

**Porządek obrad XXIII Sesji Rady Miejskiej w Moryniu
w dniu 29 maja 2013 r.**

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami:
 - sprawozdanie z wykonania uchwał Rady,
 - informacja dotycząca interpelacji.
5. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.
6. Rozpatrzenie skargi na działalność Burmistrza Morynia.
7. Sprawozdanie z realizacji w roku 2012 Programu współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. Informacja dotycząca oceny zasobów pomocy społecznej na rok 2012 dla gminy Moryń .
9. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) *w sprawie wykazu kąpielisk na terenie gminy Moryń,*
 - b) *w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2013,*
 - c) *w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków-kościół pw. Ducha Świętego w Moryniu,*
 - d) *w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP Witnica z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu zestawu hydraulicznego dla ratownictwa drogowego,*
 - e) *w sprawie przyjęcia zmiany Statutu Związku Gmin Dolnej Odry,*
 - f) *w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu.*
10. Odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych .
11. Wolne wnioski i zapytania.
12. Zamknięcie obrad XXIII Sesji Rady Miejskiej w Moryniu.



a)

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie wykazu kąpielisk na terenie gminy Moryń.

Na podstawie art.34a ust.1 ustawy z dnia 18 lipca 2001r – Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. Poz. 145 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyznacza się fragment wód powierzchniowych na działkach nr 1/21 obręb nr 3 miasta Moryń i 2/1 obręb nr 3 miasta Moryń, na których utworzone zostanie kąpielisko śródlądowe.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

RADCA PRAWNY

Piotr Marcinkowski

Ustawa - Prawo Wodne, obliguje Radę Miejską do corocznego podjęcia uchwały określającej wykaz tworzonych kąpielisk na terenie gminy.

Przepis obowiązuje od roku 2011, dostosowując tym samym prawo krajowe, do prawa UE.

Obowiązek zgłoszenia tworzenia kąpieliska ciąży rokrocznie na jego organizatorze. Ponieważ kąpielisko na plaży miejskiej w Moryniu organizowane jest przez gminę, należało ponownie uzyskać wymagane dokumenty tj. zaktualizować profil wody i uzyskać stosowne opinie: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, WOPR - mającego nadzór w zakresie bezpieczeństwa na wodach.

c)

**Uchwała Nr ___ / ___ /2013
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2013r.**

w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - kościół pw. Ducha Świętego w Moryniu.

Na podstawie art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.Nr Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz.2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) w związku z § 7 ust.1- 3 Uchwały Nr IX/81/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 29 sierpnia 2007r w sprawie określenia zasad dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 12 października 2007r Nr 103 poz. 1775) – Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela dotację z budżetu Gminy Moryń w wysokości **35.000 zł**, z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Moryń, nie stanowiących jej własności, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Środki na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowym Urzędu Miejskiego w Moryniu w dziale 921, rozdziale 92120, § 2720.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

*Załącznik
do Uchwały Nr ___ / ___ /2013
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2013r*

**Wykaz wniosków
o przyznanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Moryń, niestanowiących jej własności.**

L.p.	Obiekt	Wnioskodawca	Zakres rzeczowy wskazany we wniosku	Kwota dotacji
1	Kościół pw. Ducha Świętego w Moryniu	Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu	Remont elewacji kościoła w Moryniu (XIII w) oraz renowacja wnętrza murów wieży kościoła (XV w.)	35.000 zł
RAZEM:				35.000 zł

d)

Uchwała Nr ___ / ___ /2013
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2013r.

w sprawie udzielenia dotacji dla jednostki OSP Witnica z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu zestawu hydraulicznego do ratownictwa drogowego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567, oraz z 2013 r. poz. 153.), w związku z art. 32 ust 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380; z 2010r Nr 57, poz. 353 oraz z 2012 r. poz. 908.), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Witnicy dotację celową inwestycyjną z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu zestawu hydraulicznego do ratownictwa drogowego w kwocie **4.000 zł.**

§ 2. Środki finansowe dotacji, o jakiej mowa w § 1, będą pochodziły z zaplanowanej w dziale 754, rozdziale 75412, § 6230 - dotacji celowej z budżetu Gminy Moryń na rok 2013.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia, który z uwzględnieniem kwoty zaplanowanej w budżecie Gminy Moryń, podpisze stosowną umowę z jednostką OSP w Witnicy.

§ 4. O realizacji przez jednostkę OSP w Witnicy celu z § 1 i przedłożonym rozliczeniu z udzielonej dotacji, Burmistrz Morynia powiadomi Radę Miejską w Moryniu na pierwszej sesji po złożeniu rozliczenia z wykorzystanej dotacji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

e/

PROJEKT

Uchwała nr /2013
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia2013r.

w sprawie przyjęcia zmiany Statutu Związku Gmin Dolnej Odry

Na podstawie art. 67 ust. 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) a także §7 i 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001r. (Dz.U. Nr 121 poz. 1307), uchwała się co następuje:

§1. Przyjmuje się zmiany do Statutu Związku Gmin Dolnej Odry stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Piotr Marczkowski
Piotr Marczkowski



STATUT ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Związek międzygminny pod nazwą: „Związek Gmin Dolnej Odry” zwany dalej „Związkiem” tworzą i są jego członkami:

1. gmina Banie;
2. gmina Bielice;
3. gmina Boleszkowice;
4. gmina Cedynia;
5. gmina Chojna;
6. gmina Dolice;
7. gmina Kozielice;
8. gmina Krzęcin
9. gmina Lipiany;
10. gmina Moryń;
11. gmina Nowogródek Pomorski;
12. gmina Przelewice;
13. gmina Recz
14. gmina Stare Czarnowo;
15. gmina Stargard Szczeciński
16. gmina Warnice;
17. gmina Widuchowa.

§ 2.

Siedzibą związku jest miasto Chojna.

§ 3.

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania statutowe w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek ma charakter otwarty. Do związku mogą przystąpić inne gminy położone na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych przez przepisy prawa oraz przez Statut.
3. Związek może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania oraz współpracować z innymi organizacjami jednostek samorządu terytorialnego w kraju i za granicą.

§ 4.

Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity DZ.U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm) oraz niniejszego Statutu i podlega nadzorowi prawnemu Prezesa Rady Ministrów, Wojewody Zachodniopomorskiego, a w zakresie spraw finansowych nadzorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej właściwej dla województwa zachodniopomorskiego.

§ 5.

1. Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

ROZDZIAŁ II CELE i ZADANIA

§ 6.

1. Zadaniem Związku jest wykonywanie zadań publicznych w zakresie dotyczącym gospodarki odpadami, w tym unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz organizowanie systemu logistycznego zbiórki odpadów na terenie działania Związku.
2. Związek wykonuje zadania własne gmin zrzeszonych przekraczających ich możliwości organizacyjne i finansowe w zakresie dotyczącym wdrażania i koordynowania programów rozwoju ekologicznego w tym:
 - a) podejmowanie działań w zakresie ochrony wód, ziemi i powietrza oraz krajobrazu na terenie zrzeszonych w Związku gmin;
 - b) wymianę doświadczeń w zakresie zadań komunalnych;
 - c) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych
 - d) inicjowanie, przygotowanie i realizowanie wspólnych przedsięwzięć w zakresie budowy i eksploatacji sieci kanalizacyjnych, wodociągowych i gazowych oraz zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - e) podejmowanie działań w zakresie propagowania zrównoważonego rozwoju poszczególnych członków Związku.
3. Związek reprezentuje wspólne interesy gmin – członków Związku w sprawach współpracy z samorządami terytorialnymi w kraju i innych państwach oraz Euroregionami a także w sprawach współpracy z administracją rządową;
4. Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 7.

1. Związek realizuje zadania określone Statutem i przyjęte do realizacji uchwałami Zgromadzenia we wszystkich forach przewidzianych prawem, w szczególności w drodze:
 - a. tworzenia przedsiębiorstw, zakładów, spółek i innych podmiotów gospodarczych i przystępowanie do nich,
 - b. prowadzenia własnej działalności informacyjnej i wydawniczej
 - c. współpracy z innymi związkami międzygminnymi, stowarzyszeniami, organizacjami gospodarczymi, naukowymi i instytucjami zajmującymi się działalnością o podobnym charakterze,
 - d. pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań statutowych oraz przedsięwzięć proekologicznych
2. Na zgodny wniosek gmin – członków Związku, przyjęty w trybie przewidzianym w przepisach Ustawy, mogą być przez związek przejęte inne zadania publiczne wykonywane przez gminy.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOSTWO

§ 8.

1. Członkami Związku mogą być gminy.
2. Członkowie Związku mają równe prawa w korzystaniu z dóbr i majątku Związku.

§ 9.

1. O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Przystąpienie i wystąpienie gmin – członków Związku stanowi zmianę Statutu.
3. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanej gminy.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a. uchwałę rady gminy w sprawie przystąpienia do Związku
 - b. uchwałę rady gminy w sprawie przyjęcia Statutu Związku
5. Zmiana granic administracyjnych gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie swoich granic administracyjnych.

§ 10.

Członkostwo w Związku ustaje w skutek:

1. wystąpienia gminy ze Związku poprzez podjęcie przez radę gminy uchwały o wystąpieniu ze Związku;
2. wykluczenia przez Zgromadzenie Ogólne na skutek:
 - a. nieopłacenia należności z tytułu zaległości w płatności składek członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b. nie realizowania przez członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku
3. zmiany podziału administracyjnego, skutkiem czego gmina – członek Związku przestaje istnieć
4. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

§ 11

1. Członek Związku może z niego wystąpić z końcem roku obrachunkowego zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przedkładając Zgromadzeniu Związku uchwałę o wystąpieniu ze Związku
2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.
3. Występujący członek jest nadal, po wystąpieniu ze Związku, zobowiązany do uczestnictwa na dotychczasowych zasadach w zobowiązaniach Związku, które zostały zaciągnięte podczas jego uczestnictwa.
4. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazane Związkowi przez jego członków nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo realizować swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

§ 12.

1. W razie ustania członkostwa były członek Zarządu ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku
2. Ustanie członkostwa gminy w Związku skutkuje pozbawieniem jej przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.
3. W razie ustania członkostwa w Związku, członkowi nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ZWIĄZKU

§ 13.

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Ogólne, zwane dalej Zgromadzeniem,
2. Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

§ 14.

1. Zgromadzenie Ogólne jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie i burmistrzowie gmin uczestniczących w Związku.
3. Na wniosek wójta lub burmistrza rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w zgromadzeniu zastępcy wójta albo radnemu.
4. Każda z gmin – członków Związku ma prawo do jednego przedstawiciela w Zgromadzeniu

§ 15

1. Kadencja Zgromadzenia trwa 4 lata i jest równa kadencji rad gmin.
2. Przedstawiciele gmin ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

§ 16

Do właściwości Zgromadzenia Ogólnego Związku należy:

1. Uchwalanie Statutu Związku;
2. Wybór i odwoływanie Zarządu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
3. Uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku z tego tytułu;
4. Uchwalanie wysokości i terminów płatności składki rocznej oraz innych świadczeń na rzecz Związku;
5. Ustalanie form realizacji zadań publicznych Związku określonych Statutem;
6. Ustalanie szczegółowych zasad gospodarowania mieniem Związku;
7. Zaciąganie pożyczek, kredytów, innych zobowiązań długoterminowych;
8. Uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej;
9. Tworzenie i przystępowanie do spółek, wyposażanie ich w majątek oraz rozwiązywanie ich i występowanie z nich;
10. Zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowanie na jego rzecz darowizn, spadków i zapisów;
11. określanie wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
12. podejmowanie decyzji w sprawach inwestycji prowadzonych przez Związek, w tym ustalanie zasad ich finansowania
13. ustalanie wysokości diet lub ryczałtów i zasad zwrotu kosztów podróży dla członków organów Związku i Komisji Rewizyjnej oraz ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu;
14. rozpatrywanie skarg i zażaleń członków Związku dotyczących działalności Związku, Zarządu i Komisji Rewizyjnej
15. na wniosek Zarządu Związku - powoływanie i odwoływanie Skarbnika Związku

16. powoływanie i odwoływanie likwidatora Związku
17. powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej oraz członków Komisji Rewizyjnej
18. wykonywanie innych czynności przewidzianych w Statucie

§ 17

1. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1

§ 18

1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Związku, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący, przesyłając zaproszenia członkom Zgromadzenia, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia załączając jednocześnie porządek obrad oraz niezbędne materiały i dokumenty oraz projekty uchwał.
4. Wymóg upoważnienia dla Wiceprzewodniczącego, o jakim mowa w ust. 3 powyżej nie dotyczy sytuacji, kiedy Przewodniczący nie może go udzielić z powodu niedającej się usunąć przeszkody. W takiej sytuacji posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Wiceprzewodniczący.
5. Jeżeli Wiceprzewodniczący nie może zwołać posiedzenia, jego obowiązki przejmuje inna osoba z pozostałych członków Zgromadzenia - najstarsza wiekiem.
6. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na pisemny wniosek Zarządu Związku, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Związku. Posiedzenie w takim wypadku powinno być zwołane w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały i dokumenty oraz projekty uchwał
7. Pierwszą sesję Zgromadzenia zwołuje oraz obradom przewodniczy Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.

§ 19.

Z przebiegu każdego posiedzenia organu Związku sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu.

§ 20.

Uchwały Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

§ 21.

1. Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczym Związku.
2. Zarząd składa się z pięciu członków: przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i dwóch członków Zarządu.
3. Przewodniczącego Zarządu wybiera Zgromadzenie spośród przedstawicieli członków w odrębnym głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

4. Zastępców przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu wybiera Zgromadzenie na wniosek przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Wybór następuje spośród przedstawicieli członków Zgromadzenia.
5. Przewodniczący Zarządu Związku oraz pozostali członkowie Zarządu są zatrudniani w Związku na podstawie wyboru. Wynagrodzenie określone jest uchwałą Zgromadzenia.

§ 22.

Do etatowych pracowników Związku mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych

§ 23.

1. Obsługę techniczno – organizacyjną Związku i jego organów, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku
2. Wewnętrzną organizację Biura oraz szczegółowy zakres jego działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Zarząd.

§ 24.

1. Do kompetencji Zarządu należy realizacja zadań pozostające w zakresie działania związku o ile Ustawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Do Zarządu należy bieżące kierowanie wszystkimi sprawami związku, a w szczególności:
 - a. Przygotowywanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, w tym przygotowanie projektów uchwał wnoszonych przez Zarząd;
 - b. Wykonywanie uchwał zgromadzenia
 - c. Zarządzanie majątkiem Związku, w oparciu o postanowienia Statutu oraz uchwały Zgromadzenia
 - d. Zawieranie umów i porozumień oraz wykonywanie innych zobowiązań w granicach zwykłego zarządu
 - e. Wykonywanie budżetu Związku
 - f. Wnioskowanie do Zgromadzenia o przyjęcie i wykreślenie członka Związku
 - g. Przygotowanie i realizacja budżetu Związku
 - h. Składanie Zgromadzeniu skróconych sprawozdań z działalności
 - i. Nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych i spółek utworzonych przez Związek

§ 25.

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a. rezygnacji z funkcji;
 - b. utraty mandatu przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu;
 - c. odwołania przez Zgromadzenie.
2. Utrata mandatu członka Zarządu powoduje zwolnienie ze wszystkich czynności i funkcji, które członek Zarządu pełnił w charakterze przedstawiciela Związku we wszystkich instytucjach i organizacjach.

§ 26.

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej dwóch członków Zarządu w terminie miesiąca od otrzymania wniosku.
2. Zwołanie posiedzenia Zarządu następuje poprzez przekazanie zawiadomienia na piśmie lub pocztą elektroniczną (e-mail), za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi być doręczone członkom Zarządu co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Lista adresów elektronicznych, na które należy wysłać zawiadomienia o planowanym posiedzeniu Zarządu znajduje się w siedzibie Związku i sporządzana jest w oparciu o pisemne oświadczenia członków Zarządu, składane na ręce Przewodniczącego Zarządu niezwłocznie po powołaniu danej osoby na członka Zarządu.
4. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Zarządu.
5. W sytuacjach wyjątkowych, a w szczególności w przypadkach spraw niecierpiących zwłoki, Zarząd może podejmować uchwały za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub korespondencji bez konieczności zwoływania posiedzenia Zarządu. Na okoliczność takiego trybu głosowania sporządza się protokół, który zawiera datę sporządzenia, skrócony opis użytej metody komunikacji, listę podjętych uchwał wraz z liczbami głosów oddanych za oraz przeciw uchwale. Do protokołu dołącza się wydruki korespondencji i stanowisk poszczególnych członków Zarządu.

§ 27.

Przewodniczący Zarządu:

- 1) Organizuje prace Biura Związku
- 2) Organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom
- 3) Uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia Związku
- 4) Reprezentuje Związek i Zarząd na zewnątrz
- 5) Prowadzi korespondencję i podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia Związku
- 6) Wykonuje obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku

§ 28.

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i jest równa kadencji Zgromadzenia Ogólnego.
2. Zarząd pełni swoje obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zarządu w nowym składzie.

§ 29

1. Skarbnik Związku jest jednocześnie głównym księgowym budżetu.
2. Skarbnik Związku bierze udział w posiedzeniach Zarządu Związku z głosem doradczym.

§ 30.

Zgromadzenie kontroluje działalność Związku i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych przez Zgromadzenie spośród przedstawicieli członków na okres kadencji rad gmin.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia oraz Wiceprzewodniczący
5. Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego Komisji ze swego grona.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków Komisji

§ 31.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. Kontrola działalności Związku zwłaszcza pod względem celowości gospodarowania w zakresie działalności finansowej Zarządu jak również zgodności podejmowanych działań z uchwałami Zgromadzenia i postanowieniami Statutu
 - b. Opiniowanie wykonania budżetu oraz formułowania wniosków w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium
 - c. Dorazna kontrola zakładów i spółek Związku
 - d. Opiniowanie wniosków o odwołanie członków zarządu
2. Protokoły, wnioski i opinie wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich obecnych członków Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja rewizyjna składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w ciągu kadencji i przekazuje jego odpis Zarządowi

ROZDZIAŁ V MIENIE I GOSPODARKA ZWIĄZKU

§ 32.

1. Poszczególne gminy uczestniczą w Związku w zakresie zaangażowania finansowego uiszczając składkę ustaloną przez Zgromadzenie.
2. Majątek wniesiony przez gminy oraz nabyty od innych osób stanowi majątek Związku.
3. Majątek związku jest odrębny i odrębnie zarządzany od majątku członków Związku.
4. Księgowość Związku jest odrębnie prowadzona od księgowości członków Związku

§ 33.

1. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin – członków Związku.
2. Każdej z gmin – członków Związku, Związek zapewnia obsługę potrzeb jej mieszkańców w zakresie realizowanych zadań publicznych na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu uczestnictwa w Związku, w tym poprzez działania powołanych spółek i jednostek organizacyjnych. Każda z tych gmin jest zobowiązana do korzystania z obiektów i urządzeń Związku oraz obiektów i urządzeń należących do powołanych przez Związek spółek i jednostek organizacyjnych w taki sposób, aby obiekty te i urządzenia zostały wykorzystane w jak najlepszy sposób dla realizacji zadań publicznych powierzonych Związkowi.
3. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku jest odpłatne. Zarząd Związku może wyrazić zgodę innym podmiotom na odpłatne korzystanie z obiektów i urządzeń związku oraz powołanych przez związek spółek i jednostek organizacyjnych.
4. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku oraz powołanych przez związek spółek i jednostek organizacyjnych nie może naruszać praw osób trzecich oraz musi pozostawać w

zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego. W tym celu członkowie Związku podejmą stosowne decyzje i uchwały.

§ 34.

1. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami decyduje Zgromadzenie.
2. Jeśli dochody Związku oraz świadczenia członków nie wystarczają na pokrycie wydatków, niedobór rozkłada się na członków Związku proporcjonalnie do opłacanych składek.

§ 35.

Środki finansowe Związku pochodzą z:

- 1) Składek członkowskich
- 2) Wpływów z majątku, zakładów i urzędzeń Związku
- 3) Udziałów Związku w spółkach i innych przedsięwzięciach gospodarczych
- 4) Darowizn, spadków i zapisów
- 5) Dotacji i subwencji
- 6) Dochodów z działalności Związku
- 7) Innych dochodów i świadczeń.

§ 36.

1. Zarząd przygotowuje projekt budżetu Związku obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku.
2. Budżet winien być uchwalony przez Zgromadzenie zgodnie z zasadami w terminach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 37.

1. Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Byli uczestnicy Związku odpowiadają w granicach określonych w ust. 1 za wszystkie zobowiązania powstałe do chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

§ 38.

1. Zaciąganie zobowiązań oraz rozporządzanie w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu może zostać upoważniony przez zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku w tym, co do wykonywania uprawnień przysługujących Związkowi z tytułu uczestnictwa w Spółkach.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

ROZDZIAŁ VI ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH

§ 39.

1. Udziały w kosztach wspólnej działalności Związku ustala się corocznie proporcjonalnie do liczby mieszkańców każdego z członków Związku, przy czym przyjmuje się liczbę mieszkańców na koniec roku poprzedzającego świadczenie według danych GUS na 31 grudnia roku poprzedzającego okres opłaty składki.
2. Wysokość składek członkowskich i termin ich płatności uchwała Zgromadzenie Ogólne na wniosek Zarządu Związku.

§ 37.

1. Zasady finansowania kosztów wspólnej działalności w szczególności inwestycji Związku, ustala Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Jeżeli działalność gospodarcza dotycząca danej dziedziny zadań określonej Statutem prowadzona będzie przez jednostkę organizacyjną, utworzoną przez Związek (np. zakład budżetowy, spółkę itp.), lub której Związek powierzy prowadzenie tej działalności, podział zysków i udział w pokrywaniu strat wynikać będzie z zasad określonych dla tej jednostki.

§ 38.

1. Członkowie Związku uczestniczą w zyskach i pokrywają straty w proporcjach ustalonych dla udziału w kosztach wspólnej działalności określonej w §37 ust. 2 Statutu.
2. W pokryciu strat były członek bierze udział za ten rok w całości, w którym ustało uczestnictwo w Związku.
3. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach gospodarczych, w których nie uczestniczy.

ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD ZWIĄZKIEM

§ 39.

1. Nadzór nad związkiem sprawuje prezes Rady Ministrów, Wojewoda Zachodniopomorski i właściwa Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY LIKWIDACJI ZWIĄZKU ORAZ ROZWIĄZANIE

§ 40.

1. W przypadku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych członków Związku w proporcjach ustalonych dla udziału wniesionego do Związku w czasie całego okresu uczestnictwa w Związku.

2. Pierwszeństwo do przejęcia urządzeń i zakładów Związku mają te gminy, na obszarze, których te urządzenia i zakłady się znajdują. Na przejmującym ciąży obowiązek spłacenia pozostałych członków, stosownie do zasad określonych w ust. 1
3. Likwidację Związku przeprowadza Komisja likwidacyjna powołana uchwałą Zgromadzenia. Zadania Komisji likwidacyjnej mogą zostać powierzone Zarządowi.

§ 41.

Zgromadzenie podejmuje uchwałę o postawieniu Związku w stan likwidacji:

- a) na podstawie uchwały co najmniej 2/3 rad gmin wchodzących w skład Związku
- b) jeżeli liczba uczestników Związku spadnie poniżej trzech członków

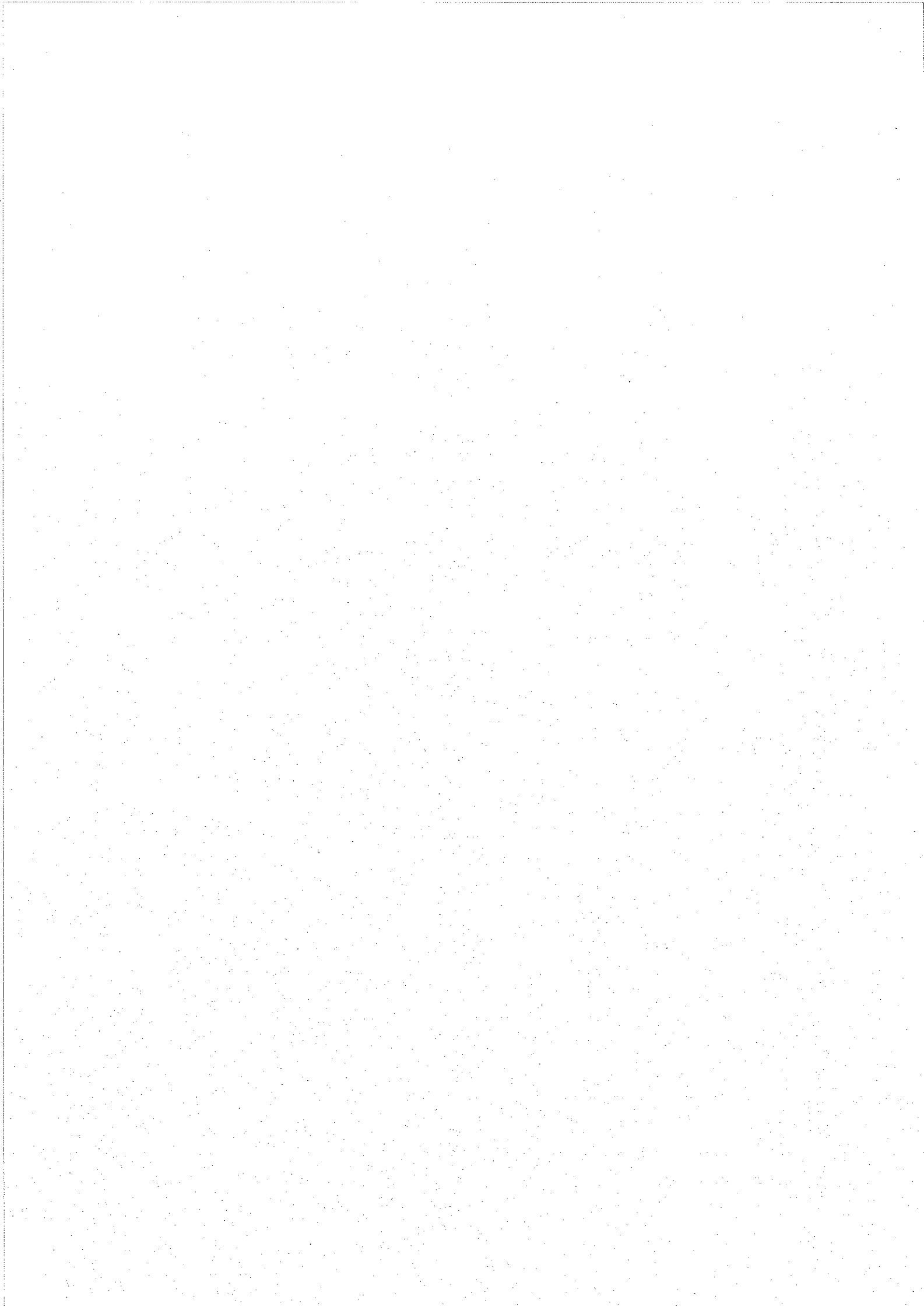
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

§ 43.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.



f)

Projekt

**Uchwała nr XXIII / /2013
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia..... maja 2013 r.**

w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz.406) Rada Miejska w Moryniu uchwala , co następuje:

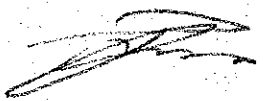
§ 1. Przyjmuje się statut Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu , stanowiący załącznik do niniejszej ustawy.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV / 147 /99 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 09 grudnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Fragstein- Niemsdorff



STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W MORYNIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Moryniu został utworzony na podstawie uchwały Nr XIII/102/95 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 11 sierpnia 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu.
2. Miejski Ośrodek Kultury w Moryniu działa na podstawie:
 - 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U.z z 26 marca 2012r. Poz. 406/, ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o /Dz. U z 2011 r., nr 207, poz. 1230/
 - 2/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz.U. z dnia 26 marca 2012 poz. 642/
 - 3/ niniejszego Statutu.
3. Miejski Ośrodek Kultury w Moryniu jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, samodzielnie gospodarującą przydzieloną / nabytą częścią mienia.
4. Miejski Ośrodek Kultury jest wpisany do Rejestru Instytucji kultury Gminy Moryń pod nr 1.

§ 2

Bezpośredni nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Kultury, w tym nad jego gospodarką finansową, sprawuje Burmistrz Morynia.

§ 3

1. Siedziba Miejskiego Ośrodka Kultury mieści się w budynku przy ulicy Szerokiej nr 12 w Moryniu.
2. Integralną częścią Miejskiego Ośrodka Kultury są: Miejska Biblioteka Publiczna, wiejskie centra kultury w Przyjezierzu, Bielinie, Starym Objezierzu, Gądnie, Kłepiczu,

Mirowie, Nowym Objezierzu, świetlice wiejskie w Witnicy i Dolsku.

3. Podstawowym terenem działania Miejskiego Ośrodka Kultury jest miasto i gmina Moryń.
4. Miejski Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej o treści:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
ul.Szeroka nr 12, 74-503 Moryń
woj.zachodniopomorskie
Regon 000973949,NIP 858-15-35-591
tel.414-61-23, tel./fax 414-61-25

a Miejska Biblioteka Publiczna pieczęci o treści:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W MORYNIU
MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Ul. Szeroka 12, 74-503 Moryń
Tel. (091) 414-61-00, tel/ fax. 414-61-25

Rozdział II

Cel i zadania

§ 4

Podstawowym celem działania Miejskiego Ośrodka Kultury jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości, wszechstronne działanie w zakresie kultury, mające na celu szeroko rozumianą edukację kulturalną oraz upowszechnianie kultury, kształtowanie wzorców zdrowego trybu życia poprzez organizowanie i koordynowanie amatorskiego ruchu sportowego na rzecz mieszkańców miasta i gminy Moryń.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Miejskiego Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1/ rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 2/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - 3/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - 4/ tworzenie warunków dla propagowania folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 5/ organizowanie imprez kulturalnych /m.in. z okazji świąt i rocznic państwowych, lokalnych, okolicznościowych, itp./,
 - 6/ kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - 7/ upowszechnianie dóbr kultury regionalnej, ogólnopolskiej i światowej,
 - 8/ upowszechnianie czytelnictwa poprzez udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych oraz prowadzenia działalności informacyjnej,
 - 9/ propagowanie amatorskiego i zawodowego ruchu artystycznego i kulturalnego,
 - 10/ organizowanie imprez sportowych i turystycznych.
2. Zadania wymienione w pkt. 1 Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu realizuje przed wszystkim poprzez:

- 1/ organizowanie czytelnictwa, kół zainteresowań, klubów, amatorskich zespołów artystycznych; ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej oraz zapewnienie jej właściwych warunków lokalnych, wykwalifikowanej kadry, niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji osiągnięć,
- 2/ organizowanie imprez: rozrywkowych, rekreacyjnych, okolicznościowych, koncertów, spektakli, festynów, wystaw, odczytów, projekcji, itp.,
- 3/ organizowanie konkursów, przeglądów, festiwali, itp., amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4/ gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 5/ wypożyczanie zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich na miejscu z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób chorych i niepełnosprawnych,
- 6/ prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej oraz podejmowanie działań kulturotwórczych, wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 7/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej i instruktorskiej,
- 8/ współpracę z innymi instytucjami i stowarzyszeniami.
- 9/ upowszechnianie dziedzictwa kulturowego Gminy Moryń

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Całością Miejskiego Ośrodka Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Morynia
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu określa Burmistrz Morynia.
3. Dyrektor działa na podstawie Statutu, a przy czynnościach przekraczających jego zakres — na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Morynia.

§ 7

1. W skład Miejskiego Ośrodka Kultury wchodzi Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury kieruje Miejską Biblioteką Publiczną, realizuje jej budżet i sprawuje nadzór merytoryczny w stosunku do pracowników biblioteki.
3. W razie nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury jego funkcję i obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik.

§ 8

1. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu
2. Dyrektor i pracownicy, zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Kultury w Moryniu, powinni posiadać kwalifikacje, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. (Dz. U. Nr 26, poz. 234 oraz Dz. U. Nr 41, poz.419)

§ 9

Zasady wynagradzania pracowników określają ogólnie obowiązujące przepisy oraz Regulamin Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu, nadany przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Morynia.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu, nadany przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu.

§ 11

Miejski Ośrodek Kultury prowadzi działalność statutową na podstawie rocznych planów działalności, które opracowuje i zatwierdza dyrektor.

Rozdział IV

Majątek i finanse

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora – z zachowaniem wysokości dotacji, przyznanej przez Radę Miejską w Moryniu.

§ 13

1. Miejski Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, w tym zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240/, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu składa Burmistrzowi Morynia sprawozdanie finansowe w terminach i formach ustalonych przez Burmistrza Morynia, ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które są konieczne dla prawidłowego wywiązania się przez Burmistrza Morynia z ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

§ 14

1. Przychodami Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu są dotacje z budżetu, wpływy z prowadzonej działalności, najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych prawnych oraz z innych źródeł.
2. Przychody Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu przeznaczone są w całości na działalność statutową.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.