

# O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **21 lutego 2019 r. o godz. 11.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **IV Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

*Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu 20 lutego 2019 r. o godz. 17.00 w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu.*



PORZĄDEK OBRAD IV SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
W DNIU 21 LUTEGO 2019 R.

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami.
  
5. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w 2018 r.
6. Informacja z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń w 2018 roku.
7. Sprawozdanie za 2018 rok z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu i realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020,
8. Informacja o projekcie „Społeczna Rewitalizacja”, realizowanym w okresie 01.01.2019- 30.06.2021.
  
9. Rozpatrzenie projektów uchwał:
  - a) w sprawie zatwierdzenia rocznych planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Moryniu,
  - b) o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli,
  - c) w sprawie zmiany w uchwale nr XXI/153/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzeń za inkaso podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Moryń,
  - d) w sprawie zmian w budżecie gminy Moryń na rok 2019,
  - e) w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Gryfińskiego w roku 2019,
  - f) w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Moryń w 2019 roku”,
  - g) w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 r.
  - h) w sprawie przyjęcia gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2019 rok,
  
10. Wolne wnioski i zapytania.
11. Zamknięcie obrad IV Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.



**A**

Uchwała Nr IV / /2019  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia ..... lutego 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznych planów pracy Komisji Rady Miejskiej w Moryniu**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. ,poz. 994 ze zm.) w związku z § 39 ust.1 Statutu Gminy Moryń (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 25, poz. 359 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu, uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza na 2019 rok plan pracy Komisji Rewizyjnej, według załącznika nr 1 do uchwały .

§ 2. Zatwierdza na 2019 rok plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej, według załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Zatwierdza na 2019 rok plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji według załącznika nr 3 do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr IV //2019 Rady Miejskiej  
w Moryniu z dnia ..... lutego 2019 r.

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2019 rok**

Załącznik nr 2 do uchwały  
Nr IV //2019 Rady Miejskiej  
w Moryniu z dnia ..... lutego 2019 r.

**Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki  
Społecznej na 2019 rok**

Załącznik nr 3 do uchwały  
Nr IV //2019 Rady Miejskiej  
w Moryniu z dnia ..... lutego 2019 r.

**Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2019 rok**

**UCHWAŁA NR ...../2019**  
**Rady Miejskiej w Moryniu**  
**z dnia ..... 2019 roku**

**o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania**  
**nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXXV/266/2018 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 18 września 2018 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 16.10.2018 r. poz. 4652)

§ 7 ust. 5. otrzymuje brzmienie:

„5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 40 zł (z wyłączeniem lipca i sierpnia każdego roku),

2) sprawowania funkcji nauczyciela wychowawcy opiekującego się klasą - w wysokości od 140 do 160 zł (wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę tego dodatku wynosi 150 zł miesięcznie na liczbę zatwierdzonych oddziałów),

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - w wysokości od 450 - 600 zł, którego wysokość przyznaje Burmistrz.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

*Krzysztof Konecki*

  
RADA MIEJSKA  
Morynie  
Kamień Pomorski





**UCHWAŁA NR**  
**Rady Miejskiej w Moryniu**  
**z dnia**

**C**

**w sprawie zmiany w uchwale nr XXI/153/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzeń za inkaso podatków i opłat lokalnych na terenie gminy Moryń**

Na podstawie art.6 ust.12 oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1821, ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXI/153/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzeń za inkaso podatków i opłat lokalnych na terenie Gminy Moryń, § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się inkasentów do inkasa należności od osób fizycznych będących podatnikami podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, a także od zobowiązanych do poniesienia opłaty targowej osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych dokonujących sprzedaży na targowiskach w rozumieniu art. 15 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.) oraz od osób fizycznych –opłaty od posiadania psów:

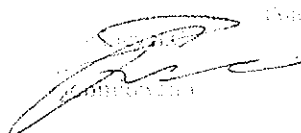
1) Sołectwa:

a) Bielin	-sołtys	-Sobczyńska Anna
b) Dolsko	-inkasent	-Fidut Anna
c) Gądno	-sołtys	-Kupczyk Katarzyna
d) Klępicz	-inkasent	-Olejnik Janina
e) Mirowo	-sołtys	-Cysewski Marcin
f) Nowe Objezierze	-sołtys	-Hołota Renata
g) Stare Objezierze	-sołtys	-Kubisiak Krystyna
h) Przyjezierze	-sołtys	-Piątkowska Danuta
i) Witnica	-sołtys	-Barylska Renata.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki



Moryń



**E**

**Uchwała Nr \_\_/\_\_/2019  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia \_\_ lutego 2019 r.**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Gryfińskiego  
w roku 2019**

Działając na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm. w Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 220 ust. 1 i 2, w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 września 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm. w Dz.U. z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354, poz. 2500), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

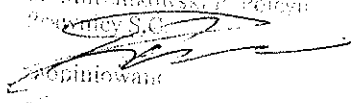
**§ 1.** Udziela bezzwrotnej pomocy finansowej z budżetu Gminy Moryń, w formie dotacji celowej w kwocie **4.000,- zł** (*cztery tysiące zł*) dla **Powiatu Gryfińskiego**, z przeznaczeniem na współfinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Goszkowie.

**§ 2.** Upoważnia Burmistrza Morynia do zawarcia stosownej umowy ze Starostą Gryfińskim, określającej tryb, terminy przekazania oraz rozliczenia i kontroli dotacji celowej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

*Krzysztof Konecki*

M. Marcinowski / Moryń  
Przewodniczący Rady  
  
wzrost: 180 cm

### *Uzasadnienie:*

Podjęta w dniu 28 grudnia 2018 r. Uchwała Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Moryniu w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Moryń na rok 2019, zawiera ujętą w dziale 852 rozdziale 85295 dotację celową na współfinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Goszkowie, którą planuje się przekazać dla Powiatu Gryfińskiego, jako jednostki ustawowo umocowanej do finansowania i nadzoru działalności Warsztatów.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Środki finansowe na pomoc, o której mowa w § 1 będą stanowiły dotację celową, która będzie podlegała rozliczeniu. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Moryń i Powiatem Gryfińskim.

**UCHWAŁA nr  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU  
z dnia**

**F**

**w sprawie przyjęcia „ Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Moryń w 2019 roku”**

Na podstawie art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt ( tekst jed. Dz.U. z 2019 r., poz.122 ze zm. ) **Rada Miejska w Moryniu, uchwała co następuje:**

§ 1. Przyjmuje „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Moryń w 2019 r.” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

W. Marciniakowski, Polcyn,  
Pracownik S...  
zaplanowane

**Krzysztof Konecki**

**Uzasadnienie:**

Obowiązkiem rady gminy jest corocznie w terminie do dnia 31 marca, określić w drodze uchwały program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, który obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) interwencje związane z dzikimi zwierzętami;
- 9) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Zgodnie z art.11a ust.7 ustawy o ochronie zwierząt projekt programu został wysłany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Gryfinie i dzierżawcom trzech obwodów łowieckich , działających na obszarze gminy . Powiatowy Lekarz Weterynarii i Koło Łowieckie „ Jeleń” program zaopiniowały pozytywnie, natomiast pozostałe dwa Koła Łowieckie tj. „ Knieja” i „ Szarak”nie wypowiedziały się w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu, co oznacza akceptację programu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt  
na terenie Gminy Moryń w 2019 roku**

***Rozdział I***  
***Postanowienia ogólne***

§ 1 . Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych i gospodarskich, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, znajdujących się na terenie Gminy Moryń.

§ 2. Program obejmuje:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) interwencje związane z dzikimi zwierzętami;
- 9) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

§ 3. Wykonawcami Programu są:

- 1) Urząd Miejski w Moryń;
- 2) Komisariat Policji w Chojnie;
- 3) Schronisko dla bezdomnych zwierząt w „Vet-ZOO Servis” ul. M. Konopnickiej 62,  
64 -980 Trzcianka ;
- 4) Lekarze Weterynarii, z którymi Gmina zawarła stosowne umowy;
- 5) Organizacje pozarządowe, których statutowym celem jest ochrona zwierząt;
- 6) Osoby prawne i fizyczne działające na rzecz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom.
- 7) ZGKiM w Moryniu;
- 8) Gospodarstwo rolne.

## **Rozdział II**

### **Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom**

§ 4. W celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przewiduje się realizację następujących zadań:

1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt – „Vet- ZOO Servis” ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka, posiadające numer identyfikacyjny 32023401, z którym Gmina Moryń podpisała umowę.

2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie- dokarmianie kotów wolno żyjących będzie odbywało się w okresie zimy, kiedy występują temperatury ujemne.

W związku z tym powstanie rejestr tzw. społecznych opiekunów kotów wolno żyjących, prowadzony przez Urząd Miejski, gdzie zawarte będą następujące informacje: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania społecznego opiekuna wraz z dokładnym miejscem przebywania kotów wolno żyjących dokarmianych przez opiekunów jak również ich ilość. Opiekunowie będą otrzymywali karmę zakupioną przez Urząd Miejski w Moryniu;

3) odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Moryń- odławianie ma charakter stały, zadanie to na podstawie stosownej umowy będzie wykonywało schronisko, z którym gmina ma podpisaną umowę. Odłowione zwierzę poddawane będzie 14 dniowemu okresowi kwarantanny, w którym to okresie zwierzę będzie pod opieką weterynaryjną, zaszczepione i odrobaczone. Następnie będzie przetrzymywane w godziwych warunkach w kojcach zlokalizowanych na terenie schroniska.

4) obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku - zwierzęta będą poddawane sterylizacji albo kastracji po 14 dniach o ile nie znajdzie się właściciel. Koszty sterylizacji pokrywa Gmina Moryń na podstawie zawartej umowy;

5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt - zadanie to realizowane będzie przez schronisko „Vet-ZOO Servis” w Trzciance zgodnie z zawartą umową. Schronisko dla bezdomnych zwierząt posiada przeszkolonych pracowników w zakresie powierzania im wykonywania zadań polegających na pielęgnacji i socjalizacji zwierząt, wyprowadzaniu na spacer, poszukiwaniu nowych właścicieli, uczestniczeniu w interwencjach. Przetrzymywane zwierzęta przekazywane będą do adopcji na podstawie umowy z nowym właścicielem zwierzęcia w przypadku, gdy po okresie minimum 14 dni kwarantanny nie zgłasza się dotychczasowy właściciel zwierzęcia;

6) usypianie ślepych miotów kotów i psów - zadanie to realizowane będzie przez Lekarza Weterynarii, z którym zawarta została stosowna umowa.

7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich- zwierzęta gospodarskie nie posiadające właściciela, które zostały znalezione na terenie Gminy Moryń lub zostały odebrane właścicielowi, będą przekazywane do gospodarstwa rolnego z siedzibą w Żelichowie 45, 74-520 Cedynia i będą tam przebywały do momentu znalezienia nowych właścicieli;

8) interwencje związane z dzikimi zwierzętami – zadanie to będzie realizowane przez firmę „LARUS” Michał Kudowski ul. Łowczych 6/1 70-884 Szczecin, leczenia i rehabilitacji lub usunięcie padłych zwierząt dzikich z terenu Gminy Moryń;

9) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt - zadanie to realizowane będzie w porozumieniu z Lekarzem Weterynarii, z którym zawarta została stosowna umowa. Informacje o zwierzętach, które uległy wypadkom drogowym na terenie Gminy Moryń będzie można zgłaszać pod numerem: 91-466 79 54 do godziny 15.15 (Urząd Miejski w Moryniu), 91-414-11-71 (Gabinet Weterynaryjny w Chojnie), 91-414-60-93, 606 306 322 Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu.

### **Rozdział III**

#### **Środki finansowe przeznaczone na realizację programu**

§ 5.1. Program będzie realizowany ze środków finansowych budżetu Gminy Moryń.

2. W 2019 roku Gmina Moryń zabezpieczyła w budżecie kwotę 20 000 zł na realizację zadań wynikających z programu.

Lp.	Zadanie	Środki finansowe (zł)	Jednostka realizująca
1.	Sterylizacja i kastracja bezdomnych psów i kotów	4000,00	Gmina Moryń
2.	Uśpienie ślepych miotów bezdomnych psów i kotów	400,00	Gmina Moryń
3.	Odrobaczenie, odpchlenie bezdomnych psów i kotów	1000,00	Gmina Moryń
4.	Sprawowanie opieki nad kotami wolnożyjącymi, w tym ich dokarmianie	600,00	Gmina Moryń
5.	Szczepienie przeciwko wściekliźnie bezdomnych psów i kotów	1000,00	Gmina Moryń
6.	Wyłapywanie bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w punkcie tymczasowego przetrzymywania lub schronisku	5000,00	Gmina Moryń
7.	Umieszczenie zwierząt gospodarskich odebranych właścicielowi lub opiekunowi w gospodarstwie rolnym	5000,00	Gmina Moryń
8.	Zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych	1000,00	Gmina Moryń
9.	Wyłapywanie zwierząt dzikich	2000,00	Gmina Moryń



# G

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Moryniu**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) - Rada Miejska w Moryniu uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje roczny Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**Krzysztof Konecki**

M. Marcinkowski P. Poleya  
Prawniczy S.C.  
zaopiniowane

**Uzasadnienie do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Moryniu**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 r.**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawodawca nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia - po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy - rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Sposób przeprowadzenia konsultacji określa Uchwała Rady Miejskiej w Moryniu Nr XVIII/121/2012 z dnia 18 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Burmistrz Gminy Moryń w dniu 08 listopada 2018 r. wydał Zarządzenie Nr 120/2018 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019. Zarządzenie w dniu 13 listopada 2018 r. zostało zamieszczone w biuletynie informacji publicznej ([www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl)), na stronie internetowej Gminy Moryń oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Moryniu.

Propozycje dotyczące projektu programu zainteresowane organizacje pozarządowe mogły składać w terminie od dnia 14.11.2018 r. do dnia 30.11.2018 r. w formie elektronicznej na adres e-mail: [ob@moryn.pl](mailto:ob@moryn.pl) lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Moryniu. Organizacje pozarządowe nie przedstawiły uwag i swoich propozycji do projektu programu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Nr .....  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia .....

**Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: [www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju

społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) integrowanie podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 8) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

**§ 5.** Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron: strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
- 3) partnerstwa: strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji: strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania

przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;

- 6) jawności: strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliгуje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

#### **Rozdział 4 Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) priorytetów zawartych w Programie.

#### **Rozdział 5 Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
- 6) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń, integracji organizacji pozarządowych;
- 7) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 8) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
- 9) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2019 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) turystyki i krajoznawstwa.

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
  - b) uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
- 2) Burmistrz w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
  - b) procedur przeprowadzania konkursów,
  - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
  - d) kontroli zleconych zadań,
  - e) złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji Programu;
- 3) pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie:
  - a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
  - b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej [www.moryn.pl](http://www.moryn.pl) i [www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”,
  - c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
  - d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
  - e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
- 4) organizacje pozarządowe w zakresie:
  - a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
  - b) promowania swojej działalności,

- c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
- d) ubiegania się o dotacje,
- e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
- f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności;

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. 1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 220.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2019 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczby wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
  - 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
  - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
  - 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Moryniu sprawozdanie z realizacji Programu.



## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Projekt programu został opracowany przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Moryniu.

2. Przebieg konsultacji - propozycje dotyczące projektu programu zainteresowane organizacje pozarządowe mogły składać w formie elektronicznej lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Moryniu. Organizacje pozarządowe nie przedstawiły uwag i swoich propozycji do projektu programu.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Burmistrz powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Burmistrza do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami Komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu.

7. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

H

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia lutego 2019 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2019 rok

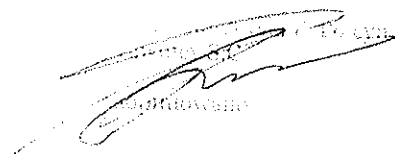
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) oraz art. 10 ust. 2- 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2019 r. – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki





## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń na 2019 r.**

### **Rozdział I Wprowadzenie**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń, zwany dalej Gminnym Programem określa gminną strategię w zakresie profilaktyki uzależnień oraz minimalizowania szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

Obowiązek corocznego uchwalania niniejszego Programu wynika wprost z art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) oraz z art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.).

Ustawy te regulują zagadnienia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, wskazują zadania do realizacji oraz źródła ich finansowania.

Umieszczenie zadań wynikających z dwóch odrębnych ustaw w jednym Programie wynika przede wszystkim z faktu, że do większości problemów wynikających z używania alkoholu lub narkotyków można zaproponować zbieżne działania profilaktyczne.

#### **1. W zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, zadania obejmują:**

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

## **2. W zakresie przeciwdziałania narkomanii zadania obejmują:**

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

Zadania realizowane w ramach programu finansowane są z budżetu gminy. Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 11<sup>1</sup>), stanowią dodatkowe środki na prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Środki te w całości przekazywane są na realizację ww. zadań *i nie mogą być przeznaczone na inne cele*. Oznacza to, że środki pochodzące z opłat są ściśle powiązane z finansowaniem zadań gminnego programu i nie można ich wykorzystać na inne zadania niemające z nim merytorycznego związku. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym nie wygasają z upływem roku budżetowego i są przeznaczone w następnym

roku na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych i innych patologii społecznych, a także zmniejszenie rozmiarów zjawisk takich jak narkomania czy przemoc w rodzinie.

Program ma ponadto na celu stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju osobowościowego dzieci i młodzieży w oderwaniu od zjawisk patologicznych.

Corocznie w ramach realizacji przyjmowanego programu podejmowane są różnego rodzaju działania mające na celu zahamowanie tendencji wzrostowej ww. zjawisk i zminimalizowanie ich skutków, zwłaszcza tych, które prowadzą do destrukcji rodziny.

Jednak należy pamiętać, że działania związane z rozwiązywaniem problemów osób uzależnionych są działaniami długofalowymi.

W gminie Moryń dzięki prowadzonym działaniom wzrasta świadomość wśród mieszkańców co do szkodliwości spożywania napojów alkoholowych i konieczności uczestniczenia osób uzależnionych i ich rodzin w programach psychoterapeutycznych.

Programy profilaktyczne prowadzone w szkołach skutkują coraz większą liczbą młodych ludzi wyedukowanych w tej dziedzinie i świadomych konsekwencji wyboru określonej drogi w swoim życiu.

W związku z powyższym istnieje potrzeba podejmowania dalszych określonych, systematycznych działań zmierzających do zmniejszenia rozmiarów istniejących problemów wynikających z uzależnień i zapobiegania powstawaniu nowych. Celowi temu służy właśnie Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

## **Rozdział II**

### **Kierunki działania**

Rada Miejska w Moryniu ustala na 2019 rok następujące kierunki działania:

#### **1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków**

Na mocy art. 21 ust.1 ustawy - leczenie osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w placówkach leczenia odwykowego. Od takich osób nie pobiera się opłat za świadczenia w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu (*art. 21 ust.3 ustawy*). Koszty związane z leczeniem alkoholowym zespołów abstynencyjnych i prowadzeniem psychoterapii

pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (*za pacjentów ubezpieczonych i za pacjentów nieubezpieczonych*). Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększenie dostępności terapii zwalczającej uzależnienia od alkoholu i narkotyków i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem uzależnień i członków ich rodzin.

W celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Prowadzenie oraz dofinansowanie działalności Punktu Informacyjno- Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin. Zatrudnienie terapeuty - psychologa na umowę - zlecenie. Motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego przez osoby uzależnione;
- 2) Kierowanie na leczenie odwykowe (*ponoszenie kosztów sporządzenia opinii przez biegłych psychiatrę i psychologa w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, pokrywanie opłat za złożenie wniosku do Sądu Rejonowego w Gryfinie*);
- 3) Dofinansowanie leczenia uzależnień w placówkach niestacjonarnych dla osób potrzebujących pomocy, a posiadających trudną sytuację materialną;
- 4) Realizacja programu interwencyjno-motywacyjnego przez Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczecinie dla osób nietrzeźwych z terenu gminy Moryń.

**2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy wynikające z uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:**

- 1) Pomoc terapeutyczną, psychologiczną i prawną dla ofiar przemocy domowej. Szkody zdrowotne wywołane alkoholem nie ograniczają się tylko do szkód występujących u osób uzależnionych, ale dotyczą także członków ich rodzin. Członkowie rodziny osoby uzależnionej żyją w stanie permanentnego stresu, co staje się przyczyną wystąpienia u nich stałych zaburzeń (*współuzależnienia*). Udzielanie pomocy osobom współuzależnionym poprzez pracę z psychologiem bądź terapeutą;
- 2) Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołą, przedstawicielami służby zdrowia;
- 3) Kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego Gryfinie o wydanie orzeczenia o zastosowaniu leczenia odwykowego dla osób uzależnionych;



- 4) Promowanie programów terapeutycznych dla osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc.

**3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych.**

Najlepszym obszarem pracy profilaktycznej są szkoły i dlatego właśnie wśród najmłodszych należy prowadzić zajęcia edukacyjne. Jednym z profilaktycznych priorytetów jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Celem niniejszego programu jest także dostarczanie wiedzy na temat uzależnień oraz wpływu alkoholu i narkotyków na życie w rodzinie, kształtowanie postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji z zażywaniem alkoholu i narkotyków, środków odurzających, obronę własnych praw, ze szczególnym uwzględnieniem mówienia „NIE”.

W ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Finansowanie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych (*środowiskowych*) działających na terenie gminy. Funkcjonują dwie świetlice: w: Witnicy i w Starym Objezierzu;
- 2) Udzielenie pomocy i wsparcia finansowego szkołom, instytucjom, organizacjom pozarządowym w realizacji zadań związanych z promocją zdrowia, zapobieganiem patologiom (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie) poprzez współorganizowanie, finansowanie i wdrażanie edukacyjnych programów i warsztatów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych;
- 3) Wspieranie finansowe zajęć prowadzonych w czasie ferii zimowych, letnich, kolonii i obozów terapeutycznych, wyjazdów na wycieczki dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień. Cele postawione w programie mogą być realizowane przy zastosowaniu różnych form i metod pracy z dziećmi, np. poprzez zajęcia sportowe, plastyczne, muzyczne, konkursy, wycieczki;
- 4) Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno - edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień dla szkół, świetlic opiekuńczo-wychowawczych, policji;

- 5) Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą organizowanych dla nauczycieli, pedagogów i psychologów;
- 6) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia;
- 7) Finansowanie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.

**4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnienia poprzez:**

- 1) Dofinansowanie imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez: rady sołeckie, instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne; propagujących abstynencję i zdrowy styl życia;
- 2) Współdziałanie z Kościołem katolickim i związkami wyznaniowymi w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) Udzielanie pomocy stowarzyszeniom abstynenckim;
- 4) Inicjowanie działań na rzecz systematycznego podejmowania interwencji przez funkcjonariuszy policji w sprawach spożywania alkoholu w miejscach publicznych.

**5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego poprzez:**

- 1) Opiniowanie wniosków w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Moryń. Wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia przedsiębiorcom naruszającym przepisy ustawy;
- 3) Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych kierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 4) Występowanie do organów ścigania i sądów w sprawach związanych z nieprzestrzeganiem ustaw: o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

**Rozdział III**  
**Zasady wynagradzania członków**  
**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Za wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz realizację Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkowie GKRPA otrzymują miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe:

- 1) dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) dla członków Komisji w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wynagrodzenie miesięczne Pełnomocnika Burmistrza ds. uzależnień.

**Rozdział IV**  
**Jednostki realizujące Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów**  
**Alkoholowych**

Program realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień.

Powołana przez Burmistrza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych swoje zadanie realizuje poprzez:

- 1) Inicjonowanie działań dotyczących realizacji Programu;
- 2) Współpracę z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień;
- 4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie w stosunku do osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
  - a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
  - b) motywowanie osób do podjęcia leczenia odwykowego,
  - c) udzielanie informacji o sposobach i miejscach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

- d) kierowanie osób zgłoszonych do Komisji na specjalistyczne badania diagnostyczne (*diagnoza choroby*),
  - e) kierowanie do sądu wniosków w sprawie orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
  - f) wydawanie opinii o zgodności z uchwałami Rady Miejskiej w Moryniu w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Moryń oraz w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Moryń
- 5) Współdział w kontrolowaniu przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń zgodnie z zapisami ustawy;
- 6) Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego w zakresie przeciwdziałania przemocy.

## **Rozdział V**

### **Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Zadania wynikające z niniejszego programu będą realizowane w granicach kwot określonych w budżecie gminy Moryń. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ustawy o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tejże ustawy.

**Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego**

Nazwa województwa  
Nazwa powiatu  
Nazwa gminy

zachodniopomorskie

gryfiński  
MORYŃ

WK 32 PK 06 GT 3  
GK 06

kod TERYT

od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca (B1) 2 752,92  
od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia (B2) 2 900,20

Rok podlegający analizie: 2018 Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1 3 kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok podlegający analizie) 2 900,20

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca (kol. 3 x B1)	od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca	od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	nauczyciel stazysta	100%	2 752,92	2 900,20	2,28	1,31	53 023,33	54 708,38	1 685,05	
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 055,74	3 219,22	9,53	8,12	322 624,20	383 114,23	60 490,03	
3	nauczyciel mianowany	144%	3 964,20	4 176,29	16,89	18,88	910 501,21	943 800,25	33 299,04	
4	nauczyciel dyplomowany	184%	5 065,37	5 336,37	13,54	13,49	853 644,01	906 351,14	52 707,13	

14.01.2019 r.

(data sporządzenia)

Aneta Dzieżdzic-Kierownik Referatu Obsługi

Dzieżdzic Oswiaty

(osoba sporządzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

BURMISTRZ

Józef Piątek - Burmistrz Morynia

(osoba zatwierdzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

1 Osoba, która faktycznie sporządza sprawozdanie.  
2 Przesław cel: organu prowadzącego w rozumieniu art. 9<sup>o</sup> pkt 2 Karty Nauczyciela  
3 Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej; B1  
4 Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej; B2



**INFORMACJA**  
**Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI**  
**I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE MORYŃ W 2018 ROKU**

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1-3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.) zadania własne gminy w ww. zakresie realizowane były w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalonego przez Radę Miejską w Moryniu (uchwała nr XXIX/222/2018 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 lutego 2018 r.). Na realizację Programu w roku budżetowym 2018 zaplanowano 97.005,00 zł, które pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz z rozliczenia wydatków za rok 2017.

Zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii są inicjowane i realizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu i Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień.

W ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Moryń w roku 2018 zrealizowano zadania oraz poniesiono wydatki, które przedstawiają się następująco w poszczególnych obszarach:

**1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków**

Podstawową metodą leczenia osoby uzależnionej od alkoholu jest psychoterapia indywidualna i grupowa. Leczenie medyczne ma wymiar wspomagający psychoterapię i jest nakierowane na usuwanie powikłań spowodowanych szkodliwym używaniem alkoholu (w tym leczenie alkoholowych zespołów abstynencyjnych), farmakologiczne wsparcie oddziaływań psychoterapeutycznych oraz leczenie współwystępujących zaburzeń.

W ramach tego zadania zatrudniano terapeutkę od uzależnień, która w każdą środę prowadziła działania interwencyjno – wspierające dla osób uzależnionych i współuzależnionych członków rodzin oraz dla ofiar przemocy. Terapeutka zajmująca się problemami uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu udzieliła łącznie 132 porad dla 20 osób. Wśród zgłaszających się były osoby kierowane przez GKRPA, Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu, asystenta rodziny oraz takie, które chciały skorzystać z pomocy z własnej inicjatywy. Osoby zgłaszające się otrzymywały podstawowe informacje na temat tego, czym jest uzależnienie i jakie są jego przejawy. Osoby zachęcane były do tego, by same przyjrzały się, w jakim stopniu uzyskane informacje odnoszą się do ich aktualnej sytuacji życiowej. Spotkania z terapeutą miały pomóc w podjęciu decyzji o utrzymaniu abstynencji lub ograniczeniu picia. Ponadto osoby te informowane były o możliwości podjęcia leczenia odwykowego w warunkach stacjonarnych i ambulatoryjnych, a także do korzystania z wsparcia grup samopomocowych – spotkania grup Anonimowych Alkoholików.

Wydatkowano - 7.200 zł.

Bardzo ważnym zadaniem realizowanym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych było spowodowanie u osób uzależnionych od alkoholu poddania się leczeniu odwykowemu.

Z kuracji odwykowej w Przychodni „Almed” w Kostrzynie skorzystało 13 osób, na co wydatkowano 3 050,00 zł.

Ponadto osoby kierowano do Poradni Uzależnień Centrum Psychiatrycznego przy Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Zdroje” w Szczecinie lub do Poradni Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Intermed” w Gryfinie.

W dniu 19 kwietnia 2018 r. Gmina Moryń zawarła porozumienie z Gminą Miasto Szczecin w sprawie realizacji programu edukacyjno-motywacyjnego dla osób nietrzeźwych z terenu gminy Moryń. Program realizowany był bezpośrednio przez Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczecinie, która w 2018 r. przyjęła do wytrzeźwienia łącznie 6 razy osoby dowieszone z terenu gminy Moryń, w tym: po raz pierwszy w izbie – 1 osoba, dwa razy w izbie – 3 osoby, więcej niż dwa razy w izbie – 2 osoby. Żadna z osób dowieszonych do izby celem wytrzeźwienia nie uregulowała należności za pobyt w izbie wytrzeźwień. W stosunku do osób, które nie uregulowały należności, a których adresy zamieszkania są znane, rozpoczęto działania windykacyjne. Procedury windykacyjne prowadzone są przez organ egzekucyjny Miasta Szczecin. Z każdym pacjentem, jeśli tylko wyraził na to zgodę, po jego wytrzeźwieniu prowadzono rozmowy interwencyjno-motywacyjne, mające na celu uświadomienie zagrożeń wynikających z nadużywania alkoholu. W przypadku osób, u których zachodzi podejrzenie choroby alkoholowej rozmowy miały na celu zmotywowanie do podjęcia terapii.

## **2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci młodzieży**

W ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży ze szkół gminy Moryń zorganizowano programy profilaktyczne poruszające problem szkodliwości alkoholu, narkotyków, przemocy, agresji. Wydatkowano kwotę – 6.000,00 zł. Ponadto sfinansowano zakup nagród na kwotę 498,76 zł dla uczniów Zespołu Szkół, którzy wzięli udział w konkursach na temat wiedzy o HIV i AIDS.

Na terenie gminy Moryń jest 6 świetlic środowiskowych w: Bielinie, Klępiczu, Moryniu, Przyjezierzu, Starym Objezierzu, Witnicy, z czego z powodu braku wychowawców do prowadzenia zajęć oraz dzieci przychodzących na świetlicę zawieszono są świetlice w: Bielinie, Przyjezierzu, Moryniu i Klępiczu. Świetlice czynne są 3 razy w tygodniu po dwie godziny.

Pracą z dziećmi w świetlicach zajmują się osoby z przygotowaniem pedagogicznym, zatrudnione na umowę – zlecenie. Na zajęcia w świetlicach uczęszczało ok. 30 dzieci mających problemy z nauką, pochodzących z rodzin, w których występuje problem uzależnień. Podczas prowadzonych zajęć uwzględniono działania mające na celu wspomaganie rozwoju, kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się, wzmacniania zachowań asertywnych, wspieranie rozwoju zainteresowań i talentów, rozwijanie kreatywności i twórczego myślenia oraz propagowanie zdrowego stylu życia. Wychowawcy wszystkich świetlic współpracowali z rodzicami i opiekunami dzieci i pedagogiem szkolnym.



W ramach profilaktyki prowadzone są pogadanki w zakresie alkoholizmu, narkomanii i przemocy w rodzinie. Świetlice środowiskowe zaopatrywane są w artykuły niezbędne do prowadzenia zajęć z dziećmi tj. przybory szkolne, książki, gry planszowe. Na opiekę nad dziećmi uczęszczającymi na zajęcia w świetlicach środowiskowych oraz na ich działalność wydatkowano środki w wysokości 10.403,12 zł.

Zorganizowano szkolenie dla sprzedawców napojów alkoholowych – Odpowiedzialny sprzedawca – koszt szkolenia 899,00 zł.

### **3) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień**

W ramach tego zadania dofinansowano zajęcia z dziećmi podczas ferii zimowych, dopłaty do wycieczek, imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, organizowane przez Zespół Szkół w Moryniu, Szkołę Filialną w Witnicy, Miejski Ośrodek Kultury w Moryniu, Koło LOK „Dzik” w Moryniu, UKS „Podkowa” w Moryniu, UKS Karate Kyokushin Moryń, UKS „Morzycko Moryń”, Przedszkole Miejskie, OSP Moryń, Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Gądno, Rady Sołectwa: Bielin, Stare Objezierze, Witnica, Przyjezierze, Gądno, Mirowo, Dolsko, Koło Gospodyń Wiejskich „Malwa” w Witnicy. Wydatkowano kwotę 27.454,14 zł.

### **4) Działalność GKRPA w Moryniu** koncentrowała się na realizacji zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki uzależnień na rok 2018.

W ramach realizacji programu członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moryniu w 2018 r. realizowali następujące zadania:

1. podejmowali czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
2. opiniowali wnioski o zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych;
3. inicjowali zadania profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień;
4. wspomagali działania instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów uzależnień;
5. przeprowadzili kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
6. zorganizowali szkolenie dla sprzedawców napojów alkoholowych – Odpowiedzialny sprzedawca.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 roku odbyła 11 posiedzeń.

Komisja w 2018 r. przyjęła 21 wniosków o przeprowadzenie rozmów profilaktyczno - motywacyjnych do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione od alkoholu. Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu zostało uregulowane w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Dotyczą one osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny (art. 24 ustawy). W celu zwalczania alkoholizmu przyjęto metody dobrowolnego poddania się przez osobę uzależnioną leczeniu w stacjonarnych lub niestacjonarnych zakładach lecznictwa odwykowego. Czynności mające na celu stwierdzenie, czy postępowanie określonej osoby, nadużywającej alkoholu, prowadzące do negatywnych następstw, wymienionych w art. 24

ustawy, wskazuje na stan uzależnienia od alkoholu, dokonywane są przez uprawnione podmioty, po uzyskaniu informacji dotyczących nieprawidłowości w działaniu danej osoby. Nie został przewidziany udział w tym postępowaniu osób przekazujących informację, jak też członków rodziny osoby, o której mowa w art. 24.

Komisja także opiniowała wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych - zaopiniowano łącznie 2 wnioski.

Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji ujęte zostały w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. Ogółem w 2018 r. wydatki na pracę członków GKRPA oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień wyniosły 19.099,57 zł.

Szkolenie członków Gminnej Komisji – koszt 2.633,90 zł.

Łącznie na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Moryń w 2018 r. wydatkowano kwotę 77.238,49 zł, co stanowi w odniesieniu do planu rocznego (97.005,00 zł) 79,62 % .

  
mgr Józef Piątek

Moryń, dnia 28 stycznia 2019 roku  
Sporządziła: B. Nawrońska

**SPRAWOZDANIE**  
**Z DZIAŁALNOŚCI**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W MORYNIU**

**I**

**REALIZACJA GMINNEGO PROGRAMU**  
**WSPIERANIA RODZINY**  
**NA LATA 2018-2020**

**ZA 2018 ROK**



Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, które mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zadaniem pomocy jest zapobieganie tym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej spoczywa obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawą. Zadania pomocy społecznej w gminie realizuje jednostka organizacyjna – Ośrodek Pomocy Społecznej, który zatrudniał w 2018 roku 9 pracowników.

Główne zadania Ośrodka to:

- wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez realizację świadczeń pomocy społecznej;
- podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem poprzez realizację pracy socjalnej i poradnictwa;
- udzielanie pomocy w formie świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- przyznawanie świadczenia rodzicielskiego,
- wsparcie rodziny i piecza zastępcza;
- przyznawanie dodatków mieszkaniowych oraz energetycznych;
- prowadzenie świetlic środowiskowych;
- prowadzenie zespołu interdyscyplinarnego;
- przyznawanie świadczenia wychowawczego 500+;
- przyznawanie Kart Dużej Rodziny,
- przyznawanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny,
- przyznawanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora.
- Rządowy Program „DOBRY START”300+

Powyższe zadania realizowane były w ramach środków finansowych przekazywanych przez Gminę oraz Wojewodę Zachodniopomorskiego. Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje rodzinom i osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekraczał:

- na osobę samotnie gospodarującą – 701,00zł
- na osobę w rodzinie – 528,00zł
- kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego – 308,00zł

oraz w rodzinie występowała co najmniej jedna z dysfunkcji zaburzająca prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

Dysfunkcje: ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, potrzeba ochrony macierzyństwa, wielodzietność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenie gospodarstwa domowego, alkoholizm,

trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego oraz klęska żywiołowa lub ekologiczna.

Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej lub ich odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

Ze świadczeń pomocy społecznej w roku 2018 skorzystało 165 rodzin, w tym 119 rodziny ze wsi, osób w rodzinach 411.

Wydano 641 decyzji z pomocy społecznej, 503 ze świadczeń rodzinnych, 55 z funduszu alimentacyjnego w tym: 1 decyzja umarzająca postępowanie w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, 1 decyzja uchylająca decyzję o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, 304 decyzje ze świadczenia wychowawczego, 57 z dodatków mieszkaniowych, w tym 1 decyzja odmowna oraz z dodatków energetycznych wydano 14 decyzji. Razem wydano 1574 decyzji administracyjnych, przeprowadzono 504 wywiady środowiskowe oraz zawarto 20 kontraktów socjalnych, 3 osoby z terenu gminy były zatrudnione w ramach prac społecznie-użytecznych.

## **I WYDATKI OŚRODKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

### 1. Zadania własne finansowane przez gminę: 830.722,66zł

- zasiłki celowe – 36.169,14zł - 116 rodzin.
- rodziny zastępcze – 14.671,18zł
- zespół interdyscyplinarny – 12.069,33zł
- asystent rodziny – 28.580,11zł
- dodatki mieszkaniowe – 79.794,18zł – 38 rodzin
- schronisko dla bezdomnych – 20.050,80zł +1800 (gotowość) =21.850,80zł
- dożywianie dzieci w szkole (śniadania) – 4.227,90zł
- Domy Pomocy Społecznej – 112.419,65zł – 4 osoby
- dożywianie (40% do programu) – 50.000,00zł (wkład własny) – 94 dzieci
- utrzymanie ośrodka – 470.620,37zł w tym:
- usługi opiekuńcze – 27.875,00zł, w tym: usługi opiekuńcze do innych ośrodków – 320,00zł

### 2. Zadania własne finansowane przez wojewodę: 461.550,76zł

- asystent rodziny – 22.151,00zł
- składki zdrowotne od zasiłków stałych – 12.937,32zł
- zasiłki okresowe –67.999,82zł – 44 rodziny
- zasiłki stałe – 143.248,41zł – 28 rodzin
- utrzymanie Ośrodka – 90.000,00zł
- dożywianie „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” - 125.214,21zł (w tym zasiłki celowe 68.710,00zł + pomoc rzeczowa 20.048,01zł).

### 3. Zadania zlecone finansowane przez wojewodę: 4.389.844,04zł

- świadczenie wychowawcze (500+) - 2.458.525,53zł
  - świadczenia rodzinne – 1.756.506,22zł w tym:
    - zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków 1.316.395,67zł

- świadczenie rodzicielskie 108.266,90zł
- fundusz alimentacyjny 218.460,00zł
- składki emerytalno-rentowe 63.383,65zł
- koszt obsługi 50.000,00zł
- składka zdrowotna do świadczenia pielęgnacyjnego – 13.177,44zł
- dodatek energetyczny – 983,59zł – 6 rodzin
- wynagrodzenie opiekuna prawnego - 3.254,00zł
- Karta Dużej Rodziny – 87,50zł
- Dobry Start – 157.309,76zł (w tym koszty obsługi 5.059,76zł).

Ogółem wydatki w 2018r. wyniosły 5.682.117,46zł z tego 830.722,66zł pokrył budżet gminy, natomiast 4.851.394,80zł pokrył budżet państwa.

## II REALIZACJA BUDŻETU

Udzielone świadczenia – zadania własne finansowane przez Wojewodę.

Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzja świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki stałe - ogółem	28	264	143.248,00zł	28	39
w tym przyznanych dla osoby:					
- samotnie gospodarującej,	23	233	130.232,00zł	23	23
- pozostającej w rodzinie	6	31	13.016,00zł	5	16

Zasiłek stały – przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, w przypadku, gdy dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a także pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 645zł miesięcznie;
- w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie, a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30zł miesięcznie.

## Zadania własne – zasiłki okresowe finansowane z budżetu Wojewody.

Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki okresowe - ogółem	44	202	68.000,00zł	44	135
w tym:					
- finansowane z budżetu gminy	X	X	X	X	X
- finansowane z budżetu Wojewody	44	202	68.000,00zł	44	135
w tym przyznane z powodu					
· bezrobocia	37	179	60.796,00zł	37	119
· długotrwałej choroby	4	8	2.976,00zł	4	5
· niepełnosprawności	5	9	2.431,00zł	5	15
· możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	1	4	716,00zł	1	2
· zawarcie kontraktu socjalnego	-	-	-	-	-
· innego niż w/w wymienione	2	2	1.081	2	4

Świadczona pomoc miała na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin będących w trudnych warunkach materialnych. Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego, tj. osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, a także rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny. Wysokość zasiłku nie może być niższa niż 50% różnicy między:

- kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby;
- kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20zł miesięcznie.

### Zadania własne gminy – zasiłki celowe.

Zasiłek celowy – może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, leczenia, opał, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, kosztów pogrzebu oraz kosztów poniesionych za pobyt osób bezdomnych w schroniskach (dwie osoby).

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
SCHRONIENIE	2	423	20.051,00zł	2	2
POSILEK dla dzieci:	94	10842	89.383,00zł	44	197
UBRANIE	0	0	0	0	0
USŁUGI OPIEKUŃCZE – OGÓLEM				18	
w tym specjalistyczne	19	1.869	27.875,00zł	0	23
	0	0	0		0
SPRAWIANIE POGRZEBU				0	
w tym osobom bezdomnym	0	0	0,00zł		0
	0	0	0	0	0



INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓLEM w tym zasiłki specjalne celowe	116	X	104.879,00zł	116	264
	53	80	18.056,00zł	53	115
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE (PRAWNE, PSYCHOLOGICZNE, RODZINNE)	X	X	X	5	15
INTERWENCJA KRYZYSOWA	X	X	X	0	0
PRACA SOCJALNA	X	X	X	78	194

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
ODPLATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ	4	45	112.420,00zł	4	4

Pokrywanie kosztów pobytu osób kierowanych do domów pomocy społecznej od 2006r. jest zadaniem własnym gminy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy, który nie podlega zwrotowi. Rodzaj przyznanego zasiłku zależy od sytuacji rodziny i spełnionych przez niego wymogów formalno-prawnych. Z powyższej formy pomocy skorzystało 53 rodzin.

### Usługi opiekuńcze

Istotnym zadaniem gminy realizowanym przez Ośrodek są usługi opiekuńcze świadczone osobom chorym, niepełnosprawnym i samotnym. Z tej formy pomocy skorzystało 19 osób. Koszt jednostki godzinowej wynosi 15,00zł. Na wykonanie tego zadania wydano 27.875,00zł, natomiast dochód gminy z tego tytułu wyniósł 9.135,00zł.

### Program wieloletni „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Często stosowaną formą pomocy w naturze jest przyznawanie i finansowanie posiłku, w tym głównie dla dzieci w szkołach i przedszkolu.

W 2018 roku skorzystało 94 dzieci, (2 dzieci z listy dyrektora – 1.301,00zł) na łączną kwotę 86.456,00zł w tym dożywianie, z tego:

- koszt własny gminy 50.000,00zł
- dotacja w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 36.456,00zł.

W 2018 roku Ośrodek otrzymał środki finansowe z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczone na realizację programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z tego realizowano pomoc dla:

- dzieci do 7 roku życia
- uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej
- osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności samotnych, w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych.

Przyznawano posiłki, świadczenia pieniężne na zakup posiłku lub żywności oraz pomoc rzeczową w formie paczki świątecznej.

Osoby i rodziny z powyższego „Programu” mogły korzystać, jeżeli ich dochód na osobę w rodzinie nie przekraczał 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

W 2018 roku dla dzieci wydano 11.135 posiłków w tym:

- dla dzieci do 7-go roku życia 2.141 posiłków,
- dla uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej 8.994 posiłków,

Drugą formą pomocy z powyższego zadania jest zakup posiłku lub żywności i skorzystało 82 rodziny na kwotę 68.710,00zł oraz przyznano świadczenia rzeczowe w formie „paczki świątecznej” dla 73 rodzin na kwotę 20.048,00zł. Ogółem na powyższe zadania wydano 88.758,00zł z funduszu Wojewody.

W okresie wakacji z kolonii letnich w Białym Dunajcu skorzystało 6-ro dzieci z rodzin najuboższych. Kolonie dla tych dzieci zorganizowało Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Powody przyznania pomocy w 2018r. przedstawia poniższa tabela, z której wynika, że najczęściej była przyznawana pomoc osobom z powodu ubóstwa, a drugim ważnym powodem było bezrobocie.

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
	OGÓLEM	w tym: NA WSI	
UBÓSTWO	92	72	232
SIEROCTWO	0	0	0
BEZDOMNOŚĆ	3	2	3
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA w tym wielodzietność	11	8	43
BEZROBOCIE	79	64	245
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	70	51	162
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	43	32	69
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO-OGÓLEM w tym rodziny niepełne rodziny wielodzietne	31 17 13	26 14 11	131 52 78
PRZEMOC W RODZINIE	1	1	5
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	0	0	0
ALKOHOLIZM	8	6	20
NARKOMANIA	1	1	5
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	1	1	1
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	0	0	0
ZDARZENIE LOSOWE	0	0	0
SYTUACJA KRYZYSOWA	0	0	0
KLĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	0	0	0

### **Dodatki mieszkaniowe**

Ustawa o dodatkach mieszkaniowych reguluje zasady i tryb przyznawania, ustalania wysokości, finansowania i wypłacania dodatków mieszkaniowych oraz właściwości organów w tych sprawach. Dodatki mieszkaniowe realizowane są w całości z zadań własnych. Przyznawany jest na podstawie wniosku i deklaracji o dochodach za okres 3-ech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wraz z pozostałymi dokumentami (zaświadczenie o wynagrodzeniu, z urzędu pracy, oświadczenia itp.).

W roku 2018 wypłacono dodatki mieszkaniowe dla 38 rodzin na kwotę 79.794,00zł, przyjęto 57 wniosków, z których 56 rozpatrzono decyzją pozytywną.

### **Dodatek energetyczny**

Dodatek energetyczny jako nowe zadanie zlecone gminie, przekazane do Ośrodka Pomocy Społecznej od 1 stycznia 2014r.; przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej, tj. osobie, której przyznano dodatek mieszkaniowy oraz osoba ta jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. W 2018r. przyznano dodatki energetyczne dla 5 rodzin, wydano 14 decyzji na kwotę 964,31zł.

### **REALIZACJA PROGRAMU WSPIERANIE RODZINY**

W roku 2012 nałożono na samorządy nowe zadania w zakresie wspierania rodziny oraz opieki nad dzieckiem i rodziną. Pomimo licznych kontrowersji ustawa weszła w życie bez zapewnienia odpowiednich środków finansowych.

Do zadań własnych należy m. in.:

- opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny,
- tworzenie systemu opieki nad dzieckiem oraz placówek wsparcia dziennego i praca z rodziną,
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Finansowanie pobytu dziecka w placówkach:

- w pierwszym roku wynosi 10% kosztów pobytu,
- w drugim roku 30%,
- w trzecim i następnych latach 50%.

Gminny Program Wspierania Rodziny przyjęty Uchwałą Nr III/11/2018 Rady Miejskiej w Moryniu na lata 2018-2020 ma na celu stworzenie spójnego systemu środowiskowej pracy opiekuńczo wychowawczej, dzięki któremu zwiększa się szanse dzieci z zaniedbanych środowisk do rozwoju w rodzinie naturalnej. Praca psychologiczna, pedagogiczna ma na celu, wspieranie tych rodzin i utrzymanie jak najdłużej więzi i bycia w rodzinie naturalnej. Umieszczonych było 6-ro dzieci w pieczy zastępczej (rodziny spokrewnione - dziadkowie), koszt pobytu w 2018r. wynosił 14.671,18zł.

W związku z przeprowadzoną kontrolą Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Gmina Moryń zobowiązana jest do utworzenia placówki wsparcia dziennego. Planuje się otwarcie tejże placówki w czwartym kwartale 2019 roku.

W roku 2018 – 10 rodzin z terenu gminy Moryń zostało objętych wsparciem asystenta rodziny. Wydatkowano kwotę w wysokości 50.731,11zł w tym 22.151,00zł z Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej.

Wytypowane rodziny zostały objęte pomocą ze względu na trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i funkcjonowania w środowisku. Celem pracy asystenta rodziny była analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie, wzmocnienie roli i funkcji rodziny, rozwijanie umiejętności opiekuńczo-

wychowawczych rodziny, przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny oraz dążenie do reintegracji rodziny. Asystent rodziny prowadził pracę z rodziną za jej zgodą i przy jej aktywnym udziale, motywując rodzinę do aktywnego współdziałania w realizacji planu pracy z rodziną. Asystent ułatwia rodzicom wypełnianie ról społecznych, aby doprowadzić do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej i nie dopuścić do umieszczenia dzieci poza rodziną w placówkach lub rodzinach zastępczych. Miejszem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania.

Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta – 10

Liczba dzieci objętych wsparciem asystenta – 28

Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną – 33 m-ce

Główne problemy w rodzinach objętych wsparciem:

- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- niepełnosprawność,
- wielodzietność,
- zespół zależności alkoholowej,
- bezrobocie,
- ubóstwo,
- nadzór kuratora sądowego,
- przemoc w rodzinie.

Asystent rodziny w 2018r. również pracował z jedną rodziną biologiczną, której dzieci zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej (u dziadków). Praca asystenta rodziny polegała na tym, aby w tej sytuacji matka była gotowa i wyposażona do działania opiekuńcze i wychowawcze do zabrania dzieci do rodziny biologicznej z pieczy zastępczej spokrewnionej.

Ustawa dopuszcza wspieranie rodzin – mających problemy opiekuńczo wychowawcze, tworzenie rodzin wspierających. W 2018 roku nie zawarto umowy z żadną rodziną wspierającą.

Asystent rodziny uczestniczył w szkoleniu „Edukacja ekonomiczna klienta Pomocy Społecznej”.

### **Wynagrodzenie za sprawowanie opieki**

Powyższe wynagrodzenie wypłaca się w wysokości nie większej niż 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku ogłoszonego przez GUS za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia ustalonego przez Sąd. W naszym przypadku jest to Sąd Rejonowy w Gryfinie. Udzielenie świadczeń nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego ani wydania decyzji administracyjnej. Dotychczas Sąd przyznał takie wynagrodzenie dla dwóch osób. Kwota za 2018 rok wyniosła 3.254zł (w tym koszt obsługi 54zł).

Sprawowanie opieki dotyczyło 5-ciorga dzieci i jednej osoby dorosłej.

### **REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych skierowana jest przede wszystkim do rodzin, które wprawdzie osiągają dochody, jednakże z uwagi na zwiększone wydatki związane z wychowaniem dzieci, w tym również niepełnosprawne, dochód na jedną osobę w rodzinie nie pozwala na zapewnienie dzieciom oraz osobom niepełnosprawnym podstawowych standardów życiowych. Ustawa ta przewiduje finansowaną pomoc Państwa

w formie świadczeń rodzinnych. Świadczenia rodzinne są obowiązkowymi świadczeniami udzielanymi na roczne okresy zasiłkowe, trwające od 1 listopada do 31 października następnego roku.

### **1. Zasiłek rodzinny**

Podstawowym kryterium, od którego zależy prawo do zasiłku jest dochód rodziny w przeliczeniu na osobę. Zasiłki rodzinne są świadczeniami Państwa na rzecz rodziny o niskich dochodach. Po spełnieniu określonych warunków, ma do nich prawo każdy obywatel Polski, który zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również każdy cudzoziemiec posiadający obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674zł. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764zł.

Zasiłek rodzinny przysługuje na dziecko ze względu na jego wiek, a także stan zdrowia – rodzicom, jednemu z rodziców, opiekunowi prawnemu dziecka albo opiekunowi faktycznemu dziecka, do ukończenia przez dziecko 18 lat lub nauki w szkole (poza wyższą szkołą), jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo do 24 roku życia – jeżeli dziecko jest niepełnosprawne i posiada stosowne orzeczenie, a także osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustalonym wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony).

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosiła:

- 95zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- 124zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia,
- 135zł na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

### **2. Rodzaje dodatków do zasiłku rodzinnego**

Dodatki do zasiłku rodzinnego są z nim nierozzerwalnie związane i w przypadku gdy prawo do zasiłku rodzinnego nie przysługuje, nie można ubiegać się o dodatki.

#### ***Dodatek z tytułu urodzenia dziecka:***

przysługuje jednorazowo w wysokości 1000zł.

W przypadku wystąpienia o przysposobienie więcej niż jednego dziecka lub urodzenia więcej niż jednego dziecka podczas jednego porodu dodatek przysługuje na każde dziecko. Wniosek o dodatek z tytułu urodzenia dziecka składa się do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

#### ***Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego:***

przysługuje w wysokości 400zł miesięcznie, nie dłużej jednak niż przez okres:

- 24 miesiące kalendarzowe,
- 36 miesięcy kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem urodzonym podczas jednego porodu,
- 72 miesiące kalendarzowe, jeżeli sprawuje opiekę nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

W przypadku równoczesnego korzystania z urlopu wychowawczego przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka przysługuje jeden dodatek.

***Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej:***

wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi 95zł miesięcznie.

Dodatek przysługuje na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego.

***Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka:***

przysługuje w wysokości 193zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 370zł na wszystkie dzieci.

W przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160zł na wszystkie dzieci.

Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka przysługuje samotnie wychowującym dziecko, matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:

- drugi z rodziców dziecka nie żyje,
- ojciec dziecka jest nieznany,
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.

Dodatek przysługuje również pełnoletniej osobie do ukończenia 24 roku życia, uczącej się w szkole lub w szkole wyższej, jeżeli oboje rodzice osoby uczącej się nie żyją.

***Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:***

przysługuje:

- w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadkach dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności w wysokości 113zł miesięcznie na dziecko

albo

- w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej w wysokości 69zł miesięcznie na dziecko.

***Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:***

wysokość dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi miesięcznie:

- 90zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- 110zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

***Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego:***

przysługuje raz w roku szkolnym w wysokości 100zł na dziecko.

Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem w szkole nowego roku szkolnego albo rocznego przygotowania przedszkolnego. Wniosek o wypłatę dodatku składa się do dnia

zakończenia okresu zasiłkowego, w którym rozpoczęto rok szkolny albo roczne przygotowanie przedszkolne. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpatrzenia.

### **3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka**

Z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje jednorazowa zapomoga w wysokości 1000zł na jedno dziecko. Przyznanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka jest uzależnione od kryterium dochodowego. Przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1.922zł. Świadczenie to, podobnie jak wszystkie świadczenia rodzinne jest wolne od podatku dochodowego.

### **4. Świadczenia opiekuńcze**

*Zasilek pielęgnacyjny*, przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia,
- osobie, która ukończyła 75 lat.

Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego do października 2018r. wynosiła 153zł miesięcznie, od listopada 184,42zł miesięcznie. Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

### ***Świadczenie pielęgnacyjne:***

przysługiwało w wysokości 1.477,00zł miesięcznie od stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- matce lub ojcu,
- opiekunowi faktycznemu dziecka,
- osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

-jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobom innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne, w przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1. rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,

2. nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
3. nie ma osób będących opiekunem prawnym lub rodziną zastępczą spokrewnioną, lub legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- nie później niż do ukończenia 18 roku życia lub
- w trakcie nauki w szkole lub szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia.

### **Specjalny zasiłek opiekuńczy:**

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w wysokości 520zł miesięcznie, od listopada 2018r w wysokości 620zł. Przysługuje on osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

### **Zasiłek dla opiekuna:**

Z dniem 15 maja 2014r. weszła w życie ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która określa warunki oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013r. w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Zasiłek dla opiekuna przysługuje w okresie od stycznia do października 2018r. w wysokości 520,00zł miesięcznie, od listopada w wysokości 620zł – nie obowiązuje kryterium dochodowe. Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna prowadzone było na wniosek osoby ubiegającej się o zasiłek. Wniosek można było złożyć nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Prawo do zasiłku ustalono na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, w tej sytuacji prawo do zasiłku dla opiekuna ustalano do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Po uzyskaniu nowego orzeczenia prawo do zasiłku dla opiekuna ustala się na wniosek złożony nie później niż w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

### **I ZASIŁKI RODZINNE Z DODATKAMI**

W roku 2018 Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu wydał 503 decyzji oraz wypłacił 7.498 świadczeń na kwotę 1.334.157,00zł w tym:

1. zasiłki rodzinne – 388.464,00zł – liczba wypłaconych świadczeń 3.424
2. dodatki do zasiłków – 172.685,00zł – liczba wypłaconych świadczeń 1.464 w tym:
  - urodzenia dziecka – 12.109,00zł – tj. 19 świadczeń,
  - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego 28.000,00zł – 70 świadczeń,
  - samotnego wychowywania dziecka – 26.634,00zł – 138 świadczeń,
  - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 12.840,00zł – 124 świadczeń,



- rozpoczęcia roku szkolnego – 19.883,00zł – 204 świadczeń,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 20.398,00zł – 340 świadczeń,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 52.821,00zł – 569 świadczeń.

3. zasiłki pielęgnacyjne – 350.818,00zł – 2.219 świadczeń  
 świadczenia pielęgnacyjne – 248.136,00zł – 168 świadczeń  
 specjalny zasiłek opiekuńczy – 42.787,00zł – 82 świadczeń  
 jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka - 23.000,00zł – 23 świadczenia  
 świadczenie rodzicielskie – 108.267,00zł – tj. 118 świadczeń.

1.

## **II ZASIŁKI DLA OPIEKUNÓW**

Ośrodek realizuje również zadania na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów z dnia 4 kwietnia 2014r. (Dz.U.2014, poz. 567)

- zasiłki dla opiekunów 92.556,00zł – tj. 173 świadczeń.

## **III UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu opłaca składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna oraz zasiłek stały.

Składki na ubezpieczenie społeczne – 43.460,00zł ( w tym KRUS 1.086,00zł)– tj. 154 świadczenia.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne – 8.887,00zł – 100 świadczeń.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne osób pobierających zasiłek stały – 12.937,00zł – tj. 257 świadczeń.

Ponadto w roku 2018 odzyskano nienależnie pobrane świadczenia w wysokości 2.340,00zł.

### ***Świadczenia rodzicielskie:***

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dniem 01 stycznia 2016r. wprowadzono świadczenie rodzicielskie, które przysługuje:

1. matce albo ojcu dziecka;
2. opiekunowi faktycznemu dziecka, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego – do ukończenia 10 roku życia;
3. rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego – do ukończenia 10 roku życia;
4. osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego – do ukończenia 10 roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje ojcu dziecka w przypadku:

1. skrócenia na wniosek matki dziecka okresu pobierania świadczenia rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako okres urlopu macierzyńskiego, okres na warunkach urlopu macierzyńskiego lub

- okres urlopu rodzicielskiego, po wykorzystaniu przez nią tego świadczenia, zasiłku lub uposażenia za okres co najmniej 14 tygodni od dnia urodzenia dziecka;
2. śmierci matki dziecka;
  3. porzucenia dziecka przez matkę.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres:

1. 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;
2. 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;
3. 67 tygodni – w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie;
4. 69 tygodni – w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie;
5. 71 tygodni – w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie.

Świadczenie przysługuje od dnia porodu albo od dnia objęcia opieką czy przysposobienia dziecka w wysokości 1.000,00zł miesięcznie.

Świadczenie rodzicielskie nie przysługuje, jeżeli:

1. co najmniej jeden z rodziców dziecka albo opiekun otrzymują zasiłek macierzyński lub uposażenie za okres ustalony przepisami Kodeksu pracy jako urlopu macierzyńskiego, okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub okresu urlopu rodzicielskiego;
2. dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej;
3. osoba ubiegająca się o świadczenie rodzicielskie lub osoba pobierająca świadczenie rodzicielskie nie sprawuje lub zaprzestała sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, w tym w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej, które uniemożliwiają sprawowanie tej opieki;
4. w związku z wychowywaniem tego samego dziecka lub opieką nad tym samym dzieckiem jest już ustalone prawo do świadczenia rodzicielskiego, dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna;
5. osobom uprawnionym przysługuje za granicą świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia rodzicielskiego, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy zabezpieczenia społecznego stanowią inaczej.

W roku 2018 wydatkowano 108.267,00zł – tj. 118 świadczeń.

## **ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+**

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze przysługuje w wysokości 500zł, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 800,00zł. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1.200,00zł.

Pierwsze dziecko oznacza jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18 roku życia. Niepełnosprawne dziecko oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

W 2018r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu wypłacił świadczenia wychowawcze na kwotę 2.423.695,00zł. Przyjęto 343 wnioski z tego 36 przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego jako organu właściwego do rozpatrzenia.

Wydano 304 decyzje, w tym 287 przyznających prawo do świadczenia wychowawczego. Ponadto w roku 2018 odzyskano nienależnie pobrane świadczenia w wysokości 4.630,00zł.

### **Rządowy program „DOBRY START” 300+**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu rozpoczął realizację powyższego programu od lipca 2018r. na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” .

Świadczenie dobry start przysługuje:

1. rodzicom, opiekunowi faktycznemu, opiekunowi prawnemu, rodzicom zastępczym, osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka, dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych, dyrektorom regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych – raz w roku na dziecko.
2. Osobom uczącym się - raz w roku.

Świadczenie dobry start przysługuje w związku z rozpoczęciem roku szkolnego do ukończenia:

1. przez dziecko lub osobę uczącą się do 20 roku życia;
2. przez dziecko lub osobę uczącą się do 24 roku życia – w przypadku dzieci lub osób uczących się legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. W przypadku dziecka biorącego udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, świadczenie dobry start przysługuje nie wcześniej niż od roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7. rok życia.

Świadczenie dobry start nie przysługuje jeżeli dziecko zostało umieszczone w instytucji zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie oraz dziecku rozpoczynającemu roczne przygotowanie przedszkolne.

Świadczenie dobry start przysługuje w wysokości 300,00zł, raz w roku.

W przypadku gdy dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub żyjących w rozłączeniu sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach, kwotę świadczenia dobry start ustala się każdemu rodzicowi w wysokości połowy przysługującego świadczenia.

Wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia dobry start były przyjmowane od dnia 1 lipca 2018r. do dnia 30 listopada 2018r. drogą elektroniczną, natomiast w formie papierowej od 1 sierpnia 2018r.

W 2018r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu przyjął 340 wniosków i wypłacił 508 świadczeń na kwotę 152.250,00zł.

## REALIZACJA FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

### 1. Przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U.2018 poz. 554 ze zm.). Akt wykonawczy: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

1.obywatelom polskim:

2.cudzoziemcom:

a). jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów dwustronnych o zabezpieczeniu społecznym,

b). przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej oraz zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j.Dz.U.z 2018r. poz. 2094 ),

c).przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z uzyskaniem statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednak nie wyższe niż 500zł miesięcznie, są świadczeniami udzielanymi na roczne okresy zasiłkowe, trwające od 1 października do 30 września. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 725zł.

Do świadczenia z funduszu alimentacyjnego ma prawo osoba uprawniona do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

**Strukturę wydatków oraz odzyskanych nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego przedstawia poniższa tabela:**

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Kwota w zł
Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego	538	218.660,00zł
Odzyskane nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego	2	200,00zł

Wydano 55 decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym 2 decyzje dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz przeprowadzono 9 wywiadów alimentacyjnych.

## **2. Działania wobec dłużników alimentacyjnych**

Działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmuje organ właściwy dłużnika, tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego. Działania podejmowane są na wniosek organu właściwego wierzyciela, tj. wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej, jeśli:

- osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy złoży do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

Organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika, a także jego stan zdrowia oraz przyczyny niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

Następnie organ właściwy dłużnika przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika.

W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika zobowiązuje go do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny oraz informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika.

Jeżeli dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:

- 1). złożenia oświadczenia majątkowego,
- 2). zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
- 3). bez uzasadnionej przyczyny, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych

-organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, a następnie wydaje decyzję o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Decyzji nie wydaje się wobec dłużnika alimentacyjnego, który przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu z zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.

Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika składa wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2204 ze zm.). oraz zgodnie z art. 209 § 3 jeżeli pokrzywdzonemu przyznano

odpowiednie świadczenia rodzinne albo świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, ściąganie odbywa się z urzędu. Natomiast po uzyskaniu z centralnej ewidencji kierowców informacji, że dłużnik alimentacyjny posiada uprawnienie do kierowania pojazdami, kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.

Dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z ustawowymi odsetkami za opóźnienie. Należności przypadające od dłużnika alimentacyjnego z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego podlegają ściągnięciu wraz z odsetkami w drodze egzekucji sądowej na podstawie przepisów o egzekucji świadczeń alimentacyjnych, z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Jeżeli jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w celu zaspokojenia roszczeń osoby uprawnionej z tytułu alimentów, organ właściwy wierzyciela, który wypłacał świadczenia z funduszu alimentacyjnego, będąc wierzycielem należności, przyłącza się do tego postępowania.

Organ właściwy wierzyciela przekazuje dłużnikowi alimentacyjnemu oraz organowi właściwemu dłużnika:

1. informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o obowiązku zwrotu wraz z odsetkami należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej,
2. informację o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułu:
  - świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. 2018 poz. 554 ze zm.)
  - zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U.Nr 86, poz. 732 i Nr 164, poz. 1366 ze zm.)

Na podstawie art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, organ właściwy wierzyciela przekazuje do biura informacji gospodarczej informację o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1, pkt 1 i 2 tej ustawy, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

### **Struktura odnotowanych wpłat od dłużników z tytułu zwrotów na rzecz zadłużenia oraz ich podziału w 2018r.**

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota przekazana na koszty upomnienia	163,20 zł
Odsetki – fundusz alimentacyjny	34.694,17zł
Kwoty przekazane do budżetu państwa – fundusz alimentacyjny	37. 443,17 zł
Dochód gminy Moryń – fundusz alimentacyjny	24. 962,07 zł
Dochód gminy Moryń – zaliczka alimentacyjna	2 923,85 zł
Przekazano do budżetu państwa – zaliczka alimentacyjna	2 923,85 zł

### **Podjęmowane działania wobec dłużników alimentacyjnych w 2018 roku:**

1. Przeprowadzono 9 wywiadów alimentacyjnych.
2. Zobowiązano 3 dłużników alimentacyjnych do zarejestrowania się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.
3. Skierowano 3 informacje do powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika.
4. Złożono 8 wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 i § 2 Kodeksu karnego.
5. Wszczęto 3 postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
6. Wydano 2 decyzje uznających dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
7. Zgłoszono do Biura Informacji Gospodarczej 10 dłużników alimentacyjnych (obecnie zgłoszonych 85 w pięciu biurach informacji gospodarczej) oraz ich zadłużeń z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej.

### **Karta Dużej Rodziny:**

Z dniem 1 stycznia 2015r. weszła w życie ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności. Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzice (rodzic) mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

1. w wieku do ukończenia 18 roku życia,
2. w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej,
3. bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Prawo do korzystania z programu przysługuje niezależnie od dochodu. Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej i jest wydawana:

1. rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony,
2. dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia,
3. dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do końca roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki, zgodnie z terminem wskazanym w zaświadczeniu, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
4. Dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – na okres ważności orzeczenia.
5. Dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie lub rodzinnym domu dziecka.

Karta przyznawana jest bezpłatnie. Realizacja programu przez gminę jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Koszt realizacji przez gminę wynosi 13,67zł za jedną rodzinę. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa. W 2018 roku wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny złożyło 6 rodzin, 2 osoby o przedłużeniu terminu ważności. Łącznie wydano 33 karty.

## ZACHODNIOPOMORSKA KARTA RODZINY ZACHODNIOPOMORSKA KARTA SENIORA

Dnia 17.03.2016r. Burmistrz Morynia podpisał Porozumienie Partnerskie z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego zawarte w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 „Region dla Rodziny”: Zachodniopomorska Karta Rodziny oraz Zachodniopomorska Karta Seniora. Porozumienie aktualizowane aneksem z dnia 07.11.2018r.

Wsparciem objęte są rodziny, w tym w szczególności rodziny wielodzietne i wielopokoleniowe, oraz osoby starsze. Karty umożliwiają korzystanie z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i usług. Pozwala na to system ulg, zniżek i rabatów zagwarantowanych przez partnerów przystępujących do programu. W roku 2018 o Zachodniopomorską Kartę Rodziny złożyło 8 rodzin, w tym wydano 37 kart, natomiast o Zachodniopomorską Kartę Seniora złożyły 5 osób.

Zachodniopomorska Karta Rodziny – uprawnieni rodzice prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z minimum dwojgiem dzieci. Karta przysługuje do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki. Bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Zachodniopomorska Karta Seniora – uprawnieni mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego, którzy ukończyli 60 rok życia.

## ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE

Na terenie gminy Moryń w 2018r. funkcjonowały dwie świetlice środowiskowe: w Witnicy i Starym Objezierzu. Z powodu braku wychowawcy nie odbywały się zajęcia w świetlicach: Klępczu, Bielinie, Moryniu i Przyjezierzu.

Świetlice czynne są 3 razy w tygodniu po 2 godziny. Tak jak w ubiegłych latach, tak i w 2018r. pedagog szkolny z wychowawcami klas wytypował dzieci, którym wskazany jest udział w zajęciach świetlicy środowiskowej. Są to między innymi dzieci mające problem z nauką, zachowaniem, pochodzące z rodzin zaniedbanych, dysfunkcyjnych rodzin z problemami alkoholowymi oraz problemem narkomanii.

W zajęciach świetlic środowiskowych uczestniczyło w roku 2018 30 dzieci, z wytypowanych przez pedagoga 47 dzieci.

W świetlicy zatrudnieni są wychowawcy z przygotowaniem pedagogicznym na umowę – zlecenie. Wychowawcy pomagają w nauce, organizują imprezy okolicznościowe

W miarę możliwości finansowych świetlice wyposażane są w artykuły szkolne, książki, gry planszowe. Współpracują z Kołami Gospodyń Wiejskich, Soltysami, Radami Sołeckimi i Szkołami. Świetlice zostały wyposażone przez indywidualnych darczyńców w książki, gry planszowe, kredki i farby.

Świetlice środowiskowe finansowane są z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. W 2018r. wydatkowano 8.731,16zł. na wynagrodzenia dla wychowawców świetlic.



## ZESPÓŁ DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

W roku 2009 ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nałożyła na gminę obowiązkowe powołanie zespołów interdyscyplinarnych i wszelkich działań zmierzających do zmniejszenia rozmiarów przemocy w rodzinie. Zarządzeniem Burmistrza Morynia w 2009 roku powołano Zespół Interdyscyplinarny, a Uchwałą Rady Miejskiej w Moryniu 2010 roku określono regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego.

Nowelizacja tej ustawy nałożyła na samorządy nowe obowiązki, a w szczególności:

- opracowanie i realizacja programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochronę ofiar przemocy,
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- poradnictwo i interwencję w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Osoby doznające przemocy i podejrzane o stosowanie przemocy mogą korzystać z porad terapeuty. Całością zadań obciążono Ośrodek łącznie z realizacją procedury „NIEBIESKA KARTA”.

Zespół Interdyscyplinarny spotyka się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

1. W 2018 roku odbyło się 12 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Obowiązuje nadal „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Moryń - na lata 2014-2020”.
3. W roku 2018 założono 15 Niebieskich kart; w ciągłym monitoringu były 23 karty, zamknięto 16 Niebieskich Kart, w tym jedna była niezasadna. W stosunku do osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc poczyniono działania: powiadomiono Sąd Rodzinny, prokuraturę, policję, umówiono spotkania z psychologiem-terapeutą, wysyłano wnioski do GKRPA w Moryniu.
4. Członek zespołu uczestniczył w posiedzeniu Sądu Rejonowego w Gryfinie w charakterze świadka. Sprawa dotyczyła przemocy w rodzinie.
5. Członkowie zespołu uczestniczyli w szkoleniu na temat przemocy w rodzinie.
6. Trzy osoby stosujące przemoc w rodzinie zostały umieszczone w Zakładzie Karnym, 1 otrzymała wyrok w zawieszeniu i ma nadzór kuratorski.

Koszt realizacji programu przemocy wyniósł w 2018r. 12.069.33zł.

W 2018r zostało zorganizowane spotkanie świąteczno - wigilijne dla mieszkańców Gminy Moryń (uczestniczyły osoby i rodziny w których występuje problem przemocy i alkoholizmu).

Odbyło się szkolenie Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu 04.06.2018r. i prelekcja w Zespole Szkół w Moryniu na temat przemocy rówieśniczej, skierowana do uczniów gimnazjum.

Ponadto pedagog szkolny – członek Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczył w szkoleniu w dniu 06.02.2018r. „Rozpoznawanie symptomów doznawania przemocy dzieci i młodzieży”.

Członkowie Zespołu uczestniczyli w szkoleniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie w dniu 15.03.2018r. „Procedury odebrania dziecka w rodzinie biologicznej w trybie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”.

Pracownik socjalny uczestniczył w Szczecinie, w szkoleniu, w dniach 24 – 25. 09.2018r „Praca z osobą stosującą przemoc w rodzinie”.

Zostały zakupione materiały pomocnicze plakaty i ulotki o tematyce przemocy.

Terapeuta prowadzi punkt konsultacyjny dla osób z problemem przemocy w rodzinie.

W skład zespołu wchodzi przedstawiciele: Pomocy Społecznej, Policji, Służby Zdrowia, Sądu, Oświaty, GKRPA (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych), organizacji pozarządowej. Razem w zespole pracuje 13 osób.

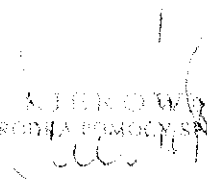
Wzrasta świadomość wśród społeczeństwa i osoby doznające przemocy, świadome swoich praw zgłaszają problem przemocy w pomocy społecznej lub wzywają na pomoc policję. Przemoc w rodzinie najczęściej powiązana jest z alkoholizmem jednego bądź obojga rodziców.

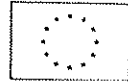
Ponadto pracownicy socjalni współpracują z przedstawicielami następujących instytucji: Zespołem Szkół w Moryniu, z Policją, Prokuraturą, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnie, Sądem Rejonowym w Gryfinie III Wydział Rodzinny i Nieletnich, Służbą Zdrowia, sołtysami, Kołem Gospodyń Wiejskich, Warsztatami Terapii Zajęciowej w Goszkowie „Promyk”, z organizacjami pozarządowymi ( Straż Pożarna, Caritas, Karate-Kyokushin w Moryniu).

W grudniu 2018r. spłonął budynek – własność prywatna i została udzielona pomoc finansowa, doraźna: żywność, odzież, obuwie, bielizna osobista, leków. Docelowo udzielono pomocy na dojazdy do lekarzy specjalistów.

Wydano 201 skierowań do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego „Pomoc Państwa w Zakresie Dożywiania”. Dystrybucją żywności dla mieszkańców gminy Moryń zajmuje się organizacja pozarządowa CARITAS Moryń.

Ośrodek Pomocy Społecznej coraz częściej spotyka się z problemem dzieci opuszczonych, zaniebanych przez rodziców, a powodem najczęściej jest rozwód rodziców, nadużywanie alkoholu, narkomania, wyjazdy rodziców za granicę w poszukiwaniu pracy. Często problemem jest nadużywanie alkoholu przez kobiety – matki i w związku z tym pracownicy socjalni znaczną część swojego czasu pracy przeznaczają na pracę socjalną z takimi rodzinami.

  
K. JĘDRZEJCZYK  
OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Wolności 10 Karafinsko  
64-200 Moryń



„Społeczna Rewitalizacja” – projekt realizowany w okresie 01.01.2019 – 30.06.2021 przez Fundację Nauka dla Środowiska w partnerstwie z Aktywa Plus Emilia Kowalska i „4C Centrum Ekonomii Społecznej” Spółka z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

**Rewitalizacja społeczna** jest skoncentrowanym terytorialnie procesem wyprowadzania obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysowego. Jest prowadzona w sposób kompleksowy poprzez zintegrowane działania przede wszystkim na rzecz lokalnej społeczności, a także elementów, w których te społeczności funkcjonują czyli gospodarki oraz przestrzeni przyrodniczej i funkcjonalno-technicznej. Cechą szczególną rewitalizacji jest jej partycypacyjny charakter co oznacza, że jest prowadzona z udziałem szerokiego grona interesariuszy. Celem lokalnego programu rewitalizacji jest planowanie i wdrażanie działań ukierunkowanych na ożywianie i zrównoważony rozwój obszarów, które utraciły dotychczasowe funkcje społeczne i gospodarcze.

W ramach projektu dla **18 gmin z województwa zachodniopomorskiego**: Krzęcin, Ostrowice, Brojce, Karnice, Moryń, Dobra, Kozielice, Dobrzany, Barwice, Grzmiąca, Radowo Małe, Brzeźno, Drawno, Rąbino, Świdwin (gmina wiejska), Węgorzyno, Szczecinek (gmina wiejska), Płoty zaplanowano działania:

- ❖ animacja – przygotowanie lokalnych liderów oraz grup inicjatywnych – wsparcie animacyjne oraz szkolenia lokalnych liderów,
- ❖ realizacja lokalnych przedsięwzięć inwestycyjno-interwencyjnych – wypracowanie pomysłów i kierunków działań na rzecz lokalnej społeczności oraz realizacja małych przedsięwzięć inwestycyjnych które będą służyć ogółowi mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- ❖ wydarzenia (imprezy) podsumowujące przedsięwzięcia.

Wszystkie działania w każdej Gminie będą realizowane na obszarach rewitalizacji wyznaczonych w Programach Rewitalizacji. Instrumenty wsparcia przyczynią się do zaistnienia trwałej zmiany sytuacji gmin objętych projektem i ich mieszkańców, tj. sytuacji życiowej, społecznej, gospodarczej i przestrzennej grupy docelowej - osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społ., w tym osoby bezrobotne.



Dla zaangażowania lokalnej społeczności niezbędny będzie aktywny udział mieszkańców obszarów rewitalizowanych w procesie planowania, przygotowania i wdrażania przedsięwzięć odpowiadających na zgłaszane przez nich potrzeby. W przypadku obszarów zdegradowanych, o bardzo niskim kapitale społecznym, potrzebne będzie dostosowanie planowanych działań i form współpracy do oczekiwań mieszkańców. Oznacza to, wspólne przygotowanie i realizację działań z mieszkańcami, odnoszących się do ich podstawowych potrzeb, związanych z ich codziennymi bólami i problemami, realizowanych w krótkim czasie.

W ramach Projektu wspierane będą działania animacyjne związane z włączeniem społeczności lokalnej, które:

- ✓ zakładają współdziałanie mieszkańców, w ramach realizacji celów niezbędnych do rewitalizacji obszarów zdegradowanych,
- ✓ wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- ✓ mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- ✓ są realizowane wspólnymi siłami wszystkich interesariuszy społeczności lokalnej, tj.: samorządów, przedsiębiorców, podmiotów ekonomii społecznej, organizacji społecznych i mieszkańców,
- ✓ umiejętnie i w sposób przemyślany angażują zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,
- ✓ stanowią etap długofalowej rewitalizacji społecznej dla danej społeczności.

Realizacja działań animacyjnych, w ramach których będą realizowane przez mieszkańców przedsięwzięcia inwestycyjne związane z włączeniem społeczności lokalnej, odbywają się przy zaangażowaniu wolontariuszy i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zapraszamy do współpracy !