

Uchwała Nr III / /2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia grudnia 2014 r.

w sprawie uzupełnienia składu osobowego Komisji Rewizyjnej.

Na podstawie art. 18a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) oraz § 37 Statutu Gminy Moryń (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2003r. Nr 25, poz.359) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje :

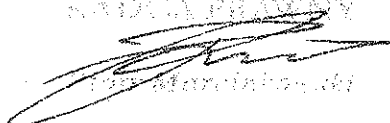
§ 1. Do składu **Komisji Rewizyjnej** powołanej uchwałą nr II/3/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 5 grudnia 2014r. powołuje się radną **Urszulę Dumicz**:

§ 2.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

RADCA PRAWNY



mgr Marcin Kozłowski

Uzasadnienie:

Powodem uzupełnienia składu osobowego Komisji **Rewizyjnej** jest nieobecność radnej Urszuli Dumicz na sesji w dniu 5 grudnia 2014r. podczas, której powoływane były komisje Rady . Radna Urszula Dumicz wyraziła chęć pracy w ww. Komisji .

10

b)

Projekt

Uchwała Nr III / /2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia grudnia 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznych planów pracy
Komisji Rady Miejskiej w Moryniu**

Na podstawie art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) w związku z § 39 ust.1 Statutu Gminy Moryń (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2003r. Nr 25, poz.359), **Rada Miejska w Moryniu**, uchwala, co następuje:

§ 1. ~~Zatwierdza na 2015 rok plan pracy Komisji Rewizyjnej, według załącznika nr 1 do uchwały .~~

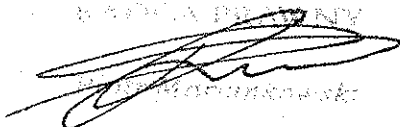
§ 2. Zatwierdza na 2015 rok plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej, według załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

W MORYNIU, DNIA 11 GRUDNIA 2014 R.



Jerzy Domaradzki

6

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr III / /2014 Rady Miejskiej
w Moryniu z dnia
..... grudnia 2014r

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2015 rok

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr III / /2014 Rady Miejskiej
w Moryniu z dnia
..... grudnia 2014r.

**Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego i Polityki
Społecznej na 2015 rok**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Projekt

c)

Uchwała Nr III / / 2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dniagrudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Morynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), oraz art. 8 ust. 2 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014r. poz. 1202) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j. t. Dz. U. z 2014r.poz.1786) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Burmistrza Morynia w następującej wysokości:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze - zł, (słownie:),
- 2) dodatek funkcyjny - zł, (słownie:),
- 3) dodatek specjalny w wysokości % łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tj. zł, (słownie:),

2. Ponadto Burmistrzowi Morynia zgodnie z właściwymi przepisami przysługuje :dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/227/2014Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 21 marca 2014r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Morynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015r.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

10

Uzasadnienie:

Wynagrodzenie burmistrzów podobnie jak innych pracowników samorządowych ustala się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wynagrodzenie burmistrza w wysokości określonej niniejszym projektem uchwały, przygotowano zgodnie z tabelą stawek wynagrodzeń dla burmistrzów w gminach do 15.000 mieszkańców, w zakresie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Dodatek specjalny jest obligatoryjnym składnikiem wynagrodzenia burmistrza zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych i proponuje się w wysokości% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Maksymalne wynagrodzenie burmistrza nie może przekroczyć w ciągu miesiąca siedmiokrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 2011r. Nr 79 poz.431, ze zm.) tj. obecnie Kwoty 12.365,22 zł.

Składniki wynagrodzenia :

- wynagrodzenie zasadnicze - 4.200,00 – 5.900,00 zł ;
- dodatek funkcyjny.- max 1.900,00 zł ;
- dodatek specjalny :- co najmniej 20% i nie może przekroczyć 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym stwierdza, że:
do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalanie wynagrodzenia wójta (burmistrza).....

Art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych stwierdza, że:
czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta (burmistrza, prezydenta miasta), związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy,.....

Art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych stwierdza, że:
wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), przysługuje dodatek specjalny.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz.1786)określa stawki wynagrodzeń oraz dodatków.

d)

Projekt

Uchwała Nr III / /2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia grudnia 2014 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia Gminy Moryń do stowarzyszenia-
Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) i art.15 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 173) **Rada Miejska w Moryniu**, uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/203/2008 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie przystąpienia Gminy Moryń do stowarzyszenia- Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich wprowadza się następującą zmianę:

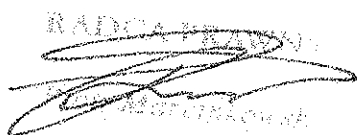
§ 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2. Wyznaczyć Burmistrza Morynia **Józefa Piątka** jako przedstawiciela do reprezentowania Gminy Moryń w stowarzyszeniu Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich” .

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki



RADA MIEJSKA W MORYNIU
URZĘDNIK

(b)

e)

Projekt

Uchwała Nr III/ /2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia grudnia 2014 r.

**w sprawie wyboru delegata do Stowarzyszenia Gmin Polskich
Euroregionu Pomerania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) w związku z § 4 ust.6 Statutu Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Na delegata Gminy Moryń do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania wybiera się Burmistrza Morynia- **Józefa Piątka.**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie:

Zgodnie z § 4 ust.6 Statutu Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomerania „członkowie zwyczajni uczestniczą w Stowarzyszeniu poprzez wybranego przez siebie na okres równy kadencji jednostek samorządu terytorialnego – Delegata.....1 delegat z gmin o liczbie mieszkańców do 10.000”

W związku z powyższym istnieje konieczność wytypowania delegata na VII kadencję Rady Miejskiej.

9

f)

**UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń.


Na podstawie art.16 ust.3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172 i Nr 232, poz.1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr XXVI/191/2013 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 27 września 2013 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Morynia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.356).

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Moryniu.

§ 3. Obwieszczenie, o którym mowa w § 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄ PRAWNY

Andrzej Marcinkowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172 i Nr 232, poz.1378) akty prawa miejscowego stanowione przez organ gminy podlegają ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Zmiana do tej ustawy wprowadziła z dniem 1 stycznia 2012 roku obowiązek ogłaszania nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy tekstu jednolitego aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Tekst jednolity ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

Takim aktem jest *miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Morynia dla terenu obręb 1 miasta Moryń*, uchwalony uchwałą Nr XXVI/191/2013 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 27 września 2013 r. Plan został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 stycznia 2014, poz.356.

Powyższy plan miejscowy został zmieniony uchwałą Nr XXVII/205/2013 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 listopada 2013 r. „*zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obręb 1 miasta Moryń*”. Zmiana planu została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego poz.357.

Opublikowany tekst jednolity ułatwi posługiwanie się planem miejscowym. Dla pełnej interpretacji ustaleń planu miejscowego konieczna jest analiza tekstu planu (stanowiącego treść uchwały Rady Miejskiej), z tego względu plan został znowelizowany, w celu uzyskania jednolitego tekstu planu.

Pozostałe załączniki do uchwały Rady Miejskiej nie mają wartości normatywnej, wobec czego nie podlegają procedurze ogłoszenia tekstu jednolitego.

Projekt

**OBWIESZCZENIE NR
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń.

1. Na podstawie art.16 ust.3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172 i Nr 232, poz.1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVI/191/2013 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 27 września 2013 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.356), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXVII/205/2013 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.357).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały obejmuje § 1 punkt 1, § 18 punkt 7. ppkt 2 lit. c i § 19 punkt 4. ppkt. 2 lit. c uchwały Nr XXVI/191/2013 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 27 września 2013 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.356), które stanowią:

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XII/65/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1. miasta Moryń, po stwierdzeniu, że plan *nie narusza ustaleń* „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń” przyjętego uchwałą Nr XXXVI/352/98 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 06 lutego 1998r., zmienionego uchwałą Nr IX/72/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 29 sierpnia 2007 roku, uchwałą Nr XXXVII/349/2010 z 22 września 2010r., oraz uchwałą Nr XII/66/2011 z 24 listopada 2011r., uchwała się **miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń**, o łącznej powierzchni ok. 1,5 ha, zwany dalej planem.

§ 18 punkt 7, ppkt.2 lit. c

minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej

TZ = 0.70,

§ 19 punkt 4 ppkt. 2 lit. c

minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej

TZ = 0.70,

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Moryniu.

Uchwała Nr XXVI/191/2013
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 27 września 2013 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647, 951, 1445, z 2013 r. poz. 21, 405) uchwała się, co następuje:

DZIAŁ I
Ustalenia wstępne

Rozdział 1
Przedmiot i zakres opracowania planu

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XII/65/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1. miasta Moryń, po stwierdzeniu, że plan *nie narusza ustaleń* „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń” przyjętego uchwałą Nr XXXVI/352/98 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 06 lutego 1998r., zmienionego uchwałą Nr IX/72/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 29 sierpnia 2007 roku, uchwałą Nr XXXVII/349/2010 z 22 września 2010r., oraz uchwałą Nr XII/66/2011 z 24 listopada 2011r., uchwała się **miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie 1 miasta Moryń**, o łącznej powierzchni ok. 1,5 ha, zwany dalej planem.

2. Przedmiotem planu jest zagospodarowanie strefy turystyczno-wypoczynkowej terenów położonych w sąsiedztwie jeziora Morzycko, w granicach miasta Moryń.

3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000;
- 2) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu - stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar w granicach miasta Moryń, stanowiący działki o numerach ewidencyjnych: 19, 20, 21, 22/1, 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 23/1, 23/2, 23/3, 23/4, położone w obrębie 1., którego granice przedstawiono na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na obszarze objętym planem ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art.36 ust.4. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Na obszarze objętym planem ustala się tereny o następujących kategoriach przeznaczenia:

- 1) tereny budowlane:
UT – tereny turystyczne i sportowe,
PW – tereny zabudowy pensjonatowej
- 2) tereny komunikacji:
KD – tereny komunikacji drogowej;
- 3) tereny niebudowlane:
ZL - tereny leśne.

Rozdział 2 Główne zasady konstrukcji ustaleń planu

§ 3. 1. Ustalenia tekstu planu składają się z:

- 1) ustaleń ogólnych dotyczących całego obszaru objętego opracowaniem;
- 2) ustaleń szczegółowych dotyczących wyznaczonych w planie terenów elementarnych,
- 3) ustaleń końcowych.

2. Do poszczególnych terenów elementarnych mają zastosowanie wszystkie poziomy ustaleń w ten sposób, że ustalenia ogólne są uściślane i uzupełniane przez ustalenia szczegółowe dla terenu elementarnego, którego one dotyczą.

3. Przebieg linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania dla celów opracowań geodezyjnych należy określić poprzez odczyt osi linii z rysunku planu.

4. Odległość obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy od istniejących lub projektowanych granic działek (w tym linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania) należy określić poprzez odczyt odległości zewnętrznej krawędzi linii zabudowy od osi linii stanowiącej granicę działki.

5. Na rysunku planu tereny elementarne i ich wydzielenia wewnętrzne, do których odnoszą się ustalenia szczegółowe, oznaczone są symbolami określającymi:

- a) symbol kategorii przeznaczenia terenu oraz kolejny numer terenu elementarnego np.: UT.01, dla wydzielenia wewnętrznego UT.01/1,
- b) kolejny numer terenu elementarnego komunikacji drogowej oraz symbol kategorii przeznaczenia terenu np.: 01.KDW, dla wydzielenia wewnętrznego np.: 01/1.KDW.

§ 4. Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) **obowiązująca linia zabudowy** - należy przez to rozumieć linię regulacyjną, wzdłuż której należy lokalizować ściany frontowe zabudowy – budynków stałych i tymczasowych; linia ta nie dotyczy podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziemnych części budynków znajdujących się całkowicie poniżej poziomu terenu;

- 2) **nieprzekraczalna linia zabudowy** - należy przez to rozumieć linię regulacyjną, poza którą realizacja zabudowy stałej i tymczasowej jest niedopuszczalna; linia ta nie dotyczy podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz podziemnych części budynków znajdujących się całkowicie poniżej poziomu terenu;
- 3) **wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej powierzchni zabudowy „PZ”** - należy przez to rozumieć stosunek maksymalnej powierzchni zabudowanej do całkowitej powierzchni terenu działki budowlanej;
- 4) **wskaźnik maksymalnej dopuszczalnej intensywności zabudowy „IZ”** - należy przez to rozumieć stosunek całkowitej powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków do powierzchni terenu działki budowlanej;
- 5) **wskaźnik minimalnej powierzchni biologicznie czynnej „TZ”** - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zielonych i nieutwardzonych oraz wody powierzchniowej, do całkowitej powierzchni terenu działki budowlanej;
- 6) **wysokość zabudowy „HZ”** - należy przez to rozumieć wysokość zabudowy mierzoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku, do najwyższego punktu przekrycia budynku, podaną w ilości kondygnacji naziemnych oraz podaną w metrach - np. 2 kond. HZ = 8,0 m - ustalenia maksymalnej wysokości zabudowy dotyczą wszystkich obiektów budowlanych - przekroczenie określonych w planie parametrów wysokości zabudowy jest niedopuszczalne;
- 7) **linie rozgraniczające tereny elementarne** - należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnych przeznaczeniach lub różnych zasadach zagospodarowania ustalonych w planie - na rysunku planu stanowią one obowiązujące linie podziałów geodezyjnych;
- 8) **linie rozgraniczające wydzielenia wewnętrzne** - należy przez to rozumieć linie wydzielające części terenu elementarnego, wskazane w ustaleniach szczegółowych i na rysunku planu - stanowią one dopuszczalne linie podziałów geodezyjnych;
- 9) **linie podziału terenu** - należy przez to rozumieć ustalone w planie linie projektowanego podziału terenu na działki budowlane - linie te określone są jako:
 - a) **dopuszczalne linie podziału terenu** - określające dopuszczenie takiego podziału terenu jako zalecanego, bez konieczności jego przeprowadzenia,
 - b) **obowiązujące linie podziału terenu** - określające zobowiązanie do przeprowadzenia lub utrzymania istniejącego podziału zgodnego z tą linią;
- 10) **kategoria przeznaczenia terenu** - należy przez to rozumieć ustalenie dominującej funkcji oraz zasad i standardów zagospodarowania terenu. Określenie w planie kategorii przeznaczenia terenów stanowi ustalenie obowiązującej struktury funkcjonalno - przestrzennej. W ustaleniach szczegółowych dopuszcza się ograniczenie stosowania kategorii przeznaczenia terenu odpowiednio do warunków wynikających z konkretnych lokalizacji.

DZIAŁ II Ustalenia ogólne

Rozdział 1 Ustalenia ogólne dotyczące zasad zagospodarowania przestrzennego i inwestowania

§ 5. W granicach planu nie wyznacza się przestrzeni publicznej.

§ 6. Na terenie objętym planem nie znajdują się obiekty i obszary podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych dotyczących dziedzictwa kulturowego.

§ 7.1. Cały obszar objęty planem położony jest w obszarze Natura 2000 - Specjalnej Ochrony Ptaków „Ostoja Cedyńska” PLB 320017, dla realizacji ustaleń planu obowiązują przepisy odrębne – wynikające z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Planowane zagospodarowanie i zabudowa terenu nie może pogorszyć stanu siedlisk gatunków roślin i zwierząt, a także wpłynąć negatywnie na gatunki, dla ochrony których został wyznaczony obszar Natura 2000.

3. Część terenu leśnego ZL znajdujący się w granicach objętych planem leży w granicach ZPK „Jezioro Morzycko” – obowiązują zakazy i nakazy przyjęte Uchwałą Nr XXXI/276/2006 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie uznania za zespół przyrodniczy, w tym zachowanie zadrzewień okalających jezioro.

4. Cały obszar objęty planem położony jest w strefie otuliny Cedyńskiego Parku Krajobrazowego oraz w strefie ekspozycji – widoczności jeziora Morzycko.

5. W strefie ekspozycji jeziora obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy o wysokości powyżej 8,5 m oraz podnoszenia rzędnej terenu.

§ 8.1. Ustala się wymóg dokonania podziałów nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w planie.

2. Realizacja nowych inwestycji bez dokonania korekty podziałów parcelacyjnych wyznaczających jednostki elementarne jest niedopuszczalna.

3. Do czasu docelowego zagospodarowania terenu dopuszcza się utrzymanie jego dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania, jeżeli nie ogranicza to zgodnego z planem zagospodarowania terenów sąsiednich.

§ 9. 1. Na terenie objętym planem nie dopuszcza się lokalizowania obiektów tymczasowych.

2. Znajdujące się na obszarze objętym planem urządzenia melioracji wodnych szczegółowych należy zachować, a w przypadku konieczności likwidacji uzyskać stosowne zezwolenie.

§ 10.1. Dla wszelkich inwestycji na terenach objętych planem należy zapewnić w granicach własnej działki odpowiednią, ze względu na funkcję i wielkość obiektu, ilość miejsc postojowych.

2. Lokalizacja każdego nowego obiektu, jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie nieruchomości miejsc postojowych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania, to jest:

- 1) 2 miejsca postojowe na 1 dom rekreacyjny,
- 2) 1 miejsce postojowe na każdy pokój w obiekcie pensjonatowym,
- 3) 1 miejsce na każde 5 osób zatrudnionych w pensjonacie.

3. Realizacja inwestycji bez zapewnienia wymaganej liczby miejsc postojowych jest niedopuszczalna.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej

§ 11. 1. Obsługę komunikacyjną terenu opracowania należy zapewnić z ulicy układu obsługującego: ulicy wewnętrznej 01.KDW.

2. Obsługę inżynierską należy zapewnić z projektowanych sieci uzbrojenia podziemnego zlokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg.

3. Przed udostępnieniem terenu dla celów inwestycyjnych należy zapewnić dostęp do sieci uzbrojenia technicznego dla danej nieruchomości.

§ 12. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilanie obiektów ustala się z projektowanej stacji transformatorowej oraz projektowanych sieci średniego i niskiego napięcia zlokalizowanych w liniach rozgraniczających ulic;
- 2) ustala się zakaz prowadzenia napowietrznych linii elektroenergetycznych.

§ 13. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) zasilanie obiektów dopuszcza się z projektowanych sieci gazowych średniego i niskiego ciśnienia zlokalizowanych w liniach rozgraniczających ulic;
- 2) zagospodarowanie i zabudowa terenu nie może naruszać stref kontrolowanych gazociągów oraz ograniczać dostępności do sieci;
- 3) przyłączenie odbiorców do sieci gazowej ustala się za pośrednictwem reduktorów indywidualnych i grupowych;

§ 14. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) ustala się stosowanie lokalnych źródeł ciepła, przy czym ich eksploatacja nie może spowodować przekroczenia standardów jakości środowiska;
- 2) do opalania w urządzeniach energetyczno-grzewczych ustala się stosowanie paliw ekologicznych, m.in. takich jak gaz ziemny, olej opałowy, pelety oraz energia słoneczna;
- 3) na terenie objętym planem ustala się zakaz lokalizowania naziemnych zbiorników na paliwa dla celów grzewczych lokalizowanych poza budynkami;
- 4) przed włączeniem do eksploatacji obiektów i urządzeń powodujących powstanie i emisję zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego ustala się konieczność uregulowania stanu formalno-prawnego w zakresie ochrony powietrza.

§ 15. Ustala się następujące zasady lokalizacji infrastruktury telekomunikacyjnej:

- 1) ustala się lokalizację projektowanej sieci telekomunikacyjnej i teletechnicznej realizowanej w liniach rozgraniczających ulic;
- 2) ustala się zakaz budowy napowietrznych kablowych linii telekomunikacyjnych;
- 3) dopuszcza się lokalizowanie infrastruktury telekomunikacyjnej o nieznacznym oddziaływaniu – zgodnie z przepisami odrębnymi, w miejscach wskazanych w ustaleniach dla jednostek elementarnych.

§ 16. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się zaopatrzenie terenu w wodę z projektowanej sieci wodociągowej zlokalizowanej w liniach rozgraniczających ulic;
- 2) zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów należy zapewnić z hydrantów zlokalizowanych wzdłuż wszystkich ulic wyznaczonych w planie;
- 3) awaryjne zaopatrzenie ludności w wodę należy zapewnić zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) na terenie 01.KDW dopuszcza się lokalizację studni publicznej, dla awaryjnego zaopatrzenia ludności, której szczegółową lokalizację należy poprzedzić rozpoznaniem hydrogeologicznym, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 17. Ustala się następujące zasady odprowadzenia wód opadowych, ścieków i usuwania odpadów:

- 1) ustala się wymóg podłączenia zabudowy do lokalnej sieci kanalizacyjnej;
- 2) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się czasowo odprowadzanie ścieków do indywidualnych zbiorników wybieralnych na nieczystości ciekłe, pod warunkiem prowadzenia stałego monitoringu szczelności oraz likwidacji zbiornika po podłączeniu zabudowy do systemu kanalizacji miejskiej;

- 3) na terenach usług turystycznych dopuszcza się odprowadzanie niezanieczyszczonych wód opadowych z dachów i powierzchni utwardzonych do ziemi;
- 4) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych wód opadowych z powierzchni komunikacyjnych bezpośrednio do gruntu i jeziora Morzycko - dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z powierzchni komunikacyjnych do gruntu lub odbiornika, po ich wstępnym podczyszczeniu, na podstawie przepisów odrębnych;
- 5) ustala się zasadę wstępnej segregacji odpadów i usuwanie ich zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie gminy;
- 6) ustala się lokalizowanie śmietników indywidualnie na każdej posesji.

DZIAŁ III **Ustalenia dla terenów elementarnych**

§ 18.1. Tereny zabudowy pensjonatowej PW służą przede wszystkim wypoczynkowi, funkcja ta jest na tych terenach funkcją podstawową, lecz nie jedyną, inne przeznaczenie terenu, wymienione poniżej, dopuszcza się pod warunkiem nie powodowania uciążliwości dla funkcji wypoczynkowej.

2. Na terenach zabudowy pensjonatowej dopuszcza się lokalizowanie:

- 1) budynków pensjonatowych;
- 2) mieszkań dla właścicieli pensjonatów;
- 3) indywidualnych domów rekreacyjnych, z możliwością wynajmu;
- 4) budynków gospodarczych dla własnych potrzeb;
- 5) garaży i miejsc postojowych dla potrzeb własnych, na własnej działce, dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t;
- 6) elementów infrastruktury technicznej służącej funkcjonowaniu poszczególnych obiektów wymienionych powyżej;
- 7) obiektów małej architektury;
- 8) dojść i dojazdów;
- 9) zieleni urządzonej.

3. W szczególności na terenach zabudowy pensjonatowej nie dopuszcza się lokalizowania: parkingów i garaży dla samochodów ciężarowych i autobusów oraz ich przyczep i ich naczep.

4. Na terenach zabudowy pensjonatowej lub ich częściach, ze względu na ograniczoną pojemność rekreacyjną i intensywność wykorzystania terenu, w ustaleniach szczegółowych dla jednostek elementarnych, może w ustaleniach szczegółowych zostać określone ograniczenie liczby miejsc w budynkach pensjonatowych.

5. Na terenach zabudowy pensjonatowej obowiązuje strefa uspokojonego ruchu.

6. Inne użytkowanie terenu poza ustalonym dla kategorii jest niedopuszczalne.

7. W planie wyznaczono następujące tereny zabudowy pensjonatowej: **PW.02** o powierzchni **0,3965 ha**, dla których ustala się:

1) **zasady i warunki parcelacji terenu:**

- a) podział geodezyjny działek zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane pod warunkiem zachowania ustalonych planem wskaźników i cech zabudowy, wyznaczenia działek o powierzchni min. 1000 m², zapewnienia dostępu do drogi publicznej, zachowania kąta 90° położenia granic działek budowlanych do drogi oraz nie ograniczania dopuszczonego planem zagospodarowania i zabudowy działek sąsiednich;

2) **zasady zabudowy i zagospodarowania terenu :**

- a) dopuszczalny maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy PZ = 0.25,
 - b) dopuszczalny maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy IZ = 0.45,
 - c) *minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej* TZ = 0.70,
 - d) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy do 2 kondygnacji, lecz nie więcej niż HZ = 8,5 m, druga kondygnacja w dachu,
 - e) ograniczenie wysokości zabudowy nie dotyczy lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej o nieznacznym oddziaływaniu,
 - f) zabudowę należy sytuować zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu - pensjonaty i domy rekreacyjne od frontu działki, zabudowę towarzyszącą w głębi działki,
 - g) zabudowa wolnostojąca na wydzielonych działkach, na jednej działce dopuszcza się sytuowanie jednego budynku pensjonatowego lub jednego domu rekreacyjnego,
 - h) dopuszcza się realizację mieszkania właściciela pensjonatu jako zabudowy towarzyszącej,
 - i) przekrycie wysokimi, symetrycznymi, dwuspadowymi dachami o prostej formie, nachylenie połaci od 35° do 45°, układ głównej kalenicy zabudowy frontowej zgodny z rysunkiem planu, dopuszcza się stosowanie lukarn o wielkości maksimum do 20% powierzchni połaci dachu,
 - j) pokrycia dachów gontem lub dachówką w odcieniu czerwieni lub brązu, dopuszcza się dachy zielone,
 - k) formy zabudowy inspirowane formą tradycyjnej zabudowy wiejskiej, zalecane materiały wykończenia ścian zewnętrznych: cegła, drewno, tynk w kolorach stonowanych,
 - l) dopuszcza się wysunięcie ganków, wykuszy i balkonów przed obowiązującą linię zabudowy na odległość do 1,5 m, na odcinku nieprzekraczającym łącznie 1/3 szerokości elewacji,
 - m) dopuszcza się cofnięcie wejść, wbudowanych garaży i loggi w głąb od obowiązującej linii zabudowy na odległość do 1,5 m, na odcinku nieprzekraczającym łącznie 1/3 szerokości elewacji,
 - n) poziom posadzki parterów do 0,5 m nad poziomem terenu,
 - o) od frontu działek dopuszcza się ogrodzenia ażurowe, parkany na podmurówce ceglanej, o wysokości do 1,2 m, oraz żywopłoty, zakaz stosowania ogrodzeń betonowych,
 - p) dopuszcza się lokalizację plenerowych urządzeń rekreacyjnych, altan, basenów, urządzeń sportowych, dla obsługi funkcji lokalizowanej na działce,
 - q) nasadzenia krzewów i drzew zalecane w formie grup zieleni i żywopłotów, z gatunków rodzimych
 - r) zakaz podnoszenia rzędnej terenu;
- 3) **ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:**
obsługa inżynierska i komunikacyjna z ulicy wewnętrznej 01.KDW;
- 4) **warunki ochrony:**
teren położony w otulinie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego, Natura 2000 „Ostoja Cedyńska” PLB 320017 oraz objęty strefą ochrony ekspozycji jeziora, obowiązują ustalenia zawarte w § 7.

§ 19.1 Tereny turystyczne i sportowe UT są to tereny, na których dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń niezbędnych dla realizacji podstawowej, wypoczynkowej funkcji terenu.

2. Na terenach tych dopuszcza się lokalizowanie:

- 1) indywidualnych domów rekreacyjnych,
- 2) plenerowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 3) obiektów pomocniczych służących zaopatrzeniu w elektryczność, gaz, ciepło, wodę, i odprowadzenie ścieków;
- 4) miejsc postojowych w ilości niezbędnej dla potrzeb obiektów na własnym terenie;
- 5) obiektów małej architektury;
- 6) dojeżdż i dojazdów;

7) zieleni urządzonej.

3. Inne użytkowanie terenu niż ustalone dla terenów UT jest na tych terenach niedopuszczalne.

4. Na terenie opracowania wyznaczono teren turystyczny i sportowy: **UT.01** o powierzchni **0,7058 ha**, dla którego ustala się:

1) **zasady i warunki parcelacji terenu:**

dopuszcza się dokonywanie podziału terenu w celu wyznaczenia działek o powierzchni min. 1000 m², pod warunkiem zachowania ustalonych planem wskaźników i cech zabudowy, zachowania kąta 90° położenia granic działek budowlanych do drogi, zapewnienia dostępu do drogi publicznej, oraz nie ograniczania dopuszczonego planem zagospodarowania i zabudowy działek sąsiednich;

2) **zasady zabudowy i zagospodarowania terenu :**

a) dopuszczalna maksymalna powierzchnia zabudowy **PZ = 0.20,**

b) dopuszczalna maksymalna intensywność zabudowy **IZ = 0.30,**

c) *minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej* **TZ = 0.70,**

d) dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy **1 kond.**, lecz nie więcej niż **HZ=7,0 m,**

e) zabudowę należy sytuować w liniach zabudowy wyznaczonych na rysunku planu,

f) przekrycie wysokimi, symetrycznymi, dwu lub wielospadowymi dachami o prostej formie, nachylenie połaci 35° – 45°, układ głównej kalenicy zabudowy frontowej zgodny z rysunkiem planu, nie dopuszcza się stosowania lukarn,

g) dopuszcza się dachy o innej formie, pod warunkiem budowy jednorodnego zespołu zabudowy w granicach jednostki elementarnej,

h) pokrycia dachów gontem lub dachówką w odcieniu czerwieni lub brązu, dopuszcza się dachy zielone,

i) zalecane materiały: drewno, cegła, kamień, tynk w kolorach stonowanych,

j) dopuszcza się ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,2 m, zakaz stosowania ogrodzeń betonowych,

k) dopuszczalna lokalizacja plenerowych urządzeń rekreacyjnych, altan, basenów, urządzeń sportowych,

l) nasadzenia krzewów i drzew zalecane w formie grup zieleni i żywopłotów, z gatunków rodzimych

m) zakaz podnoszenia rzędnej terenu;

3) **ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:**

obsługa inżynierska i komunikacyjna z ulicy wewnętrznej 01.KDW;

4) **warunki ochrony:**

teren położony w otulinie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego, Natura 2000 „Ostoja Cedyńska” PLB 320017 oraz objęty strefą ochrony ekspozycji jeziora, obowiązują ustalenia zawarte w § 7.

§ 20.1 Tereny komunikacji drogowej KD służą przede wszystkim lokalizacji dróg i ulic oraz obiektów związanych z obsługą ruchu drogowego.

2. Na terenach komunikacji drogowej lokalizuje się:

1) jezdnie, ścieżki rowerowe, chodniki;

2) zieleń przyuliczną i izolacyjną;

3) sieci i urządzenia technicznego uzbrojenia terenu;

4) urządzenia organizacji ruchu;

5) oświetlenie ulic;

6) elementy wyposażenia ulic i urządzenia przestrzeni publicznych.

3. Lokalizacja obiektów i urządzeń oraz elementów urządzenia przestrzeni publicznych jest dopuszczalna pod warunkiem niepowodowania ograniczenia lub zagrożeń dla ruchu drogowego.

4. Na terenie objętym planem wyznacza się ulicę wewnętrzną **01. KDW** o powierzchni **0,1887 ha** dla której ustala się:

1) **przeznaczenie terenu:**

a) ulica wewnętrzna obsługująca zespół zabudowy turystyczno-wypoczynkowej,

- b) w granicach wydzielenia wewnętrznego 01/1.KDW dopuszcza się jedynie ruch pieszy;
- 2) **zasady zagospodarowania terenu:**
- a) szerokość w liniach rozgraniczających od 5,0 m do 10,0 m, z rozszerzeniem w formie placu manewrowego do 22,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) ulica jednojezdniowa z chodnikami dwustronnymi z elementów drobnowymiarowych,
 - c) dopuszcza się urządzenie ulicy w formie pieszo-jezdni,
 - d) wzdłuż ulicy wymóg jednostronnego (po stronie zachodniej) nasadzenia drzew, dopuszczalne gatunki: lipa drobnolistna, klon, jesion,
 - e) w liniach rozgraniczających ulicy dopuszcza się lokalizację sieci uzbrojenia podziemnego, w tym m.in.:
 - sieci wodociągowej o średnicy \varnothing 100 -300 mm,
 - sieci kanalizacji sanitarnej o średnicy \varnothing 100-400 mm,
 - sieci kanalizacji deszczowej o średnicy \varnothing 150-300 mm,
 - sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia,
 - sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia,
 - kanalizacji telekomunikacyjnej,
 - f) dla odprowadzenia wód opadowych dopuszcza się prowadzenie podczyszczonych wód deszczowych w otwartych rynsztokach, lokalizowanych wzdłuż drogi, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - g) oświetlenie typu parkowego o wysokości latarni do 3,5 m, punkty świetlne z osłonami ograniczającymi rozproszenie światła do 1200 w kierunku ziemi;
- 3) **warunki ochrony:**
teren położony w otulinie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego, Natura 2000 „Ostoja Cedyńska” PLB 320017 oraz objęty strefą ochrony ekspozycji jeziora, obowiązują ustalenia zawarte w § 7.

§ 21.1. **Tereny leśne ZL** stanowią tereny zalesione oraz przeznaczone pod zalesienia, służące gospodarce leśnej.

2. Na terenach leśnych dopuszcza się wprowadzanie zabudowy i zagospodarowania dla potrzeb gospodarstwa leśnego oraz dla potrzeb wypoczynkowych jedynie w miejscach i w sposób zgodny z planami urządzeniowymi lasu i planami ochrony oraz ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Na terenie opracowania wyznaczono teren leśny **ZL.03** o powierzchni **0,1643 ha**, dla którego ustala się:

- 1) **zasady i warunki parcelacji terenu:**
zakaz przeprowadzania podziałów terenu;
- 2) **zasady zagospodarowania terenu i kształtowanie zabudowy:**
- a) zakaz zabudowy;
 - b) dopuszczalny jedynie skanalizowany ruch pieszy prowadzony po przygotowanych, utwardzonych trasach, nawierzchnie przepuszczalne, gruntowe stabilizowane oraz kładki uniesione ponad teren,
 - c) ustala się zakaz organizowania biwaków, oraz lokalizowania pól namiotowych,
- 3) **ustalenia dotyczące obsługi inżynierskiej terenu:**
obsługa inżynierska i komunikacyjna z ulic sąsiednich;
- 4) **warunki ochrony:**

teren położony w otulinie Cedyńskiego Parku Krajobrazowego, Natura 2000 „Ostoja Cedyńska” PLB 320017, oraz objęty strefą ochrony ekspozycji jeziora, w części w granicach ZPK „Jezioro Morzycko” obowiązują ustalenia zawarte w § 7.

DEJAL IV
Ustalenia końcowe

§ 22. Zgodnie z niniejszą uchwałą, za zgodą Rady Miejskiej w Moryniu, na cele nierolne i nieleśne przeznaczają się łącznie 1,2102 ha gruntów rolnych, w tym:

- 1) 0,4584 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy R III b,
- 2) 0,7518 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy R IV, w tym: 0,4553 ha R IV a, 0,2965 ha R IV b.

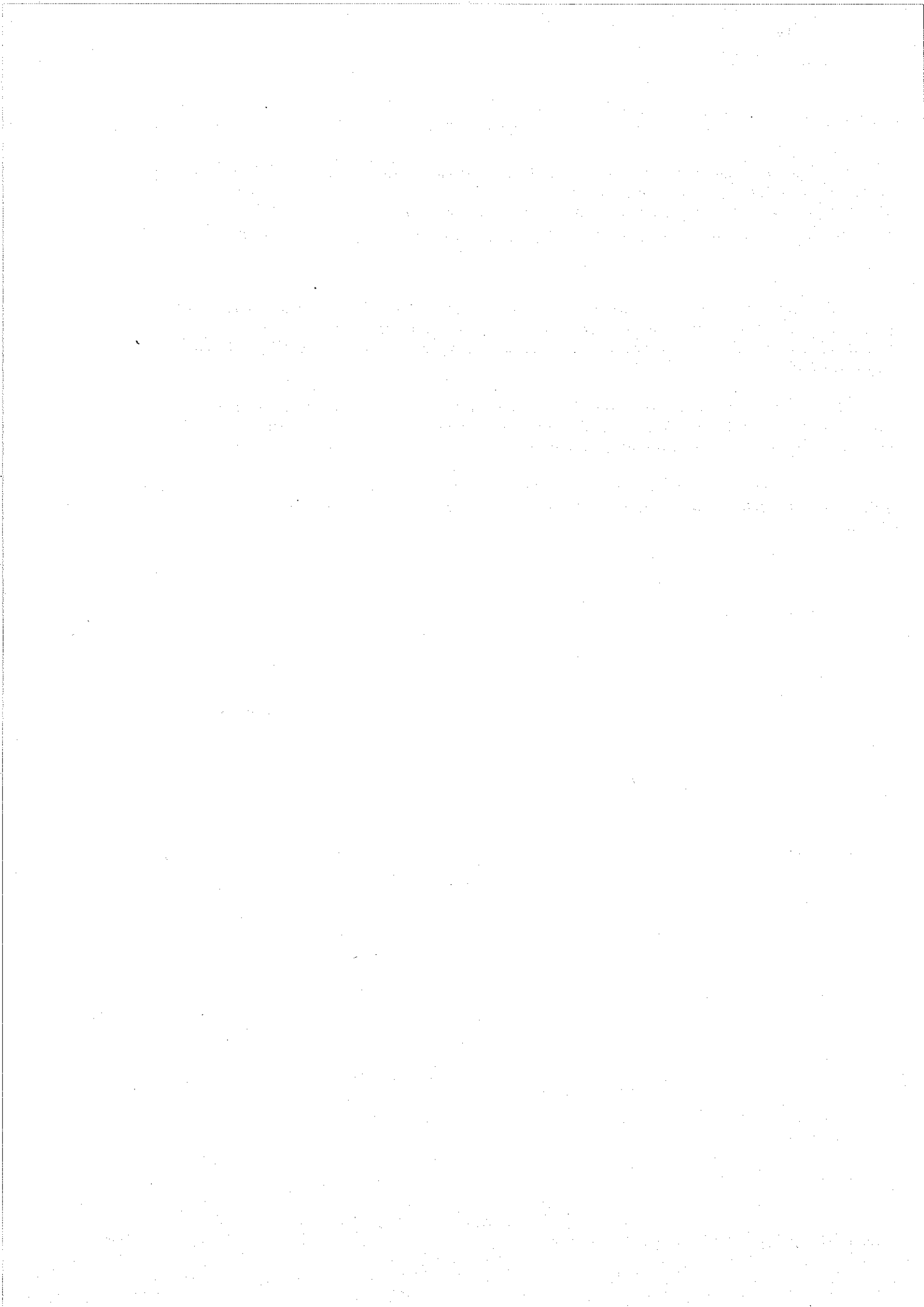
§ 23. Zgodnie z art.10 ust.3 i art.36 ust.4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0 % dla terenów komunikacji i leśnych, 15% dla terenów urządzeń turystycznych i sportowych oraz 30 % dla terenów zabudowy pensjonatowej.

§ 24. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc ustalenia dotyczące obszaru objętego planem, a zawarte w Uchwale Nr XII/64/2011 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenu miasta Moryń w obrębie I.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Moryniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Damaradzki



**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 518, ze zm.) , Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:

§1.1. Wyraża zgodę na dzierżawę nieruchomości zabudowanych budynkami hydroforni , usytuowanych na działkach nr 25/6 o pow. 765m² , obręb Gądno; nr 105/17 o pow. 891m² , położonej w obrębie Przyjezierze; nr 149/28 o pow. 1009 m²położonej w obrębie Klępicz , na okres powyżej 3 lat, dla Wodociągów Zachodniopomorskich Sp. z o.o. w Goleniowie

2. Wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

[Signature]
Przewodniczący Rady

Uzasadnienie

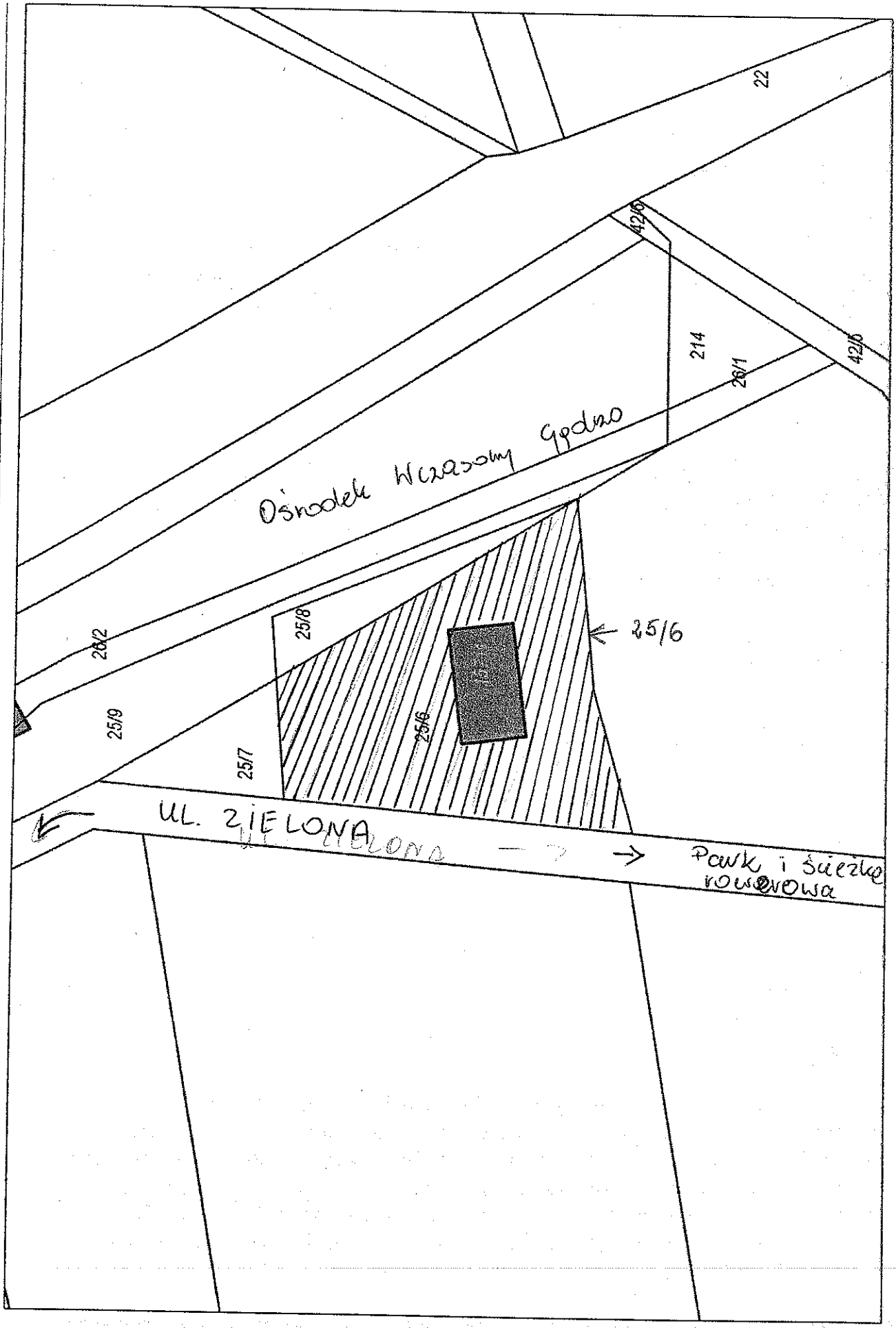
Na działce nr 25/6 o pow. 765m² , położonej w obrębie Gądno; nr 105/17 o pow. 891m² , położonej w obrębie Przyjezierze; nr 149/28 o pow. 1009 m² , położonej w obrębie Klępicz usytuowane są budynki hydroforni. Nieruchomości są użytkowane przez Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o.o. w Goleniowie. Zachodzi więc potrzeba uregulowania stanu prawnego ww. na działkach nr 25/6 o pow. 765m² , obręb Gądno; nr 105/17 o pow. 891m² , położonej w obrębie Przyjezierze; nr 149/28 o pow. 1009 m² , położonej w obrębie Klępicz nieruchomości.

W przypadku gdy umowa ma być zawarta na okres co najmniej 10-ciu lat wymagana jest uchwała Rady w przedmiocie odstąpienia od trybu przetargowego zawarcia umowy dzierżawy.

E. G. J.

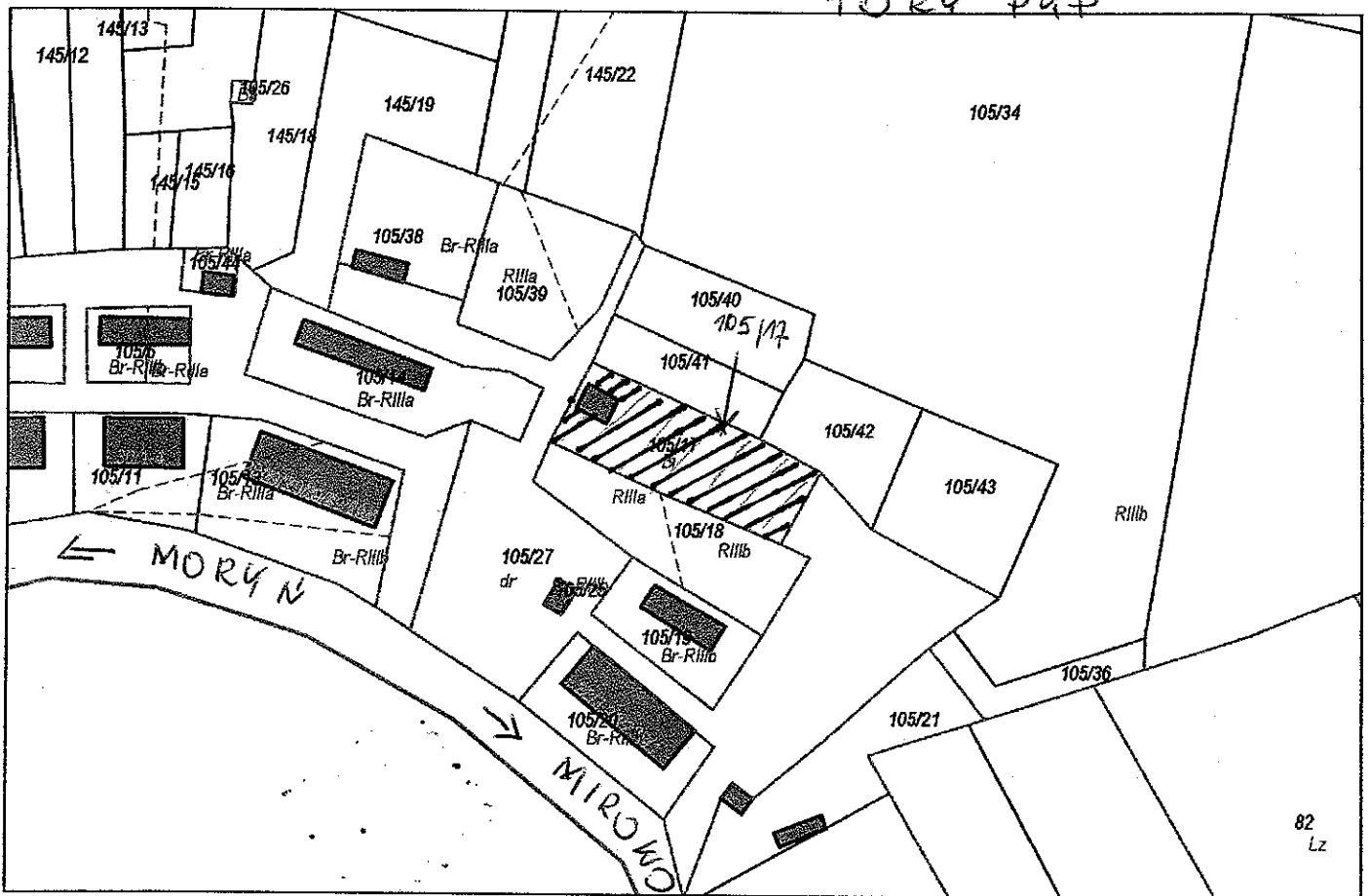
8

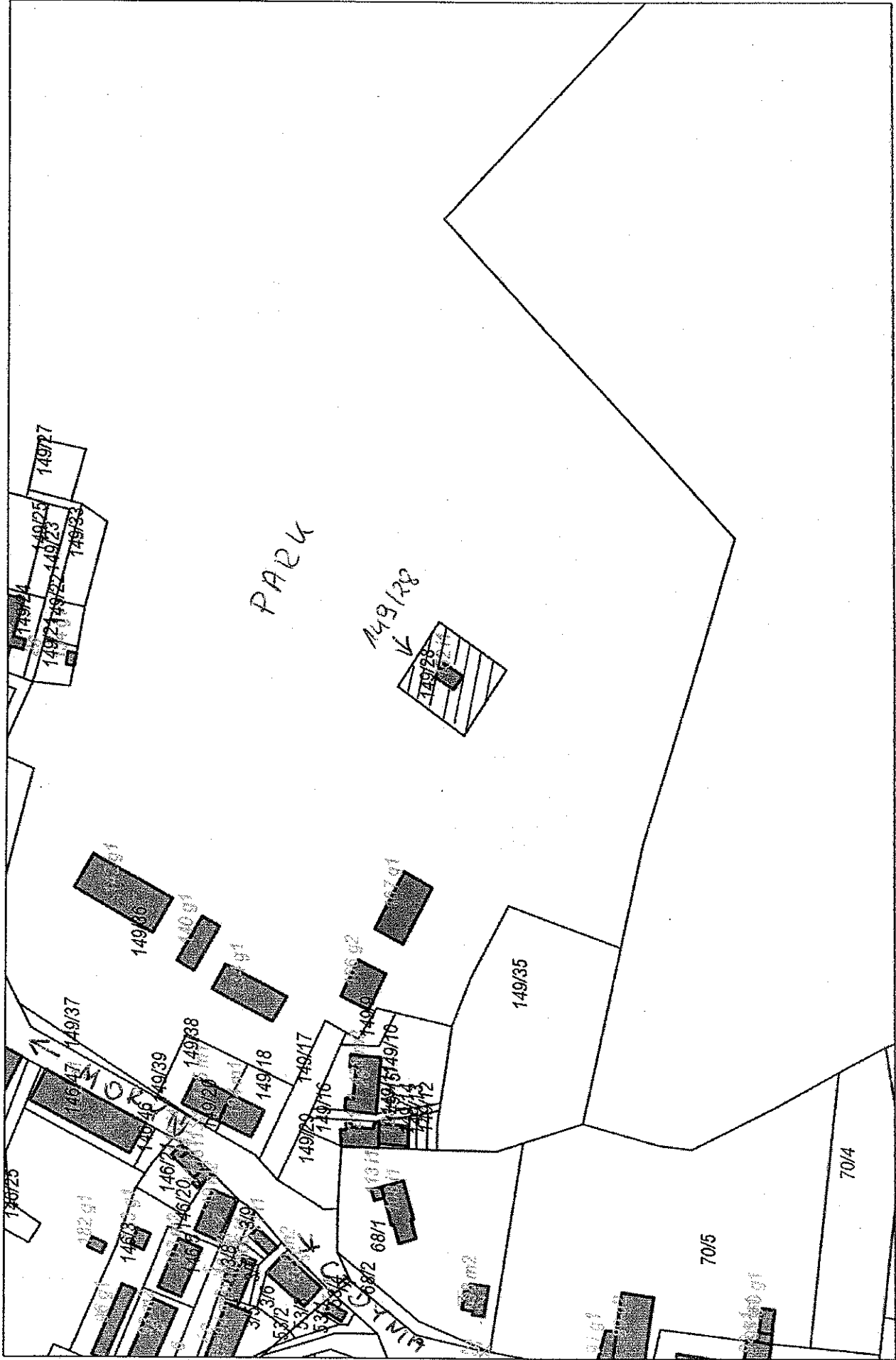
Wydruk w skali 1:500



Wydruk w skali 1:1000

TORY PUP





UCHWAŁA Nr

h/

Rady Miejskiej w Moryniu

z dnia

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. 2006 r. Nr 123, poz. 858, ze zm.), Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Moryń**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2.1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych oraz odbiorców w zakresie prowadzenia i warunków korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Moryń.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) "Ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zm.)
- 2) "Umowa" należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- 3) "Odbiorca" należy przez to rozumieć podmiot będący stroną jednej z umów, o której mowa w pkt.2).
- 4) "Przedsiębiorstwo" należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004r. Nr 173, poz.1807, ze zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

12

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Morynia.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej dla spożycia przez ludzi, wynikającej z obowiązujących przepisów,
- 2) odbiór ścieków w ilości określonej w umowie oraz jakości wynikającej z obowiązujących przepisów, warunków technicznych przyłącza i zawartej umowy,
- 3) ciśnienie wody w miejscu przyłączenia wody do sieci wodociągowej, nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 barów),
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- 5) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,
- 6) informowania Odbiorców o wprowadzeniu ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru,
- 7) budowę urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 8) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego,
- 9) regularne informowanie Burmistrza Morynia o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociagowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, w szczególności poprzez montaż

- i utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej oraz natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie, zakłócenia prawidłowego działania, w tym zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
 - 7) informowania Przedsiębiorstwo posiadaniu własnych ujęć wody oraz udostępnienia dostępu do tych ujęć i instalacji z nich zasilanych, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i warunkach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i umowie,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§6. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczeń usług Przedsiębiorstwo ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków określonych w §5 niniejszego regulaminu.

§7.1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo lub strat dla Przedsiębiorstwa, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo dokonać zastępczej naprawy, bez zlecenia na koszt Odbiorcy.

§8. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 3) o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normą zużycia wody – w przypadku rozliczeń w oparciu o przeciętne normy zużycia wody,
- 4) o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

Postanowienia ogólne

§ 9.1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz szczegółowe obowiązki stron i miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków.

§10.1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień art. 6 ust.2 ustawy.

2. Strony zawierają umowę na czas określony:

- 1) gdy na czas określony ustanowiony został tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej miejsce wykonywania usług dostawy wody, odbioru ścieków,
- 2) na wniosek Odbiorcy.

§11.1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zmiany umowy: zmiana taryfy, zmiana adresu do korespondencji, wymiana wodomierza zainstalowanego na przyłączy.

Zasady zawierania umów

§12.1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest legalnie i prawidłowo technicznie przyłączona do sieci, znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy osoba, o której mowa w ust. 1 obowiązana jest

przedstawić dokument stwierdzający jej tytuł prawny do nieruchomości.

§13.1. Na pisemny wniosek zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, legalnie i prawidłowo technicznie podłączonych do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zawierana jest umowa z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, pod rygorem pozostawienia przez Przedsiębiorstwo bez rozpatrzenia, zawierać musi w załączeniu:
 - 1) oświadczenie zarządcy/właściciela o opomiarowaniu wszystkich punktów czerpalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnymi normami technicznymi Polskiego Komitetu Normalizacji,
 - 2) dane dotyczące opomiarowania punktów czerpalnych: numer wodomierza, jego średnica, producent, data legalizacji oraz numer lokalu który opomiarowuje,,
 - 3) wniosek zarządcy/właściciela budynku o zawarcie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków z budynku, rozliczającą różnice wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czarpalnych, na które będą zawarte umowy z osobami korzystającymi z lokali,
 - 4) wnioski osób korzystających z lokali o zawarcie umów, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zawierające w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska – w przypadku małżonków), adres zamieszkania, *nr pesel*, lokal, którego wniosek dotyczy, rodzaj tytułu prawnego do lokalu,
 - 5) zasad wstrzymania dostaw wody do lokalu oraz poza lokalami bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali opracowane przez zarządcę/właściciela budynku, wraz z potwierdzeniem ich akceptacji czytelnymi podpisami osób korzystających z lokali,
 - 6) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą/właścicielem budynku wielolokalowego dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 2 ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.
4. Umowy, o których mowa w ust.1 zawierane są po stwierdzeniu, iż spełnione są wszystkie wymogi określone w art.6 ust. 6 ustawy.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty

złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy, a w przypadkach określonych w §13 niniejszego regulaminu – w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przeglądu technicznego potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

Zasady rozwiązywania umów

§15.1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia strony lub przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron dokonywane jest w formie pisemnej.
3. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie przez strony pisemnego oświadczenia.
4. Wypowiedzenie umowy przez Przedsiębiorstwo winno wskazywać przyczynę wypowiedzenia.

§16.1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) zakończenia postępowania upodłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego, strony będącej przedsiębiorcą,
 - 3) zawarcia umowy z następcą, wskutek utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności, a także zmiany podmiotu administrującego siecią, do której przyłączony jest Odbiorca,
 - 5) w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art.8 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do budynku wielolokalowego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1, w szczególności z powodu braku uiszczania opłat przez zarządcę/właściciela budynku z tytułu różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jednocześnie wygasają wszystkie umowy zawarte z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§17. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

§18.1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo

jest faktura.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub końca okresu obrachunkowego.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty w formie, miejscu i terminie wskazanych na fakturze, przy czym termin nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Przedsiębiorstwo ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§19. W razie niesprawności wodomierza głównego, lokalowego lub urządzenia pomiarowego nie przekraczającej 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w ostatnim okresie, a w przypadkach gdy pobór jest nieregularny – w okresie analogicznym lat ubiegłych. W razie niesprawności wodomierza trwającej ponad 6 miesięcy ilość pobranej wody ustala się w oparciu o normy zużycia wody zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§20.1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęcia własnego i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa ilość ścieków ustala się na podstawie urządzenia pomiarowego.

2. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na inny sposób rozliczeń.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§21.1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wydać warunki przyłączenia osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę wnioskodawcy),
 - 2) adres do korespondencji w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyka zużycia wody,
 - 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, dostawców

a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,

6) opis nieruchomości,

7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci winna załączyć:

1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,

2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§22.1. Jeżeli istnieje możliwość przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne maksymalnie do dwóch lat od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,

2) parametry techniczne i jakość materiałów,

3) maksymalną ilość dostarczanej do nieruchomości wody,

4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

6) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia winno wynikać z kosztów ponoszonych przez Przedsiębiorstwo na ich opracowanie. Przedsiębiorstwo może określić w tym zakresie opłatę zryczałtowaną.

§23. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku o wydanie warunków przyłączenia informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie.

§24.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej,

2) zawarcie umowy o włączenie do sieci,

- 3) uzgodnienie warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Celem uzyskania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienia z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji.
3. Umowa, o której mowa w 1 pkt 2) określa zasady włączenia przez Przedsiębiorstwo przyłącza lub urządzenia wybudowanego przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, a także nadzór Przedsiębiorstwa nad włączeniem. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa winno wynikać z kosztów ponoszonych przez Przedsiębiorstwo na jego dokonanie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§25.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§26.1. W przypadku uzyskania od Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci informacji o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, osoba ta może wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia poprzez wybudowanie przez nią przyłącza wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia. Warunki odpłatnego przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia na stan właściciela urządzeń określi umowa zawarta z właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. W przypadku budowy sieci i urządzeń przyłączanych do sieci posiadanych przez Przedsiębiorstwo, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§27.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.

2. Odbiory częściowe, próby techniczne i odbiór końcowy przeprowadzone są przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w co najmniej dwóch egzemplarzach dla Przedsiębiorstwa i dla urzędu właściwego do spraw związanych z aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§28.1. Termin odbioru końcowego osoba ubiegająca się o przyłączenie uzgadnia z Przedsiębiorstwem, zgłaszając gotowość do odbioru z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.

2. Zgłoszenie do odbioru winno zawierać w załączeniu, w szczególności:
 - 1) protokoły: prób szczelności, odbiorów częściowych i dezynfekcji,
 - 2) zarejestrowany powykonawczy operat geodezyjny,
 - 3) powykonawczą dokumentację techniczną.
3. Z odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego.

§29. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również wybudowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie odcinka sieci lub innego urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń, w trybie analogicznym do odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§30. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§31.1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§32. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

§33. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejsca i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Burmistrza Morynia oraz Odbiorcę, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§34. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§35. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§36. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§37.1. W przypadku dostawy wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymieniono w ust.1 przypadkach nie

wykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja winna być zgłoszona na piśmie.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu, nie dłużej niż do 30 dni.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§38. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej z gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki Straży Pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 1.

§39. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) Powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu, czasie poboru oraz ilości pobranej wody, niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej lub ćwiczeń, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jego zakończenia,
- 2) Naprawienia uszkodzonych urządzeń i zabezpieczeń.

§40. Przedsiębiorstwo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę, na zasadach określonych w umowie.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§41. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§42. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§43. Traci moc uchwała Nr XXXI/279/2006 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 9 lutego 2006 r.

§44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Domaradzki

[Signature]
RADA MIEJSKA
MORYNIO

SECRET

CONFIDENTIAL

The following information was obtained from a confidential source who has provided reliable information in the past. It is being provided to you for your information only and should not be disseminated to other personnel.

The source has advised that the following information was obtained from a confidential source who has provided reliable information in the past. It is being provided to you for your information only and should not be disseminated to other personnel.

CONFIDENTIAL

SECRET

i)

**Uchwała Nr ___ / ___ /2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2014 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646; z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się:

1. Tryb prac nad projektem i procedurę uchwalania budżetu Gminy Moryń, według załącznika nr 1 do uchwały,
2. Uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu, według załącznika nr 2 do uchwały,
3. Procedurę dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie, według załącznika nr 3 do uchwały,
4. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu nie mniejszą niż określoną w art. 235 – 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/353/2010 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 22 września 2010 r. w sprawie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr ___ / ___ /2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2014r.

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY MORYŃ

Etap	Okres realizacji		Działania	Wykonawca	Koordynator	Uwagi
	Od	Do				
1	2	3	4	5	6	7
1		1 września	Informacja o rozporządzeniu prac nad projektem budżetu	Skarbnik	Burmistrz	Wyślanie informacji do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, sołtysów, oraz dodatkowo zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w sołectwach, na witrynie internetowej
2	1 września	30 września	Identyfikacja potrzeb: gromadzenie wniosków i sugestii do projektu budżetu	Referat Organizacyjny	Skarbnik	Wnioski Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz pracowników merytorycznych Urzędu, Radnych i Komisji Rady, sołtysów, oraz organizacji pozarządowych.
3	1 września	30 września	Wstępne projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy	Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy	Skarbnik	Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych
4	1 października	30 października	Przygotowanie prognozy dochodów i wydatków w zakresie obligatoryjnych zadań własnych (przy uwzględnieniu wniosków) zewnętrznych), zadań realizowanych na podstawie porozumień oraz zadań zleconych.	Pracownicy merytoryczni Urzędu, Kierownicy jednostek organizacyjnych	Skarbnik	Zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem dotacji na zadania zlecone
5	20 października	31 października	Powiązanie danych projektowych z budżetem państwa	Skarbnik	Burmistrz	Włączenie planowanych kwot dotacji, subwencji i udziałów w podatkach do projektu budżetu na podstawie zaawizacji Ministra Finansów i innych dysponentów budżetu państwa.

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY MORYŃ

Etap	Okres realizacji		Działania	Wykonawca	Koordynator	Uwagi
	Od	Do				
1	2	3	4	5	6	7
6	20 października	31 października	Przygotowanie i przesłanie jednostkom organizacyjnym informacji o kwotach dochodów i wydatków z zakresu administracji rządowej	Skarbnik	Burmistrz	Informacja skierowana do jednostek w celu zweryfikowania i dostosowania planów finansowych do zgodności z informacją dysponentów.
7	15 października	3 listopada	Budżet modelowy w zakresie prognozowanych dochodów i potrzeb w zakresie wydatków; sporządzenie symulacji wyniku budżetu z uwzględnieniem przychodów i rozchodów.	Skarbnik	Burmistrz	Symulacja budżetowa wg potencjalnego zapotrzebowania
8	3 listopada	7 listopada	Przygotowanie propozycji projektu budżetu wraz z opisem metod kalkulacji i materiałami informacyjnymi	Skarbnik	Burmistrz	Według aktualnych poziomów cen, taryf, opłat, podatków i kosztów stałych z uwzględnieniem poziomu inflacji oraz struktury organizacyjnej
9	7 listopada	10 listopada	Projekt budżetu – wersja wstępna. Określenie priorytetów budżetowych.	Skarbnik	Burmistrz	Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami
10	10 listopada	15 listopada	Projekt budżetu po uzgodnieniach i weryfikacji	Skarbnik	Burmistrz	Projekt uchwały wraz z załącznikami i objaśnieniami przekazany w terminie do 15 listopada do Biura Rady Miejskiej w Moryntu i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.
11	-	22 listopada	Sporządzenie informacji o kwotach dochodów i wydatków na zadania własne i zlecone przyjętych w projekcie uchwały budżetowej	Skarbnik	Burmistrz	Przekazanie informacji dla jednostek organizacyjnych z podziałem na poszczególne jednostki i grupy wydatków.
12	15 listopada	10 grudnia	Opiniowanie projektu budżetu	Komisje Rady	Przewodniczący Rady	Pisemne opinie o projekcie budżetu do wiadomości Burmistrza
13	15 listopada	10 grudnia	Ogłoszenie projektu budżetu	Biuro Rady	Burmistrz	Informacja w Biurze Rady, na tablicy ogłoszeń oraz witrynie internetowej.
14	22 listopada	21 grudnia	Przygotowanie projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych na podstawie informacji przekazanej przez Burmistrza	Kierownicy jednostek Organizacyjnych, Skarbnik	Burmistrz	Projekty planów finansowych jednostek dostosowanie do kwot zawartych w projekcie budżetu i przedłożone Burmistrzowi

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY MORYŃ

Etap	Okres realizacji		Działania	Wykonawca	Koordynator	Uwagi
	Od	Do				
1	2	3	4	5	6	7
15	11 grudnia	16 grudnia	Przyjęcie opinii przez Komisję Rady: - Komisję Rozwoju Gospodarczego i Polityki Społecznej, - Komisję Rewizyjną.	Przewodniczący Komisji Rady	Przewodniczący Rady	Wydanie opinii o projekcie budżetu
16	16 grudnia	20 grudnia	Autopoprawki Burmistrza do projektu budżetu	Burmistrz	Przewodniczący Rady	Wniesienie autopoprawek przez Burmistrza
17	21 grudnia	31 grudnia	Uchwalenie budżetu	Rada Miejska w Moryniu	Przewodniczący Rady	Przekazanie w terminie 7 dni uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej i do publikacji w Dzienniku Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr ____/____/2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2014r.

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

Ustala się następujący układ uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

I. CZĘŚĆ OBJAŚNIAJĄCA BUDŻETU:

1. Ramowe podstawy tworzenia budżetu.
2. Dochody gminy.
3. Wydatki gminy.
4. Przychody i rozchody.
5. Nadwyżka/deficyt budżetowy.
6. Dochody – uzasadnienie.
7. Wydatki – uzasadnienie.

II. MATERIAŁY INFORMACYJNE (zestawienie tabelaryczne):

1. Prognozowane dochody w zestawieniu z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego.
2. Planowane wydatki w zestawieniu z przewidywanym wykonaniem w roku bieżącym.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr ____ / ____ /2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2014 r.

Procedura dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie

1. Za zmianę budżetu rozumie się wszystkie uchwały Rady Miejskiej zwiększające lub zmniejszające kwotę dochodów i wydatków, a także dotyczące źródeł pokrycia deficytu budżetowego, jak również zarządzenia Burmistrza Morynia polegające na zmianach planu dochodów i wydatków związanych z wprowadzanymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych (także w związku ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego), a także wynikających ze zmian kwot subwencji.
2. Za zmianę w budżecie rozumie się wszelkie uchwały Rady przesuujące kwoty dochodów i wydatków pomiędzy działami budżetu, zarządzenia Burmistrza polegające na przenoszeniu wydatków z rezerwy budżetowej oraz kwot wydatków pomiędzy w ramach działu budżetu.
3. Ustala się następującą procedurę dokonywania zmian:
 - 1) W sytuacji wymagającej zmian budżetu, dysponent zobowiązany jest zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Skarbnika precyzując kwotę, rodzaj zadania bądź źródło dochodu, podstawę prawną oraz kalkulację i szczegółową klasyfikację budżetową podając dodatkowo uzasadnienie zmiany oraz jej termin.
 - 2) Skarbnik opiniuje wniosek i przedstawia Burmistrzowi projekt uchwały zmieniającej budżet.
 - 3) Po przyjęciu projektu uchwały, Burmistrz Morynia kieruje go do Przewodniczącego Rady, celem skierowania projektu pod obrady Rady Miejskiej.
 - 4) Komisje Rady opiniują projekt uchwały na posiedzeniach
 - 5) Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały pod obrady Rady Miejskiej.

d)

Uchwała Nr ___/___/2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia __ grudnia 2014 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594, 1318, z 2014r poz. 379, 1072), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się dochody budżetu o ogólną kwotę						15.000,- zł	
<i>w tym:</i>							
Dział	801	rozdział	80104	§	0690	o kwotę	10 000 zł
"	801	"	80148	§	0690	"	5 000 zł

§ 2. Zwiększa się dochody budżetu o ogólną kwotę						67.110,- zł	
<i>w tym:</i>							
Dział	020	rozdział	02095	§	0750	o kwotę	600 zł
"	400	"	40002	§	0920	"	50 zł
"	630	"	63003	§	0960	"	260 zł
"	700	"	70005	§	0750	"	12 000 zł
"	700	"	70005	§	0970	"	50 zł
"	710	"	71035	§	0830	"	2 000 zł
"	756	"	75601	§	0910	"	50 zł
"	756	"	75615	§	0340	"	500 zł
"	756	"	75616	§	0320	"	10 000 zł
"	756	"	75616	§	0340	"	9 000 zł
"	756	"	75616	§	0360	"	3 000 zł
"	756	"	75616	§	0440	"	500 zł
"	756	"	75618	§	0490	"	6 000 zł
"	758	"	75814	§	0920	"	6 000 zł
"	801	"	80101	§	0690	"	600 zł
"	801	"	80101	§	0870	"	500 zł
"	801	"	80148	§	0750	"	5 000 zł
"	854	"	85417	§	0830	"	8 000 zł
"	900	"	90019	§	0690	"	3 000 zł

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu o ogólną kwotę						52.110,- zł	
<i>w tym:</i>							
Dział	750	rozdział	75023	§	4480	o kwotę	15 352 zł
"	758	"	75818	§	4810RO	"	36 758 zł

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

UZASADNIENIE:

Do § 1: DOCHODY – Zmniejszenia z tytułu:

Dział	801	Rozdział	80104	§0690	- dochody z opłat za przedszkole,	10 000 zł
Dział	801	Rozdział	80148	§0690	- dochody z opłat za żywienie.	5 000 zł

Do § 2: DOCHODY – Zwiększenia z tytułu:

Dział	020	Rozdział	02095	§0750	- dzierżawa obwodów łowieckich,	600 zł
Dział	400	Rozdział	40002	§0920	-odsetki od nieterminowych wpłat należności za dostarczanie wody do miejscowości Macierz,	50 zł
Dział	630	Rozdział	63003	§0960	- darowizny pieniężne,	260 zł
Dział	700	Rozdział	70005	§0750	- dochody z czynszów i dzierżawy mienia gminnego,	12 000 zł
Dział	700	Rozdział	70005	§0970	- dochody z tyt. nadpłaconej w latach poprzednich opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,	50 zł
Dział	710	Rozdział	71035	§0830	- opłaty cementarne,	2 000 zł
Dział	756	Rozdział	75601	§0910	- odsetki od nieterminowych płatności z tyt. karty podatkowej	50 zł
Dział	756	Rozdział	75615	§0340	- podatek od środków transportowych od osób prawnych,	500 zł
Dział	756	Rozdział	75616	§0320	- podatek rolny od osób prawnych ,	10 000 zł
Dział	756	Rozdział	75616	§0340	- podatek od środków transportowych od osób fizycznych,	9 000 zł
Dział	756	Rozdział	75616	§0360	- podatek od spadków i darowizn,	3 000 zł
Dział	756	Rozdział	75616	§0440	- opłata miejscowa,	500 zł
Dział	756	Rozdział	75618	§0490	- opłata adiacencka,	6 000 zł
Dział	758	Rozdział	75814	§0920	- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,	6 000 zł
Dział	801	Rozdział	80101	§0690	- wpływy z różnych opłat pobieranych w oświacie,	600 zł
Dział	801	Rozdział	80101	§0870	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych w oświacie,	500 zł
Dział	801	Rozdział	80148	§0750	- dochody z dzierżawy stołówki szkolnej w ZS Moryń,	5 000 zł
Dział	854	Rozdział	85417	§0830	- wpływy za usługi noclegowe w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym,	8 000 zł
Dział	900	Rozdział	90019	§0690	- wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.	3 000 zł

Do § 3 WYDATKI – Zwiększenia z tytułu:

Dział	750	Rozdział	75023	§4480	- zwiększenie planu wydatków z tyt. podatku od nieruchomości opłacanego przez Gminę Moryń	15 352 zł
Dział	700	Rozdział	70005	§4210	- zwiększenie planu rezerwy ogólnej	36 758 zł