

UCHWAŁA NR CXLII.270.2015

SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W SZCZECINIE

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Moryni w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2014.

Na podstawie art. 13 pkt 8 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113, z późn. zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Hanna Barańska - Przewodnicząca
2. Krystyna Goździk - Członek
3. Anna Suprynowicz - Członek

pozytywnie

opiniuje wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Moryni w sprawie udzielenia Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2014.

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) komisja rewizyjna, po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informacji o stanie mienia, opiniuje wykonanie budżetu gminy i w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wniosek w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego.

Wniosek z dnia 18 maja 2015 r. Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Moryni został przekazany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie przez Przewodniczącego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i wpłynął do Izby w dniu 20 maja 2015 r.

Z treści wniosku przedłożonego wraz z uzasadnieniem wynika, iż Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Moryniu rozpatrzyła wymagane dokumenty i w oparciu o dane wynikające z tych dokumentów pozytywnie zaopiniowała wykonanie budżetu Gminy Moryń za rok 2014 oraz wystąpiła do Rady Miejskiej z wnioskiem o udzielenie Burmistrzowi absolutorium.

Skład Orzekający zauważa, iż oceniając wykonanie wydatków majątkowych Komisja Rewizyjna podała, że ww. wydatki zaplanowane do realizacji w roku 2014 w wysokości 2 697 892,00 zł zostały wykonane w wysokości 84,72% tj. wartości 2 697 892,00 zł (pkt 7 wniosku), zamiast w wynikającej z przekazanego do Regionalnej Izby Obrachunkowej sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014 r. wysokości 2 285 724,69 zł (84,72%).

Niemniej jednak w ocenie Składu Orzekającego wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium sporządzony został na podstawie ustawowo określonych przesłanek oraz w ustawowym terminie, co determinuje pozytywną opinię w przedmiocie przedłożonego wniosku.

Wniosek Komisji Rewizyjnej w zakresie dotyczącym merytorycznej oceny wykonania zadań budżetowych nie podlega opiniowaniu przez Izbę. Do oceny wykonania zadań uprawniona jest wyłącznie Rada Miejska. Skład Orzekający, jak wykazano, opiniując przedmiotowy wniosek ograniczył się do oceny prawidłowości wypracowania tego wniosku przez Komisję i rozważenia, czy podstawę tego wniosku w rzeczywistości stanowią ustawowe przesłanki, czyli ocena wykonania budżetu.

Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały, na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca Składu Orzekającego


Hanna Barańska

Uchwała Nr ___/___/2015
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania
z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2014**

Na podstawie art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014r poz. 379 i 1072), oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532), po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego Gminy Moryń za rok 2014, a także sprawozdania Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za 2014 rok, **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza sprawozdanie finansowe Gminy Moryń sporządzone na dzień 31.12.2014 r. – przedłożone w formie:

- a) bilansu z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego - Gmina Moryń,
- b) bilansu łącznego jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- c) zestawienia zmian w funduszu jednostki – sprawozdanie łączne jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- d) rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) – sprawozdanie łączne jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Zatwierdza sprawozdanie Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za rok 2014.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

UZASADNIENIE:

Burmistrz w ustawowym terminie przedłożył Radzie Miejskiej w Moryniu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie:

- 1) sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Moryń za rok 2014, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej;
- 2) informację o stanie mienia Gminy Moryń,
- 3) sprawozdania finansowe.

Wymienione wyżej opracowania zostały szczegółowo omówione na posiedzeniu wszystkich stałych Komisji Rady Miejskiej. Komisja Rewizyjna rozpatrzyła sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia i wydała pozytywną opinię o sprawozdaniu finansowym Gminy Moryń za rok 2014.

Uchwała Nr __/__/2015
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2015 r.

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072*), **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym, sprawozdaniem Burmistrza Morynia z wykonania budżetu za 2014 rok, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie, informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego oraz stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Moryniu, *udziela się Burmistrzowi Morynia, absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2014.*

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Józef Domaradzki

Uzasadnienie:

Wypełniając zapisy art. 271 ustawy o finansach publicznych Rada Miejska po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2014 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie,
- 4) informacją o stanie mienia Gminy,
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej,

udziela Burmistrzowi Morynia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2014.



a)

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia czerwca 2015 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujących na terenie gminy Moryń na obiektach zarządzanych przez „Wodociągi Zachodniopomorskie” Sp. z o.o. w Goleniowie

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 139), **Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:**

§ 1 Zatwierdza się taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujące na terenie gminy Moryń na obiektach zarządzanych przez „Wodociągi Zachodniopomorskie” Sp. z o.o. w Goleniowie w następujących wysokościach:

Tabela 1. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczaną wodę

l.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Gospodarstwa domowe, przemysłowi i pozaprzemysłowi odbiorcy usług	Cena za 1m3 dostarczonej wody	3,96	4,28	zł/m3
	Gmina za wodę pobieraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych				
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego (dla dostarczania wody)	7,08	7,65	zł / za odbiorcę /miesiąc
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza dodatkowego, mierzącego ilość bezpowrotnie zużytej wody (dla dostarczania wody i odprowadzania ścieków lub dla odprowadzania ścieków)	1,29	1,39	zł/za odbiorcę /miesiąc
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza przy punkcie czerpalnym wody w budynku wielolokalowym (gdy wodomierz główny rozliczany jest z zarządcą lub właścicielem budynku – dla dostarczania wody i odprowadzania ścieków)	3,41	3,68	zł/za odbiorcę /miesiąc
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody (dla dostarczania wody)	5,79	6,25	zł/za odbiorcę (punkt)/miesiąc

Tabela 2. Wysokość cen i stawek opłat za pobraną wodę i odebrane ścieki

L.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1	Gospodarstwa domowe, przemysłowi odbiorcy usług	Cena za 1 m ³ odebranych ścieków	7,05	7,61	zł/m ³
		Stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego-dla dostarczenia wody i odprowadzania ścieków	4,24	4,58	zł/odbiorcę/miesiąc
		stawka opłaty abonamentowej dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody – dla dostarczenia wody i odprowadzania ścieków	4,24	4,58	zł/odbiorcę/miesiąc

§ 2 Taryfy określone w tabelach z § 1 obowiązują przez 1 rok, tj. od dnia 1 sierpnia 2015 r. do dnia 31 lipca 2016 r.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Domaradzki


Piotr Marcinkowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2015, poz. 139) taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy i obowiązują przez 1 rok.

Spółka z o.o. „Wodociągi Zachodniopomorskie” w Goleniowie złożyła wniosek o zatwierdzenie taryfy, która obowiązywać będzie od dnia 1 sierpnia 2015 r. do dnia 31 lipca 2016 r.

Określone w Taryfie ceny i stawki opłat stosuje się przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów, które wynikają z obowiązujących przepisów prawnych, a ich podstawą są dane z ewidencji księgowej spółki.

b)

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia czerwca 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę
i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujących na terenie miasta Moryń
na obiektach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Moryniu**

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 139),
Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązujące na terenie miasta Moryń na obiektach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu w następujących wysokościach:

Tabela 1. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę

l.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Gospodarstwa domowe, przemysłowi i pozaprzemysłowi odbiorcy usług	Cena za 1m ³ dostarczonej wody	3,52	3,80	zł/m ³
2.	Gospodarstwa domowe, przemysłowi i pozaprzemysłowi odbiorcy usług	Cena za 1 m ³ odprowadzonych ścieków	6,48	7,00	zł/m ³

Tabela 2. Wysokość opłaty abonamentowej

l.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Cena netto	Cena brutto	Jednostka miary
1.	Dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego dla dostarczenia wody za punkt rozliczeniowy	5,61	6,06	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
2.	Dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza głównego dla dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków za punkt rozliczeniowy	9,35	10,10	zł/m-c za punkt rozliczeniowy

3.	Dla odbiorcy rozliczanego wg wodomierza przy punkcie czerpalnym wody w budynku wielolokalowym dla dostarczenia wody i doprowadzenia ścieków za punkt rozliczeniowy	2,97	3,21	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
4.	Dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm dla zużycia wody za punkt rozliczeniowy	3,75	4,05	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
5.	Dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm dla doprowadzania ścieków	3,75	4,05	zł/m-c za punkt rozliczeniowy
6.	Dla odbiorcy rozliczanego wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody i odprowadzanie ścieków za punkt rozliczeniowy	7,50	8,10	zł/m-c za punkt rozliczeniowy

§ 2. Taryfy określone w tabelach w § 1 obowiązują przez 1 rok, tj. od dnia 1 sierpnia 2015 r. do 31 lipca 2016 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~RADCA PRAWNY~~

Piotr Marcinkowski

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2015 r. poz. 139.) taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy i obowiązują przez 1 rok.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu złożył wniosek o zatwierdzenie taryfy, która obowiązywać będzie od dnia 1 sierpnia 2015 r. do dnia 31 lipca 2016 r.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie miasta Moryń.

Podstawę do określenia taryfy stanowiły (zgodnie z wymogami przepisów prawa) dane z ewidencji księgowej Zakładu.

**Uchwała Nr VIII / /2015
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia czerwca 2015 r.**

c)

**w sprawie powołania zespołu do przedstawienia Radzie Miejskiej opinii o
zgłoszonych kandydatach na ławników**

Na podstawie art. 163 § 2, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (*t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.133 ze zm.*), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do przedstawienia Radzie Miejskiej opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników Sądu Rejonowego w Gryfinie i Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie na kadencję lat 2016-2019 w następującym składzie :

1. - przewodniczący
2. - członek
3. - członek
4. - członek
5. - członek


§ 2. Działalność zespołu ustaje z dniem wyboru ławników .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

~~RADCA PRAWNY~~


Piotr Marcinkowski

Uzasadnienie:

Z końcem tego roku wygasa kadencja ławników. Obecnie czynione są kroki do przeprowadzenia wyborów na następną kadencję czyli lata 2016-2019. Ławników wybierają rady gmin, których obszar jest objęty właściwością sądów zgłaszających radom liczbę potrzebnych ławników. Wybory muszą odbyć się najpóźniej w październiku.

Procedurę regulują: ustawa- Prawo o ustroju sądów powszechnych (rozdział 7 poświęcony ławnikom) oraz rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121 poz.693).

Art. 163 § 2 ustawy mówi , że przed przystąpieniem do wyborów rada gminy powołuje zespół, który przedstawia na sesji rady gminy swoją opinię o zgłoszonych kandydatach.



d)

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia**

**w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny”
w Gminie Moryń na lata 2015-2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 332 ze zmianami) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny program wspierania rodziny w Gminie Moryń na lata 2015 – 2017” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

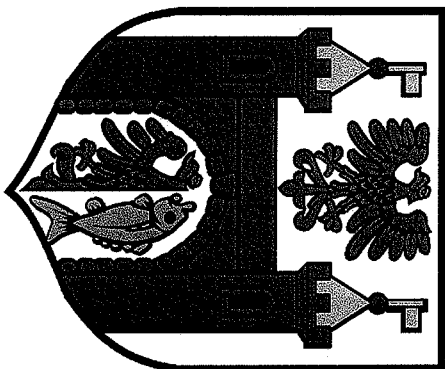
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2015r.

RADCA PRAWNY

Jerzy Domaradzki

Przewodniczący Rady
Jerzy Domaradzki

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Morzynie z dnia



GMINNY PROGRAM
WSPIERANIA RODZINY W GMINIE MORZYŃ
NA LATA 2015-2017

SPIS TREŚCI

I.	Wprowadzenie.....	3
II.	Charakterystyka społeczno-demograficzna Gminy Moryń.....	6
III.	Rodzina korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu - charakterystyka zjawiska.....	7
IV.	Dzieci z Gminy Moryń umieszczone w pieczy zastępczej w latach 2012-2014 – dynamika zjawiska.....	16
V.	Infrastruktura społeczna w obszarze wspierania rodziny w Gminie Moryń.....	17
VI.	Cele i zadania Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015-2017.....	18
VII.	Adresaci programu i źródło finansowania Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015-2017.....	22
VIII.	Podsumowanie	

I. Wprowadzenie

Podstawą opracowania gminnego programu wspierania rodziny w gminie jest ustawa z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 ze zmianami).

Ustawa określa zadania własne gminy jak też zadania zlecone z zakresu administracji i rządowej realizowanej przez gminę. Równocześnie ustawodawca w art. 176 pkt 1 i art. 180 pkt 1 cytowanej ustawy nakłada na gminy obowiązek opracowania i realizacji 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny natomiast do zadań własnych powiatu należy opracowanie 3 letnich programów rozwoju pieczy zastępczej.

Gminny Program Wspierania Rodziny wyznacza zespół planowanych działań mających na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w procesie przywracania zdolności tych rodzin do prawidłowego funkcjonowania w szczególności poprzez pracę z rodziną oraz zapewnienie pomocy w opiece i wychowywaniu dzieci. Realizowane w ramach programu zadania koncentrować się będą nie tylko na dziecku, ale na całej rodzinie, również w sytuacji, gdy dziecko umieszczone zostanie poza rodziną biologiczną, w celu odzyskania przez nią funkcji opiekuńczej.

Rodzina jako podstawowa komórka życia społecznego jest pierwszym i najważniejszym środowiskiem wychowawczym dziecka, kształtującym jego osobowość, system wartości, poglądy oraz styl życia. Rodzina jest najbardziej stabilnym punktem odniesienia w doświadczeniu dziecka. Sprawowanie władzy rodzicielskiej polega głównie na opiece i wychowaniu dziecka oraz dbałości o jego prawidłowy rozwój, ochronę zdrowia, umożliwienie edukacji oraz rozwijanie talentów. Powinna ona przede wszystkim chronić interes dziecka oraz realizować w praktyce zasadę ochrony jego dobra. Dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską do pełnoletności tj. ukończenia 18 roku życia. Instrucja władzy rodzicielskiej ma służyć przede wszystkim ochronie dobra dziecka. Gdy dobro dziecka jest zagrożone przez patologię w środowisku rodzinnym nieudolność wychowawczą rodziców wówczas chronione powinno być przez władze publiczne. Prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny może zagrażać szereg czynników, wśród których istotną rolę odgrywają zjawiska patologiczne. Ich oddziaływanie czyni daną rodzinę dysfunkcyjną, czyli taką, która nie potrafi sprostać swoim obowiązkom względem dzieci i innych członków rodziny oraz pomysłnie rozwiązywać swoich problemów i sytuacji kryzysowych. Problemy występujące w takiej rodzinie często są złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Alkoholizm, narkomania, przemoc, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, to główne problemy dezorganizujące życie rodzin, którym często towarzyszy również ubóstwo, czy długotrwałe bezrobocie. Są one najczęściej przyczyną niedostosowania społecznego dzieci.

W przypadku dezorganizacji rodziny nie jest w stanie realizować podstawowych zadań, a role wewnątrzrodzinne ulegają zaburzeniu, a zachowania poszczególnych członków rodziny

Reasumując zakłada się w Programie stworzenie na terenie Gminy Morzyń optymalnych warunków do poprawy życia dzieci i rodzin. Wszelkie działania o charakterze profilaktycznym, pomocowym i wspierającym zmierzają będą do samodzielnego rozwiązywania przez rodzinę własnych, różnorodnych problemów. Natomiast wsparcie ze strony instytucji stanowić winno jedynie uzupełnienie działań opiekuńczo-wychowawczych dla tych rodzin, które nie są w stanie samodzielnie pokonać trudnych sytuacji życiowych

VII. Adresacji programu i źródło finansowania Gminnego Programu Wspierania Rodziny n lata 2015-2017

Rodziny wychowujące dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Moryń dotknięte przemocą, problemem uzależnień, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rodziny, w których dzieci umieszczone zostały w pieczy zastępczej.

Wszystkie dzieci wymagają ochrony praw i wolności oraz pomocy dla zapewnienia harmonijnego rozwoju i przyszłej samodzielności życiowej. Szczególnej uwagi wymagają dzieci i młodzież z rodzin niewydolnych wychowawczo. Dysfunkcje rodziny, spowodowane w głównej mierze bezrobociem, niezarnością życiową związaną z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz uzależnieniami. Problemy te przyczyniają się do powstawania znacznych strat rozwojowych dzieci żyjących w tych rodzinach. Niewydolność rodziców zaburza zaspakajanie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka, prowadzi m.in. do niepowodzeń szkolnych, izolacji społecznej oraz wchodzenie w konflikt z prawem.

Przywrócenie prawidłowego funkcjonowania rodzin jest największym zyskiem dla społeczności lokalnej, w każdej sferze życia.

Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015-2017 są środki finansowe.

Źródło finansowania:

- budżet gminy;
- budżet państwa- programy rządowe z zakresu wspierania rodziny

Środki finansowe na realizację poszczególnych działań będą uwzględniane cyklicznie w rocznych planach finansowych.

VIII. Podsumowanie

Prezentowany Program jest zgodny ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Moryń na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą N XXXIV/246/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014r. oraz kierunkami polityki prorodzinnej państwa. Program jest dokumentem planistycznym, który pozwala ukierunkować długofalowe działania służb i instytucji w zakresie wspierania dziecka i rodziny. Program opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu, który zgodnie z ustawą o pomocy społecznej jest koordynatorem realizacji zadań wynikających z zapisów Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Moryń.

Głównym celem programu jest zorganizowanie kompleksowego sprawnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, w tym ograniczenie liczby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów szczegółowych w realizację programu będą włączone instytucje, placówki i organizacje pozarządowe, które swoimi działaniami wspierają funkcjonowanie dzieci i ich rodzin.

stają się coraz bardziej niezgodne z normami prawnymi, moralnymi oraz oczekiwaniami społecznymi. Dlatego, jeśli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje - instytucje i służby zobligowane do wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań. Rodziny dysfunkcyjne wymagają stałego monitorowania przez pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych, pracowników przychodni medycznych, policji, kuratorów sądowych i przedstawicieli innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

Celem polityki prorodzinnej państwa z punktu widzenia ochrony dobra dziecka jest wspieranie i pomoc ukierunkowana na przezwyciężenie trudności i usamodzielnienie poprzez wskazanie sposobów wyjścia z sytuacji kryzysowej i odpowiednie wsparcie materialne. Organizując różnorodne formy wsparcia na rzecz rodziny wieloproblemowej, należy kierować się zasadą podstawowej roli rodziny w rozwoju dziecka. Zamiast zastępować rodzinę w jej w funkcji opiekuńczo - wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie. Siąd założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej, już na etapie, gdy problemy się zaczynają oraz eliminowanie takich sytuacji, kiedy dziecko musi opuścić własną rodzinę.

Model i kierunki działania jakie wprowadził ustawodawca to rozwiązania, które miały zmienić funkcjonujący do 2012r. system wsparcia rodziny przeżywiającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Ustawa wprowadziła funkcje tzw. asystenta rodziny, którego działalność koncentruje się na:

- udzieleniu porad i edukowaniu rodzin w zakresie tego, jak skutecznie mogłyby one rozwiązywać napotkane problemy - asystent ma również być przekaznikiem informacji i łącznikiem między zagrożoną rodziną a instytucjami rządowymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi;
- udzieleniu konkretnej pomocy - ze szczególnym naciskiem na pomaganie w znalezieniu zatrudnienia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych czy też zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- tworzeniu planu pracy z rodziną - we współpracy z zespołem interdyscyplinarnym (tj. reprezentacji instytucji i służb zainteresowanych rozwiązywaniem problemu danej rodziny);
- monitorowaniu funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z nią; współpracy z rodziną zastępczą, rodzinnym domem dziecka lub placówką opiekuńczo-wychowawczą, w której umieszczono dziecko z rodziny przeżywiającej trudności w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i sądem;
- udzieleniu pomocy rodzinom zastępczym spokrewnionym oraz pełnoletnim wychowankom opuszczającym te rodziny.

Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodziną podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania kryzysu w rodzinie. Elastyczny i nienormowany czas pracy asystenta służyć ma realnym potrzebom i rytmowi życia rodziny. W oparciu o ustawę z dnia 27.04.2012r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych

ustaw została wprowadzona zmiana m.in. w przepisach Kodeksu Rodzinnego i Opiekunczego stanowiąca, iż Sąd może zobowiązać rodziców biologicznych, jak i samego małoletniego do określonego postępowania, w szczególności do pracy z asystentem rodziny bądź realizowania innych form pracy z rodziną.

Asystent rodziny kierowany jest do pracy tylko z tymi rodzinami, w których sytuacja dziecka małoletniego wymaga wsparcia zewnętrzznego. Potrzeba podejmowanych przez niego działań pomocowych ustanie wraz z osiągnięciem przez rodzinę umiejętności samodzielnego, prawidłowego wypełniania funkcji opiekunczo-wychowawczych. Rola asystenta rodziny ma istotne znaczenie już na etapie profilaktyki. Jego zadaniem jest całościowe wspieranie rodzin wychowujących dzieci, zagrożonych różnymi dysfunkcjami. Działania asystenta polegają na aktywnym wspieraniu rodziny, w której mają miejsce problemy trudne do pokonania przez tę rodzinę.

Praca asystenta rodziny ma charakter kompleksowy. W pierwszej kolejności osoba pełniąca tę funkcję dba o rozwiązanie podstawowych problemów socjalnych rodzin – mieszkaniowych, materialnych, zdrowotnych, czy prawnych. Ponadto pomaga również w rozwiązywaniu problemów podopiecznych (emocjonalnych, rodzinnych, problemów w grupie rówieśniczej) i w razie potrzeby kieruje ich na odpowiednią terapię. Asystent rodziny wspiera również swoich podopiecznych w podejmowaniu aktywności społecznej. Do jego zadań należy też motywowanie podopiecznych do podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub kontynuowania nauki, pomoc w wyborze odpowiedniej szkoły lub kursów zawodowych, przełamywaniu kompleksów i ewentualnych kryzysów wynikających z trudności i niepowodzeń w nauce. Asystent rodziny zachęca bezrobotnych do podjęcia pracy i wspiera ich w pierwszych miesiącach zatrudnienia. Intensywna praca asystenta z rodziną jest realizowana również w przypadku czasowego umieszczenia przez Sąd dziecka poza rodziną. Wówczas zadaniem asystenta staje się nie tylko praca z biologicznymi rodzicami dzieci w miejscu zamieszkania, ale również współpraca z rodziną zastępczą lub koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, odpowiedzialnym za dziecko umieszczone w instytucji sprawującej pieczę zastępczą, będącej w gestii powiatu oraz z sądem. Powinien on aktywnie uczestniczyć we wszystkich działaniach zmierzających do powrotu dziecka do rodziny.

Na mocy w/w ustawy gmina zobowiązana jest do pokrywania kosztów za pobyt dzieci umieszczonych, wyrokami sądu, w pieczy zastępczej w formie rodzinnej lub instytucjonalnej.

Powyzszy system ma za zadanie wesprzeć rodzinę przeżywąca trudności w wypełnianiu funkcji opiekunczo-wychowawczych. Aby mógł on przynosić pożądane efekty niezbędnym jest połączenie szczególnego nacisku na profilaktykę oraz pomoc rodzinie biologicznej. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej należy traktować jako ostateczność, po wykorzystaniu przez gminę wszystkich możliwych form wsparcia rodziny naturalnej.

zagrożonych	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnym domu dziecka, rodzinie zastępczej spokrewnionej	OPS
	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywącej trudności	Pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator z Sądu Rejonowego
Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej	Angażowanie rodziców do podnoszenia współodpowiedzialności za sprawy dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki oraz poprawy zachowania)	Pedagog szkolny, pracownik socjalny, wychowawca dziecka w szkole
	Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego	Asystent rodziny, sąsiedzi, kurator z Sądu Rejonowego, rodzina, psycholog
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci	OPS
	Utrzymanie osobistych kontaktów dzieci z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których Sąd zakazał takich kontaktów	Rodziny biologiczne, opiekunowie pieczy zastępczej, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator,
	Udziałanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej	Pracownik socjalny, PUP
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczoneemu w pieczy zastępczej	Asystent rodziny, pracownik socjalny, opiekunowie pieczy zastępczej, rodzice biologiczni

II. CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNO-DEMOGRAFICZNA GMINY MORYŃ

Gmina Moryń jest gminą miejsko-wiejską, położoną w południowej części województwa Zachodniopomorskiego w powiecie gryfińskim. Znajduje się ok. 30 km od trzech przejść granicznych z Niemcami: w Kostrzynie, Osinowie Dolnym i Krajniku Dolnym. Siedziba władz gminy – miejscowość Moryń – położona jest w odległości ok. 80 km od Szczecina. Gmina zajmuje powierzchnię 124,5 km², obejmuje miasto Moryń oraz 9 sołectw: Bielń, Dolsko, Klepicz, Mirowo, Nowe Objezierze, Stare Objezierze, Przyjezierze, Witnica.

Na koniec 2014r. gmina Moryń liczyła 4.370 mieszkańców (2.235 kobiet i 2135 mężczyzn).

Tabela Nr 1 Podstawowe dane demograficzne

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 XII 2012r.	Stan na dzień 31.XII 2013r.	Stan na dzień 31 XII 2014r.
Stan ludności ogółem, w tym:	4 401	4.404	4 370
Mężczyźni	2 250	2 270	2 235
Kobiety	2 151	2 134	2 135

Źródło: Dane Urzędu Miejskiego w Moryniu – stan na 31.12.2014r.

Liczba ludności zamieszkująca w Gminie Moryń maleje. W 2013r. (w porównaniu do 2014r.) ogólna liczba mieszkańców zmalała o 34 osoby.

Tabela Nr 2 Podstawowe dane demograficzne

Wyszczególnienie	2012r.	2013r.
Liczba osób w wieku przedprodukcyjnym	854	826
Liczba osób w wieku produkcyjnym	2.946	2.832
Liczba osób w wieku poprodukcyjnym	628	746

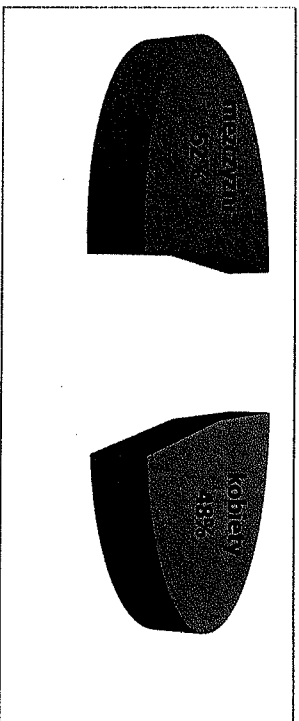
Źródło: Dane Urzędu Miejskiego w Moryniu stan na 31.12.2014

Z danych przedstawionych w powyższej tabeli wynika, iż w roku 2012 w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców gminy: liczba w wieku przedprodukcyjnym stanowiła 19,40 %, w wieku produkcyjnym 66,94%, natomiast w wieku poprodukcyjnym 14,27% Rok później tj. 2013 współczynniki te wyniosły kolejno 18,76%, 64,31%, 16,94%. Analiza

Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców	Zapewnieni dzieciom i młodzieży z ubogich rodzin posiłków w szkole, pomoc w zaopatrzeniu w artykuły szkolne i podręczniki	OPS, Gmina Moryń, Szkoły
	Koordinowanie działań wszystkich instytucji oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Podjęcie inicjatyw w profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie. Podjęcie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty	Zespół Interdyscyplinarny, pracownicy socjalni OPS, GKRP A szkoły, Posterunek Policji, Sąd Rejonowy-kuratorzy
	Umożliwienie rodzinom z dziećmi dostępu do specjalistycznego wsparcia psychologicznego, terapeutycznego i pedagogicznego.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna
	Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej funkcji, organizowanie czasu wolnego, pomoc w nauce, stała współpraca z różnymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych dzieci, pomoc dziecku w radzeniu sobie w sytuacjach problemowych i kryzysowych	Świetlice środowiskowe, wiejskie, asystent rodziny
	Udzielenie dzieciom i młodzieży stypendiów i zasiłków szkolnych	Referat Oświaty
Zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach	Objęcie dzieci indywidualną terapią psychologiczno-pedagogiczną (szkolenie, poradnia)	Pedagog szkolny, Poradnia psychologiczno-pedagogiczna

danych wskazując, iż w grupie osób w wieku przedprodukcyjnym zaistniała tendencja spadkowa (spadek 0,64%). Spadek o 2,63% odnotowała grupa osób w wieku produkcyjnym. Niepokojący jest natomiast rosnący wskaźnik osób w wieku poprodukcyjnym. W roku 2013, w porównaniu do roku poprzedniego, w tej grupie zanotowano wzrost o 2,67%. Jednocześnie należy wskazać, iż najliczniejszą grupą ludności są osoby w wieku produkcyjnym, najmniejszą natomiast w 2012 osoby w wieku poprodukcyjnym jednak dynamika wzrostu tej kategorii wiekowej widoczna jest już w 2013r. (wzrost o 118 osób).

Wykres Nr 1 Struktura procentowa ludności według płci na stan 31 XII 2013r.



Źródło: opracowanie własne GUS Szczecin

Powyższy wykres przedstawia strukturę ludności Gminy Morzyń ze względu na płeć. Jak podawały dane zawarte we wcześniejszych zestawieniach na dzień 31 XII 2013r. Gminę Morzyń zamieszkiwało 4 404 mieszkańców, z czego populacja mężczyźn wynosiła 2 270, zaś kobiet 2 134. Prezentowane dane wskazują, że ponad 51% (dokładnie 51,54%) ludności gminy stanowią kobiety, zaś ponad 48% (dokładnie 48,46%) mężczyźni.

III. Rodziny korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzynie – charakterystyka zjawiska

Pomoc społeczna zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy, a potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i miszszczą się w możliwościach pomocy społecznej. Ponadto osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Reasumując, Program Wspierania Rodziny chce przeciwdziałać zdiagnozowanym problemom, kieruje się następującymi zasadami:

1. Podejmowanie wczesnych działań profilaktycznych zanim narosną problemy;
2. Praca z dzieckiem w jego środowisku rodzinnym;
3. Szybkie działania nakierowane na powrót dziecka do rodziny naturalnej;
4. Praca z dziećmi i młodzieżą zapobiegająca ich wykluczeniu społecznemu.

Harmonogram działań pomocowych na lata 2015-2017

Cele szczegółowe	Zadania	Osoba/zespół partnerzy/ odpowiedzialni za realizację
Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców	psycholog
	Kierowanie osób uzależnionych na leczenie za pośrednictwem GKRP	Pracownicy socjalni, GKRP, Sąd Rejonowy
Wspieranie rodziny	Włączenie zespołu interdyscyplinarnego działającego przy OPS w rozwiązywanie problemu przemocy w rodzinie	Pracownicy socjalni, zespół interdyscyplinarny
	Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi	Pracownicy socjalni, rodzina wspierająca, asystent rodziny
Wspieranie rodziny	Zapewnienie rodzinie wsparcia i pomocy asystenta rodziny	Pracownicy socjalni, asystent rodziny, Sąd Rejonowy
	Wspieranie działań w zakresie realizacji programów na rzecz rodziny. Zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywności dzieci i młodzieży poprzez propagowanie działalności, sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej	Organizacje pozarządowe

Najważniejsze z tych działań to:

- edukowanie rodziców, poprzez dostarczanie im wiedzy o prawidłowościach lub nieprawidłowościach funkcjonowania rodziny i ich znaczenia dla rozwoju dziecka;
- wspieranie poprzez poradnictwo rodzin przeżywających różnorakie trudności;
- konsultacje dla osób zgłaszających problemy wychowawcze z dzieckiem;
- Pomoc udzielana dziecku i rodzinie będzie obejmować:
- bezpośrednie kontakty z rodziną i dzieckiem
- pomoc doraźną tj. pomoc materialną, napisanie podania, pisma, prośby itp. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
- pomoc długofalowa tj. objęcie rodzin pomocą asystenta rodziny, objęcie dziecka opieką przez placówkę wsparcia dziennego, zorganizowanie indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych, udzielanie porad w sprawach życiowych, związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, budżetu rodzinnego, pielęgnacją i zdrowotnymi potrzebami dzieci.

Drugim ważnym celem szczegółowym programu jest pomoc rodzinom dysfunkcyjnym, z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i dotkniętymi zjawiskiem przemocy.

Najważniejsze z tych działań to:

- monitorowanie środowisk zagrożonych trudnymi sytuacjami życiowymi;
- skoordynowanie i kompleksowa pomoc ze strony wszystkich instytucji i organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny – systematyczne spotkania zespołu interdyscyplinarnego, w skład którego wchodzi: pracownik socjalny, pedagog, dzielnicowy, kurator, pielęgniarka środowiskowa
- zapewnienie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego w tym, terapii indywidualnej
- podejmowanie działań w kierunku reintegracji rodzin i zapewnienie dziecku optymalnej formy opieki;
- współpraca ze szkołami w zakresie rozwiązywania problemów z dziećmi

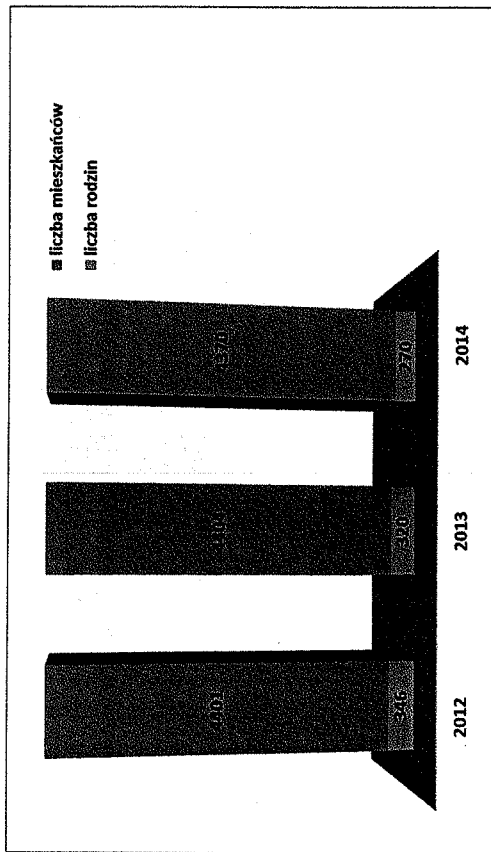
Trzecim celem szczegółowym programu jest powrót dziecka z pieczy zastępczej do rodziny naturalnej. Podstawowym zadaniem do realizowania tego celu jest inicjowanie działań niezbędnych do uregulowania sytuacji życiowej rodziny i umożliwienie powrotu dziecka. Rodziny, których dzieci opuszczają zastępcze formy opieki wymagają długoterminowego, systematycznego i specjalistycznego wsparcia w pełnieniu ról rodzicielskich. Realizacja założeń przyjętych w programie pozwoli udzielić rodzinie szybkiej i skutecznej pomocy, aby dziecko mogło do niej powrócić na stałe.

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których posiadane dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje;

- osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. 542,00 zł
- osobie w rodzinie, której dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie tj. 456,00 zł.

Wykres Nr 2 Liczba osób w rodzinach objętych pomocą społeczną w Gminie Moryń na przestrzeni lat 2012-2014



Źródło: dane własne

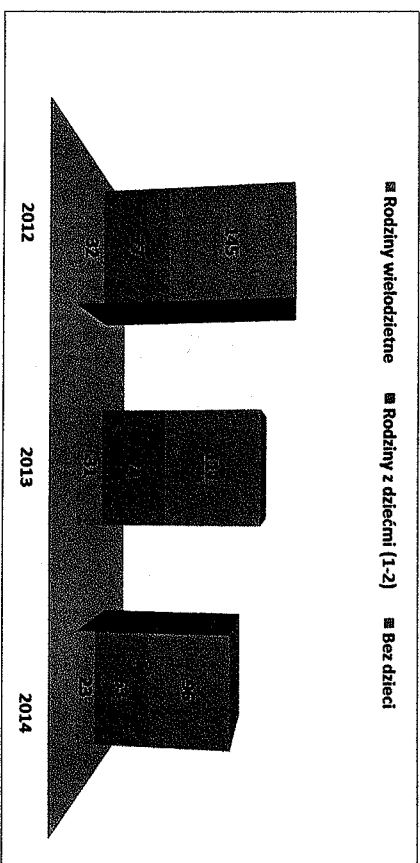
Jak wynika z wykresu Nr 2, liczba osób pobierających świadczenia z systemu pomocy społecznej (bez względu na jej rodzaj i formę) w stosunku do ogólnej liczby ludności gminy zmalała z 346 w roku 2012 do 270 w roku 2014.

W roku 2012 z pomocy społecznej korzystało 7,86% ogółu ludności, w roku następnym wskaźnik ten wyniósł 7,26% natomiast w 2014r. już 6,18%. Zaobserwowany spadek procentowy osób korzystających z pomocy społecznej w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców gminy, jest wynikiem, z jednej strony poprawy finansowej rodziny, z drugiej; skutecznym i celowym udzieleniem wsparcia osobom i rodzinom przeżywającym trudności,

przez instytucje pomocowe działające na terenie gminy Moryń (wykorzystywanie aktywnych form pracy z rodziną).

W roku 2012 z pomocy OPS Moryń skorzystało 254 rodzin, w 2013r. 216, zaś w 2014r. 182.

Wykres Nr 3 Struktura rodzin korzystających z OPS w gminie Moryń na przestrzeni lat 2012-2014



Źródło: dane własne

Z danych przedstawionych na powyższym wykresie, zaobserwować można spadek liczby rodzin korzystających z pomocy społecznej. Z danych posiadanych przez OPS w Moryniu wynika, że w 2012r. z pomocy społecznej korzystało 145 rodzin bez dzieci, 77 rodzin z jednym lub dwojką dzieci, natomiast rodzin wielodziennej było 32. W roku 2013 wskazania te wyniosły odpowiednio 111, 74,31 zaś w 2014r. 96,63 i 23.

Ogólna liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej w 2012r. w stosunku do 2013r. zmalała o 3 rodziny, natomiast w 2013r. w stosunku do 2014r. zmalała aż o 34 rodziny. Należy jednak zaznaczyć, że w poszczególnych latach, maleje liczba rodzin wielodziennej, które wymagają wsparcia ze strony OPS Moryń. Podkreślić należy, iż największą liczbę rodzin stanowią rodziny bez dzieci.

5.	Miejska Biblioteka Publiczna	ul. Szeroka 12
6.	Parafialny Zespół "CARITAS"	ul. Chopina 16
7.	Przedszkola	Teren Gminy
8.	Zespół Szkół	Teren Gminy
9.	Parafie	Teren Gminy
10.	Świetlice wiejskie	Teren Gminy
11.	Rady sołeckie	Teren Gminy
12.	Lokalne stowarzyszenia	Teren Gminy
13.	Placówka służby zdrowia	ul. Dworcowa 6

Każdy z w/w podmiotów prowadzi działania zmierzające do szeroko rozumianego wsparcia rodziny poprzez podejmowanie działań zmierzających do tworzenia jednorodnego i pozytywnego środowiska wychowawczego.

VI. Cele i zadania Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2015-2017

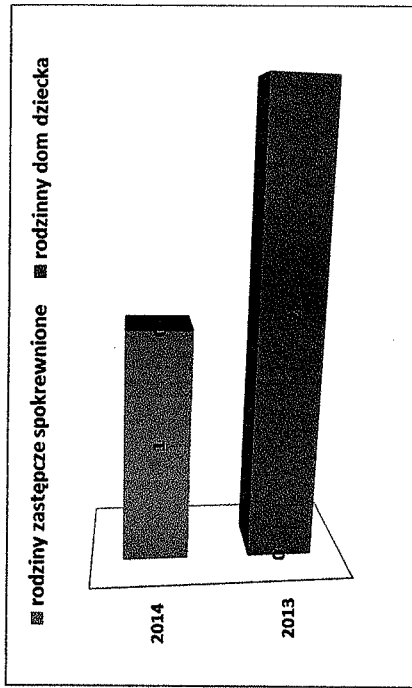
Cel główny

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania

Program Wsparcia Rodziny jest dokumentem przewidzianym do realizacji na lata 2015-2017. Jego kluczowym celem jest stworzenie spójnego systemu środowiskowej pracy opiekuńczo-wychowawczej, dzięki któremu zwiększą się szanse życiowe dzieci z zaniedbanych środowisk bez konieczności zrywania więzi z rodziną.

Pierwszym i priorytetowym celem szczegółowym niniejszego Programu jest to, aby dziecko miało prawo rozwijać się w rodzinie naturalnej. Zawiera on propozycje skorelowanych działań, zarówno profilaktycznych, jak i zmniejszających skutki patologii, skierowanych do rodzin, które wymagają pomocy nie tylko materialnej, ale głównie społecznej oraz specjalistycznej (psychologicznej, prawnej, pedagogicznej). Proponowane działania mają za zadanie wesprzeć rodzinę z "grupy ryzyka", w pełnieniu jej podstawowych funkcji, w myśl zasady, że w pierwszej kolejności wykorzystywane powinny być zasoby i możliwości własne rodziny.

Wykres Nr 8 Dzieci z Gminy Moryń umieszczone w pieczy zastępczej w latach 2012-2014



Źródło: dane PCRPR w Gryfinie

Jak wynika z zaprezentowanego wykresu w latach 2013-2014 w pieczy zastępczej (rodziny zastępcze niepokrewnione) umieszczonych zostało 3 dzieci z Gminy Moryń. W poszczególnych latach wielkości te kształtowały się następująco:

- 2013 rok - 2 dzieci
- 2014 rok - 1 dziecko

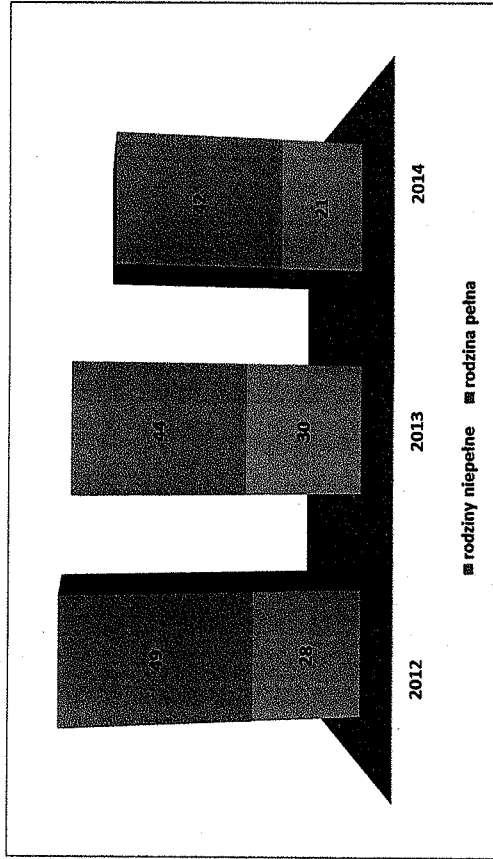
V. Infrastruktura społeczna w obszarze wspierania rodziny w Gminie Moryń

W Gminie Moryń funkcjonuje wiele instytucji oraz organizacji działających w obszarze wspierania rodziny o różnicowanym stopniu referencji. Najważniejsze z nich to:

Tabela Nr 5 Wykaz instytucji

Lp.	Nazwa	Adres
1	Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Szeroka 12
2.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	ul. Plac Wolności 1
3.	Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	ul. Plac Wolności 1
4.	Miejski Ośrodek Kultury	ul. Szeroka 12

Wykres Nr 4 Liczba rodzin z jednym lub dwójką dzieci korzystających z pomocy OPS w Moryniu na przestrzeni lat 2012-2014



Źródło: dane własne

W 2012r. rodzin korzystających ze wsparcia społecznego z jednym lub dwójką dzieci było 77 rodzin, w tym 49 pełnych i 28 niepełnych. W roku 2014 wskaźnik ten wyniósł 63 rodzin ogółem w tym rodzin pełnych 42 i niepełnych 21.

Należy zaobserwować, że liczba rodzin pełnych z jednym lub dwójką dzieci (matka +ojciec+dzieci) na przestrzeni prezentowanych trzech lat maleje. W 2014r. było ich mniej o 7 rodzin niż na początku obserwowanego okresu (2012).

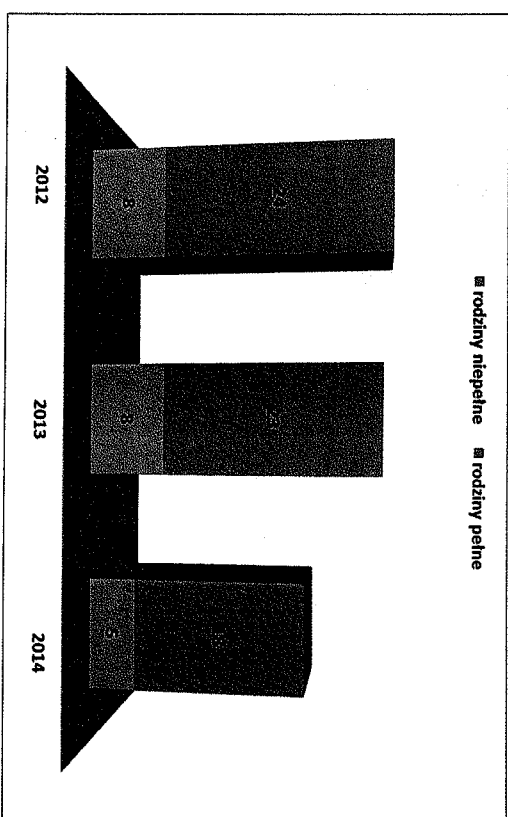
Na kolejnym wykresie zaprezentowano dane dotyczące liczby rodzin wielodzietnych (3 dzieci i więcej) korzystających z różnych form wsparcia oferowanych przez OPS Moryń z podziałem na rodziny pełne i niepełne.

Na przestrzeni prezentowanych lat (2012-2014) zaobserwować należy, iż z roku na rok ogólna liczba rodzin wielodzietnych maleje. W roku 2012 ogółem rodzin wielodzietnych korzystających z pomocy OPS w Moryniu było 32. W roku następnym (w 2013) statystyki wskazują na 23 pełne i 8 niepełnych (ogółem 31 rodzin). W roku 2014 z pomocy skorzystało 23 rodziny wielodzietne, w tym 18 pełnych i 2 niepełne.

Z prezentowanych danych na wykresie Nr 5 wynika, iż z w roku 2012 i 2013r. liczba rodzin wielodzietnych niepełnych korzystających ze wsparcia systemu pomocy społecznej utrzymuje się na tym samym poziomie. W roku 2014 liczba tych rodzin zmniejszyła się o 3 rodziny. Należy zauważyć, iż sukcesywnie spada także liczba rodzin pełnych wielodzietnych

korzystających z pomocy tut. Ośrodka i jak wskazuje wykres w stosunku do roku 2012 rodzin pełnych było 24, w roku 2013r. 23, a już 2014r. 18 rodzin pełnych.

Wykres Nr 5 Liczba rodzin wielodzietnych korzystających z pomocy OPS Moryn na przestrzeni lat 2012-2014



źródło: dane własne

Obok kryterium dochodowego osoby lub rodziny, które kwalifikuje do uzyskania wsparcia finansowego z pomocy społecznej, są również powody udzielania pomocy, mówi o tym art. 7 ustawy o pomocy społecznej i jest to: ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizm lub narkomania, zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe oraz kłeska żywiołowa lub ekologiczna.

Większość osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej charakteryzuje się wieloma problemami. Ilość problemów jest tak duża, że rodziny nie są w stanie same przezwyciężyć trudnej sytuacji życiowej, w związku z tym zmuszone są ubiegać się o pomoc.

Prezentowana poniżej tabela Nr 3 przedstawia liczbę rodzin oraz liczbę osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej, z podziałem na powody jej przyznawania

3. Dziecko- w tym dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz pełnoletni wychowanek rodzinnej pieczy zastępczej, pozostający w dołączaszowej rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 ze zmianami).

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest każdemu członkowi rodziny, także rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka. Rodzicom karta wydawana jest dożywotnio, dzieciom do ukończenia 18 lub 25 lat w przypadku nauki. Osoby niepełnosprawne otrzymują kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności. Karta przyznawana jest bezpłatnie i bez względu na dochód. W 2014r. wydano 28 rodzin kart dużej rodziny w tym: opiekunowie 10 i dzieci 18.

IV. Dzieci z Gminy Moryn umieszczone w pieczy zastępczej w latach 2012-2014 - dynamika zjawiska

Od 01.01.2012r. zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej formami rodzinnej pieczy zastępczej są:

1. rodzina zastępcza:

- spokrewniona – małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim, będąca wstępnym lub rodzeństwem dziecka,

- niezawodowa – małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim, niebędąca wstępnym lub rodzeństwem dziecka,

- zawodowa – w tym zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowego specjalistyczna

2. rodzinny dom dziecka

3. **rodziny pomocowe** - sprawuje opiekę nad dzieckiem w przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą.

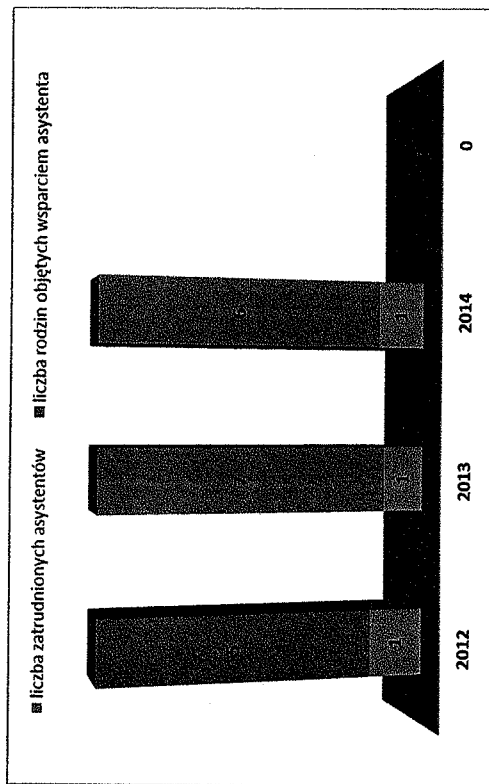
Mimo wszechstronnych działań na rzecz dziecka i rodziny, jak również szeroko prowadzonej pracy socjalnej w 2013r. i 2014r. z terenu gminy Moryn w różnych formach pieczy zastępczej umieszczono 3 dzieci z dwóch rodzin.

- 2 dzieci w rodzinnym domu dziecka

- 1 dziecko w rodzinie zastępczej spokrewnionej

Koszt pobytu w pieczy zastępczej wszystkich dzieci, za które ponoszona jest odpłatność 10% i 30% całkowitych kosztów utrzymania wyniósł w 2014r. 8.350,00 zł

Wykres Nr 7 Liczba zatrudnionych asystentów rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w latach 2012-2014 i liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny- dynamika zjawiska



Źródło: dane własne

Dodatkowym nowym narzędziem, który funkcjonuje w tut. Ośrodku już od maja 2014r. w związku z przyjętą Uchwałą Rady Ministrów w sprawie ustanowienia **rządowego programu dla rodzin wielodzietnych** (M.P. poz. 430), została wprowadzona, mająca zasięg ogólnopolski **Karta Dużej Rodziny**.

Karta umożliwia członkom rodzin wielodzietnych korzystanie ze zniżek oferowanych przez podmioty publiczne i niepubliczne przystępujące do programu. Posiadacze Karty mają możliwość skorzystania ze zniżek na terenie całego kraju w m.in. sferze kulturalnej, transportowej, ulg podatkowych.

Beneficjentami programu są członkowie rodziny wielodzietnej, bez względu na jej dochód:

1. Rodzic (rodzice) oraz jego małżonek mający na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej-do ukończenia 25 roku życia, natomiast bez ograniczeń wiekowych- w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
2. Rodzic zastępczy (rodzice zastępczy) lub osoba (osoby) prowadząca rodzinny dom dziecka

Tabela Nr 3

Powód udzielenia pomocy	Liczba rodzin			Liczba osób w rodzinach		
	2012r.	2013r.	2014r.	2012r.	2013r.	2014r.
Ubóstwo	124	131	114	408	423	372
Sieroctwo	0	0	0	0	0	0
Bezdomność	1	1	1	1	1	1
Ochrona macierzyństwa	9	4	17	70	14	80
Bezrobocie	130	119	106	471	425	369
Niepełnosprawność	81	62	68	250	171	188
Długotrwała choroba	21	28	27	43	54	52
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	63	51	42	291	235	206
Przemoc w rodzinie	5	4	3	12	9	15
Alkoholizm	21	16	13	64	50	39
Narkomania	1	0	0	4	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	3	1	3	11	1	4
Zdarzenia losowe	1	2	0	2	6	0
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	0	0	0	0	0	0
Razem	589	537	499	2097	1813	1694

Źródło: dane własne

Jak wynika z prezentowanego wykresu Nr 6 przemoc w rodzinie jako powód ubiegania się o pomoc społeczną z roku na rok maleje. W roku 2012 z tego powodu OPS objął wsparciem 5 rodzin, w roku 2013 – 4 rodziny, zaś w 2014r. 3 rodzin.

Na przestrzeni prezentowanych lat liczba rodzin objętych pomocą zmalała o 10 rodzin w roku 2014 w porównaniu do roku 2012.

W Gminie Moryń występują problemy społeczne, które w sposób pośredni bądź bezpośredni rzutują na funkcjonowanie rodziny. Najbardziej jednak niepokojące są patologie społeczne. Do najczęściej rozpowszechnianych możemy zaliczyć alkoholizm, narkomanię oraz przestępczość. Skutkiem występujących patologii może być przemoc w rodzinie,

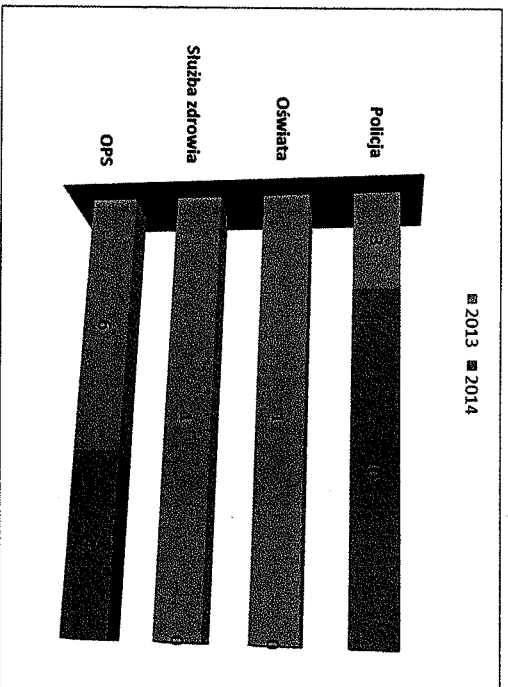
agresja, rozpad więzi rodzinnych, bezrobocie, brak poczucia stabilizacji i bezpieczeństwa, a co za tym idzie problemy dotyczące właściwej opieki i wychowania dzieci.

Dane zawarte w sprawozdaniu z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020. Sprawozdanie za rok 2014 - dostarczają informacji na temat przemocy w rodzinie

W 2014r. do przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 14 „Niebieskich Kart” w tym:

- z Ośrodka Pomocy Społecznej – 4 (w 2013r. – 6),
- ze służby zdrowia – 0 (w 2013r. – 1),
- z oświaty – 0 (w 2013r. – 1)
- z Policji – 10 (w 2013r. – 3)

Wykres Nr 6 Liczba założonych Niebieskich Kart w latach 2013 - 2014



Zródło: dane własne

W ramach procedury Niebieskiej Karty w 2013r. zostało powołanych 14 grup roboczych. W ramach tych grup odbyło się 56 spotkań.

Osoby doznające przemocy w rodzinie wymagają różnorodnego wsparcia w tym schronienia, poradnictwa oraz szeroko rozumianej pracy socjalnej. Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu oprócz bezpośredniej pomocy skierowanej do ofiar pracuje też z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc.

Obowiązkiem jednostek samorządu terytorialnego jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Skuteczna pomoc w tym zakresie może być osiągnięta jeśli będzie przebiegać przy współpracy wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

Gminny system wsparcia rodziny powinien zapewnić szeroki wachlarz pomocy dla rodzin przeżywających trudności w sferze opiekuńczo-wychowawczej oraz stwarzać możliwości skorzystania ze wsparcia odpowiednio do problemów występujących w rodzinie. Głównym filarami tego systemu są pracownicy socjalny i asystent rodziny.

Do najważniejszych zadań pracowników socjalnych należy pomoc rodzicom potrzebującym, prawidłowe rozpoznanie ich sytuacji oraz monitorowanie podejmowanych działań.

Ponadto niezwykle istotne jest dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń. W tej sytuacji pracownicy socjalni przeprowadzają rodzinny wywiad środowiskowy. W związku z prowadzoną przez pracowników działalności ważne jest, aby każdy z nich posiadał odpowiednią wiedzę specjalistyczną z zakresu pomocy społecznej oraz powinien umiejętnie posługiwać się odpowiednimi przepisami prawa. Jeżeli z przeprowadzonej analizy sytuacji wynika, konieczność przydzielenia rodzinnemu asystenta to w takiej sytuacji pracownik socjalny występuje z wnioskiem o jego przydzielenie do kierownika ośrodka pomocy społecznej.

W 2014 Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu zatrudnił 1 asystenta, który swoim wsparciem obejmował 6 rodzin.

Tabela Nr 4 Liczba zatrudnionych asystentów rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w latach 2012-2014 i liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny

Gmina Moryń	Liczba zatrudnionych asystentów rodziny w latach			Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w latach		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
	1	1	1	5	7	6

Zródło : dane własne

e)

PROJEKT

UCHWAŁA NR.....

RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

Z DNIA.....

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Moryń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz. 1593, z 2015 r. poz. 87, 122) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr XXXI /231/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 maja 2014r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Moryń (Dz. U. Woj. Zach. z 2014r. poz. 2589), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale II § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku oraz należyty stan sanitarno-higieniczny na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, opisane w rozdziale III regulaminu;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji odpadów:
 - a) papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania,
 - b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - c) metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak,
 - d) odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,
 - e) zużyte opony,
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
 - h) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c:

- a) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne,
 - b) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) do ogólnodostępnych punktów zbierania odpadów wyposażonych w minimum trzy pojemniki do gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 2 lit. a-c niniejszego paragrafu, dostępnych w ilościach co najmniej 250 punktów na terenie Związku Gmin Dolnej Odry;
- 4) postępowanie z innymi odpadami, nie wymienionymi w punkcie 2 w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach;
 - 5) usuwanie z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości śniegu, błota oraz lodu na całej jego długości i możliwie największej jego szerokości, lecz nie mniej niż 1,5 m;
 - 6) dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie nieruchomości, winny być odśnieżane i odladzane w miarę potrzeby, jeżeli po nieruchomości poruszają się pojazdy lub osoby postronne poza właścicielem i stałą obsługą;
 - 7) śnieg, lód lub błoto należy odgarnąć w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów."
- 2) W rozdziale III § 5 otrzymuje brzmienie:
- „§ 5. Odpady komunalne mogą być zbierane w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych, spełniających polskie normy PN-EN 840 oraz przeznaczonych do tego celu workach, z zastrzeżeniem § 6 pkt 3.”
- 3) W rozdziale III § 6 otrzymuje brzmienie:

„ § 6 . Określa się następującą minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
 - b) Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-c z nieruchomości z zabudową jednorodzinną i zagrodową - worki o minimalnej pojemności 60 l;”
 - c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - pojemniki o minimalnej pojemności 240 l;
 - d) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w § 3 pkt 2 z nieruchomości z zabudową wielorodzinną poniżej 7 lokali dopuszcza się używanie worków o minimalnej pojemności 60 l;”
 - e) W zabudowie wielorodzinnej, w której liczba lokali nie jest większa niż siedem, a nieruchomość nie jest objęta wspólnym zarządem, odbiór odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z częstotliwością obowiązującą dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej;”
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
 - b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – worki o minimalnej pojemności 60 l lub pojemniki o minimalnej pojemności 120l;

- c) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na drogach i w miejscach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;
- 3) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych wymienionych w § 3 pkt 2 lit.: a-c, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych mogą być używane punkty selektywnego gromadzenia odpadów składające się każdy z co najmniej 3 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ po nie mniej niż jednym na określoną w § 3 pkt 2 lit. a-c grupę odpadów. ⁷
- 4) W rozdziale III § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Właściciel nieruchomości zamieszkałej, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników na odpady zmieszane do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników, kierując się niżej wymienionymi normatywami:
- 1) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o worki, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
 - a) gospodarstwo jedno-, dwu-, trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 80 l;
 - b) gospodarstwo cztero-, pięcioosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - c) gospodarstwo sześćosobowe i większe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
 - 2) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o pojemniki, w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych – 20 l na osobę;
 - 3) w przypadku zbierania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:
 - a) gospodarstwo jedno-, dwu- i trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - b) gospodarstwo cztero-, pięcioosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
 - c) gospodarstwo sześćosobowe i większe – co najmniej dwa pojemniki o minimalnej pojemności 240 l lub jeden pojemnik o pojemności 660 l;
 - 4) w przypadku zbierania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej - pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych - 30 l na osobę.”
- 5) W rozdziale III § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12. 1. Ustala się następującą kolorystykę pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- 1) NIEBIESKI lub inny trwale oznakowany z napisem PAPIER – na papier i tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
 - 2) ZIELONY lub inny trwale oznakowany z napisem SZKŁO – na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
 - 3) ŻÓŁTY lub inny trwale oznakowany z napisem TWORZYWA SZTUCZNE/METAL – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, oraz metal;
2. Ustala się następującą kolorystykę worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) NIEBIESKI lub inny właściwie opisany umożliwiający identyfikację odpadów bez konieczności jego otwierania – na papier i tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
- 2) ZIELONY lub inny właściwie opisany umożliwiający identyfikację odpadów bez konieczności jego otwierania – na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
- 3) ŻÓŁTY lub inny właściwie opisany umożliwiający identyfikację odpadów bez konieczności jego otwierania – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, oraz metal;”

4) W rozdziale III § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. W przypadku, gdy odpady wymienione w § 3 pkt 2, lit. a-c, są zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone:

- 1) w workach – na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, przy czym worki te mogą być umieszczone w pojemnikach, z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości obowiązany jest do wyjęcia worków z pojemników i umieszczenia ich w miejscu widocznym przed posesją;
- 2) w pojemnikach – na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1 lit. d;
- 3) w pojemnikach lub workach – na terenie nieruchomości niezamieszkałych.”

5) W rozdziale III § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Pojemniki, w których gromadzone są odpady, powinny być utrzymane przez właściciela nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności:

- 1) użytkowanie nie powinno prowadzić do przeciążenia lub uszkodzenia pojemników;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki lub pojemniki w punkcie zbierania odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002.75.690 ze zm.), pojemniki należy umieszczać tak, by nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i innych osób trzecich;
- 3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu ich odbioru, pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników.
- 5) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wrzucania odpadów odpowiednio do pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 6) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do domykania pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;
- 7) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do czyszczenia preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy.”

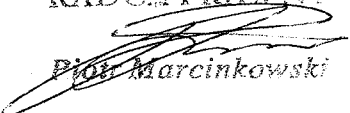
8) W rozdziale III § 16 otrzymuje brzmienie:

„ §16.1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej na co najmniej raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2-7.”

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w §3 pkt 2 lit. od e do k regulaminu, odbierane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż jeden raz w roku według ogłoszonego harmonogramu.
3. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli, na ich koszt.
4. Czysty gruz budowlany pochodzący z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie (nie dotyczy robót budowlanych i rozbiórkowych, na wykonanie których, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których wymagane jest zgłoszenie do administracji architektoniczno – budowlanej) – można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Odpady biodegradowalne za wyjątkiem odpadów zielonych zebrane na terenie nieruchomości należy gromadzić w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne. Dopuszcza się zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości.
6. Odpady zielone można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
7. Odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego w zabudowie wielorodzinnej są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu według ogłoszonego harmonogramu.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADCA PRAWNY


Piotr Marcinkowski

UZASADNIENIE

Po analizie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, wprowadza się zmiany do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Moryń.

Wprowadzone zmiany mają na celu ograniczenie kosztów obsługi systemu, zwiększenie konkurencyjności na rynku, dostosowanie częstotliwości odbioru odpadów, minimalnej pojemności pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych w jakie właściciel nieruchomości zamieszkałej, przy jej wyposażeniu, zobowiązany jest zapewnić do realnych potrzeb, jak również ujednoczenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, a tym samym poprawę wyglądu estetycznego Gminy.

E. G.

d'

f)

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Moryniu
z dniar.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla zespołu siłowni wiatrowych w obrębach Klępicz, Nowe Objezierze, Skotnica, Moryń Dwór gm. Moryń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn zm.), art. 3 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 199) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§1. Zgodnie z uchwałą XVIII/123/2012 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 18 września 2012 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach Klępicz, Nowe Objezierze, Skotnica, Moryń Dwór gm. Moryń, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń” przyjętej uchwałą Nr XXXIV/250/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach Klępicz, Nowe Objezierze, Skotnica, Moryń Dwór gm. Moryń, zwany dalej „planem”.

§2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) nr 1 – rysunek planu w skali 1:5000 ,
- 2) nr 2 – rysunek planu w skali 1:2000;
- 3) nr 3- wyrys ze „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń”;
- 4) nr 4- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 5) nr 5- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania.

§3. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów lokalizacji elektrowni wiatrowych z niezbędną infrastrukturą techniczną i strefami ich oddziaływania na obszarze o powierzchni 743,59 ha.

§4. 1. Ustala się przeznaczenie terenów, oznaczonych następującymi symbolami, zgodnie z rysunkami planu:

- 1) R- tereny rolnicze;
- 2) PG- tereny eksploatacji powierzchniowej surowców mineralnych;
- 3) ZL- tereny lasów;
- 4) WS- tereny wód powierzchniowych;
- 5) KDD- tereny dróg publicznych- dojazdowych;
- 6) KDW- tereny dróg wewnętrznych;
- 7) EW- tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych;
- 8) T- tereny infrastruktury technicznej- telekomunikacji.

2. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi linii z rysunku planu.

3. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów;
- 6) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

4. Ze względu na brak występowania w obszarze objętym ustaleniami planu przedmiotu poniższych regulacji, w planie nie określa się:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) minimalnej liczby miejsc do parkowania w tym miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposobu ich realizacji;
- 4) obszarów osuwania się mas ziemnych,
- 5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§5. Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych (elektrowni wiatrowych) nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, dotyczy ona skrajnego punktu położenia fundamentu budowli;
- 2) „elektrownia wiatrowa” – należy przez to rozumieć zespół urządzeń produkujących energię elektryczną, wykorzystujących do tego turbiny wiatrowe.

Rozdział 2

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§6. Ustala się następujące zasady w zakresie ochrony środowiska:

- 1) ochronę występujących na obszarze objętym planem stanowisk chronionych gatunków zwierząt i roślin – zakaz działań mogących prowadzić do ich niszczenia;
- 2) ustala się obowiązek zachowania istniejących terenów leśnych, śródpolnych zadrzewień i zakrzaczeń, dopuszcza się konieczne wycinki wynikające z wymogów gospodarki rolnej, eksploatacji i budowy dróg oraz na potrzeby inwestycji związanych z energetyką wiatrową;
- 3) nakaz zabezpieczenia środowiska przed emisją szkodliwych fal elektromagnetycznych, porażeniem prądem i ładunkami elektrostatycznymi na zasadach określonych przepisami odrębnymi;
- 4) budowa elektrowni wiatrowych wymaga przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) po zakończeniu prac inwestycyjnych teren należy przywrócić do stanu umożliwiającego kontynuację jego użytkowania w dotychczasowy sposób, z zakazem zmiany konfiguracji terenu;
- 6) zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm uciążliwości poza granicą obszaru objętego planem.

Rozdział 3

Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§7. 1. Obszar objęty ustaleniami planu leży w części w granicach terenów chronionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody, w tym:

- 1) Obszaru Specjalnej Ochrony Ptaków "Dolina Dolnej Odry" PLB320003;
- 2) Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk „Dolna Odra” PLH320037;
- 3) Cedyńskiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny;
- 4) Zespołu Przyrodniczo- Krajobrazowego "Dolina Słubi”;
- 5) planowanego Moryńskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.

2. Ustala się zakaz działalności mogących mieć negatywne oddziaływanie na przedmiot ochrony wymienionych obszarów, zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. W obszarze objętym ustaleniami planu występują następujące siedliska przyrodnicze, będące przedmiotem ochrony Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk „Dolna Odra” PLH320037:

- 1) 6210- Murawy kserotermiczne;
- 2) 91E0- Łęgi wierzbowe topolowe olszowe i jesionowe;
- 3) 91F0- Łęgowe lasy dębowo wiązowo jesionowe.

4. Obszary występowania wymienionych siedlisk przyrodniczych pozostawia się w istniejącym stanie użytkowania z zakazem działań, w tym rolniczych, melioracyjnych i innych, powodujących ich degradację, ponadto dla siedliska 6210, zgodnie z planem zadań ochronnych Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk „Dolna Odra” PLH320037 ustala się podjęcie działań zmierzających do przywrócenia właściwego stanu ochrony, a także przeciwdziałanie skutkom sukcesji lub zalesień oraz brak lub niepowiększony udział gatunków inwazyjnych.

§8. W granicach objętych ustaleniami planu znajdują się drzewa uznane za pomniki przyrody, dla ochrony tych elementów drzewostanu ustala się:

- 1) nakaz prowadzenia prac pielęgnacyjnych,
- 2) dopuszczenie wycinek wyłącznie podczas prac pielęgnacyjnych oraz dla usunięcia martwych egzemplarzy.

§9. 1. W obszarze objętym ustaleniami planu znajdują się następujące, udokumentowane złoża surowców mineralnych:

- 1) 5294 KN Nowe Objezierze,
- 2) 5455 KN Skotnica.

2. Na części obszaru objętego zasięgiem złóż dopuszcza się eksploatację powierzchniową surowców mineralnych na zasadach określonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

§10. W granicach ustaleń planu leży obszar narażony na niebezpieczeństwo powodzi, jego zasięg obejmuje tereny lasów oraz wód powierzchniowych, wyłączone z zabudowy, w obszarze obowiązują ustalenia wynikające z przepisów szczególnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§11. 1. W granicach objętych ustaleniami planu znajdują się zabytki archeologiczne, objęte ochroną w formie:

1) dwóch stref W- I pełnej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej, obejmujących swoim zasięgiem stanowiska:

- a) Nowe Objezierze, stan. 3 (AZP: 42-03/37), wpisane do Rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem 603 na podstawie decyzji Ki.I.6801/27/69 z dnia 12 grudnia 1969 r.,
- b) Nowe Objezierze, stan. 4 (AZP: 42-03/38), wpisane do Rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem 604 na podstawie decyzji Ki.I.6801/28/69 z dnia 12 grudnia 1969 r.,

2) dwóch stref W- II częściowej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej, obejmującej swoim zasięgiem stanowiska:

- a) Nowe Objezierze, stan. 7 (AZP: 42-03/33);
- b) Nowe Objezierze, stan. 8 (AZP: 42-03/41);

- 3) ośmiu stref W- III ograniczonej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej, obejmujących swoim zasięgiem stanowiska:
 - a) Nowe Objezierze, stan. 1 (AZP: 42-03/35),
 - b) Nowe Objezierze, stan. 6 (AZP: 42-03/40),
 - c) Nowe Objezierze, stan. 8 (AZP: 42-03/42),
 - d) Nowe Objezierze, stan. 10 (AZP: 42-03/44),
 - e) Nowe Objezierze, stan. 11 (AZP: 42-03/45),
 - f) Nowe Objezierze, stan. 12 (AZP: 42-03/46),
 - g) Nowe Objezierze, stan. 13 (AZP: 42-03/47),
 - h) Nowe Objezierze, stan. 14 (AZP: 42-03/48).
2. W zasięgu stref W-I pełnej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej stanowiska obowiązuje:
 - 1) zakaz wszelkiej działalności inżynierskiej, budowlanej i innej, związanej z pracami ziemnymi (kopanie studni, melioracje, karczunek, nasadzenia), poza badaniami archeologicznymi oraz pracami zabezpieczającymi zabytek przed zniszczeniem, prowadzonymi na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków;
 - 2) zachowanie istniejącego układu topograficznego terenu.
3. W zasięgu strefy W- II częściowej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej stanowiska obowiązuje:
 - 1) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem wojewódzkiej służby ochrony zabytków, w tym- powiadamianie o zamiarze podjęcia prac ziemnych;
 - 2) przeprowadzanie archeologicznych badań ratunkowych na terenach w granicach stref, wyprzedzających podjęcie prac ziemnych związanych z realizacją zamierzenia, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
4. W zasięgu stref W- III ograniczonej ochrony archeologiczno-konserwatorskiej stanowiska obowiązuje:
 - 1) współdziałanie w zakresie zamierzeń inwestycyjnych i innych związanych z pracami ziemnymi z odpowiednim organem wojewódzkiej służby ochrony zabytków, w tym- powiadamianie o zamiarze podjęcia prac ziemnych;
 - 2) przeprowadzanie archeologicznych badań ratunkowych na terenach objętym realizacją prac ziemnych, na zasadach określonych przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

Rozdział 5

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§12. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- 1) nie wyznacza się obszarów, dla których wymagane jest dokonanie scalania i podziału nieruchomości;
- 2) ustala się następujące zasady scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych pod lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej:
 - a) minimalną wielkość działki: 4,00 m²,
 - b) minimalną szerokość frontu działki: 2,00 m,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego położonego przy granicy obszaru objętego planem w zakresie 60°- 120°;
- 3) ustala się następujące zasady scalania i podziału nieruchomości innych niż wymienione powyżej:
 - a) minimalną wielkość działki: 1000,00 m²,
 - b) minimalną szerokość frontu działki: 20,00 m,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego położonego przy granicy obszaru objętego planem w zakresie 60°- 120°.

Rozdział 6
Zasady modernizacji i rozbudowy urządzeń i sieci
infrastruktury technicznej

§13. Elektrownie budowane do pracy bez obsługi stałej, nie wymagają przyłączenia do sieci wodnej i kanalizacyjnej oraz wyznaczania miejsc przechowywania odpadów stałych, w związku z tym nie ustala się uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzanie ścieków, zaopatrzenie w gaz.

§14. W granicach objętych ustaleniami planu znajdują się urządzenia melioracji wodnych- szczegółowych- rowy i drenowanie, dla ich prawidłowego funkcjonowania ustala się:

- 1) nakaz zachowania drożności, właściwego stanu technicznego, kierunku odpływu wód,
- 2) zakaz zmian stanu wód na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
- 3) zakaz niszczenia i uszkodzania urządzeń wodnych,
- 4) dopuszczenie przebudowy przy spełnieniu warunków wymienionych powyżej.

§15. W zakresie energetyki ustala się:

- 1) przesył energii wytworzonej w toku pracy elektrowni za pośrednictwem linii kablowych SN do istniejącej stacji 110/15kV GPZ zgodnie z wytycznymi zarządcy sieci;
- 2) nakaz zapewnienia dojazdu sprzętem specjalistycznym do istniejących i planowanych stanowisk słupowych i przewodów napowietrznych linii elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowych 15/0,4 kV w celu przeprowadzania prac eksploatacyjnych lub usuwania awarii.

Rozdział 7
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę,
której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy

§16. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) w wysokości 1% dla terenów rolniczych;
- 2) w wysokości 30% dla pozostałych terenów.

Rozdział 8
Przepisy szczegółowe

§17. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1R** (pow. 66,84ha), **2R** (pow. 47,23ha), **3R** (pow. 3,46ha), **4R** (pow. 76,99ha), **5R** (pow. 18,84ha), **6R** (pow. 50,31ha), **7R** (pow. 50,96ha), **8R** (pow. 14,91ha), **9R** (pow. 47,07ha), **10R** (pow. 16,80ha), **11R** (pow. 14,23ha), **12R** (pow. 1,98ha), **13R** (pow. 3,83ha), **14R** (pow. 59,34ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny rolnicze;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu:
 - a) wody powierzchniowe,
 - b) drogi dojazdowe do gruntów rolnych,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 3) obsługa komunikacyjna z przyległych dróg;
- 4) zakaz zabudowy z wyłączeniem inwestycji określonych uzupełniającym przeznaczeniem terenu.

§18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1PG** (pow. 15,85ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: obszary i tereny gómicze- tereny eksploatacji powierzchniowej surowców mineralnych;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) obsługa komunikacyjna z przyległych dróg publicznych,
 - b) dopuszczenie działalności eksploatacyjnej (wydobycie, wstępna obróbka, sortowanie i magazynowanie surowca) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) nakaz postępującej rekultywacji terenów eksploatacji, z przeznaczeniem na cele:
 - zbiorników wodnych wielofunkcyjnych,
 - leśne,
 - rolne.

§19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2PG** (pow. 23,84ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: obszary i tereny górnicze- tereny eksploatacji powierzchniowej surowców mineralnych (przeznaczone do rekultywacji);
- 2) nakaz rekultywacji terenów poeksploatacyjnych, z przeznaczeniem na cele:
 - leśne,
 - rolne.

§20. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1ZL** (pow. 33,72ha), **2ZL** (pow. 6,31ha), **3ZL** (pow. 2,68ha), **4ZL** (pow. 98,30ha), ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny lasów,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) obsługa komunikacyjna z przyległych dróg publicznych,
 - b) nakaz prowadzenia gospodarki leśnej zgodnie wymogami ustawy o lasach,
 - c) nakaz realizacji zadań zapisanych w planach urządzania lasów,
- 3) zakaz zabudowy.

§21. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1WS** (pow. 7,72ha), **2WS** (pow. 0,23ha), ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny wód powierzchniowych;
- 2) zasady zagospodarowania terenu oraz ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: zakaz wykonywania robót i czynności, mogących utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód.

§22. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KDD** (pow. 2,05ha), **2KDD** (pow. 3,96ha), **3KDD** (pow. 2,61ha), ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny dróg publicznych - dojazdowych;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających:
 - 1KDD - od 14,00m do 16,00 m,
 - 2KDD - od 10,00m do 20,00 m,
 - 3KDD - od 14,00m do 21,00 m,
 - b) dopuszczenie wycinki drzew rosnących w pasie drogowym wyłącznie dla:
 - usunięcia kolizji z planowanymi wyjazdami z terenów przyległych,
 - działań mających na celu bezpieczeństwo użytkowników drogi;
 - c) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi:
 - obiektów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

§23. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1KDW** (pow. 1,04ha), **2KDW** (pow. 0,98ha), **3KDW** (pow. 1,63ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny komunikacji drogowej - dróg dojazdowych;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających:
 - 1KDW - od 5,00m do 10,00 m,
 - 2KDW - 10,00m,
 - 3KDW - 10,00m,
 - b) dopuszczenie wycinki drzew rosnących w pasie drogowym wyłącznie dla:
 - usunięcia kolizji z planowanymi wyjazdami z terenów przyległych,
 - działań mających na celu bezpieczeństwo użytkowników drogi;
 - c) dopuszczenie umieszczania w liniach rozgraniczających drogi:
 - obiektów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

§24. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1EW** (pow. 0,31ha), **2EW** (pow. 0,35ha), **3EW** (pow. 3,56ha), **4EW** (pow. 23,65ha), **5EW** (pow. 24,15ha), **6EW** (pow. 12,47ha), **7EW** (pow. 3,56ha), ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny lokalizacji siłowni wiatrowych;
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu:
 - a) tereny rolnicze,
 - b) obiekty i sieci infrastruktury technicznej;
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszczenie utrzymania dotychczasowego, rolniczego przeznaczenia terenu,
 - b) zakaz lokalizacji zabudowy na stały pobyt ludzi,
 - c) dopuszczenie lokalizacji elektrowni wiatrowych wraz z placami manewrowymi, drogami wewnętrznymi oraz sieciami infrastruktury technicznej,
 - d) nakaz utrzymania stonowanej, ujednoliconej kolorystyki obiektów elektrowni w kolorach nie kontrastujących z otoczeniem,
 - e) zakaz lokalizacji nośników reklamowych na obiektach elektrowni innych niż logo i nazwy producenta podzespołów,
 - f) obsługa komunikacyjna:
 - z przyległej drogi publicznej oznaczonej symbolem 3KDD (tereny 4 EW, 5EW, 7EW),
 - z przyległej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW (tereny 1EW, 2EW),
 - z przyległej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 2KDW (teren 3EW, 4EW),
 - z przyległej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 3KDW (tereny 5EW, 6EW);
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) maksymalna intensywność zabudowy:
 - 0.20 (tereny 1EW, 2EW, 3EW, 7EW),
 - 0.01 (tereny 4EW, 5EW, 6EW, 7EW),
 - b) minimalna intensywność zabudowy:
 - 0.10 (tereny 1EW, 2EW, 3EW),
 - 0.005 (tereny 4EW, 5EW, 6EW),
 - c) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej:
 - 40% powierzchni terenu (tereny 1EW, 2EW, 3EW, 7EW),
 - 98% powierzchni terenu (tereny 4EW, 5EW, 6EW),
 - d) ograniczenie mocy instalowanych elektrowni wiatrowych do 5MW dla pojedynczej elektrowni,
 - e) nakaz lokalizacji elektrowni z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - f) nakaz zachowania minimalnej odległości 300.00m pomiędzy elektrowniami,
 - g) maksymalna wysokości zabudowy:
 - 150.00m dla masztu elektrowni, liczone od poziomu terenu do osi piasty turbiny,
 - 210.00m, dla masztu elektrowni wraz z łopatami turbiny w jej górnym położeniu,
 - h) ograniczenie liczby elektrowni wiatrowych do:
 - jednej w granicach terenów: 1EW, 2EW, 3EW, 7EW,
 - dwóch w granicach terenów: 4EW, 6EW,
 - trzech w granicach terenu 5EW;
- 5) dopuszczenie wytyczenia dróg serwisowych dla obsługi elektrowni i urządzeń towarzyszących, oraz budowy utwardzonych placów manewrowych dla potrzeb montażu i obsługi elektrowni i urządzeń towarzyszących o minimalnej powierzchni: 2400.00m² dla pojedynczej elektrowni.

§25. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **1T** (pow. 0,06ha) ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny infrastruktury technicznej - telekomunikacji (obiekty stacji bazowej telefonii komórkowej);
- 2) uzupełniające przeznaczenie terenu:
 - a) tereny rolnicze,
 - b) obiekty i sieci infrastruktury technicznej,
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) nakaz utrzymania stonowanej, ujednoliconej kolorystyki stacji bazowej w kolorach nie kontrastujących z otoczeniem,
 - b) zakaz lokalizacji nośników reklamowych na obiektach stacji bazowej,

- c) obsługa komunikacyjna z przyległych dróg publicznych,
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nakaz utrzymania 10% działki budowlanej jako powierzchni biologicznie czynnej.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§26. 1. W obszarze objętym ustaleniami planu zmienia się przeznaczenie łącznie ha gruntów rolnych klas II i III na cele nierolnicze na podstawie decyzji.....

2. Wymienione grunty nie stanowią zwartego kompleksu użytków rolnych.

§27. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia.

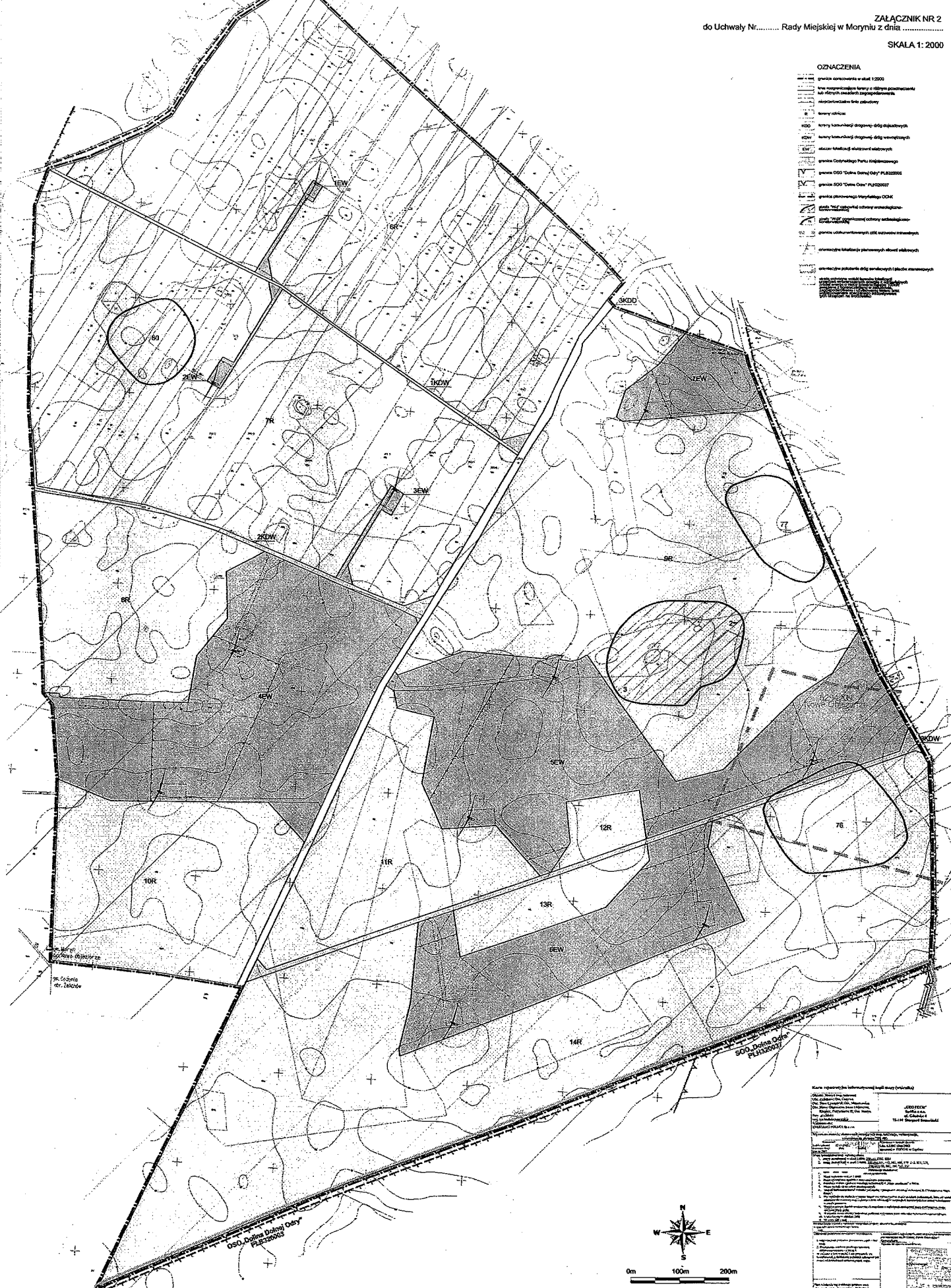
§28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Moryń.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ZESPOŁU SIŁOWNI WIATROWYCH W OBRĘBACH KŁĘPICZ, NOWE OBJEZIERZE, SKOTNICA, MORYŃ DWÓR GM. MORYŃ

ZALĄCZNIK NR 2
do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Moryniu z dnia

SKALA 1: 2000

- OZNACZENIA**
- granica opracowania w skali 1:2000
 - linie superizobary lotny w 50mym poziomie
 - linie izobary lotny w 50mym poziomie
 - linie izobary lotny w 100mym poziomie
 - linie izobary lotny w 150mym poziomie
 - linie izobary lotny w 200mym poziomie
 - linie izobary lotny w 250mym poziomie
 - linie izobary lotny w 300mym poziomie
 - linie izobary lotny w 350mym poziomie
 - linie izobary lotny w 400mym poziomie
 - linie izobary lotny w 450mym poziomie
 - linie izobary lotny w 500mym poziomie
 - linie izobary lotny w 550mym poziomie
 - linie izobary lotny w 600mym poziomie
 - linie izobary lotny w 650mym poziomie
 - linie izobary lotny w 700mym poziomie
 - linie izobary lotny w 750mym poziomie
 - linie izobary lotny w 800mym poziomie
 - linie izobary lotny w 850mym poziomie
 - linie izobary lotny w 900mym poziomie
 - linie izobary lotny w 950mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1000mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1050mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1100mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1150mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1200mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1250mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1300mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1350mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1400mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1450mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1500mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1550mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1600mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1650mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1700mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1750mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1800mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1850mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1900mym poziomie
 - linie izobary lotny w 1950mym poziomie
 - linie izobary lotny w 2000mym poziomie



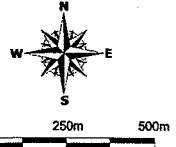
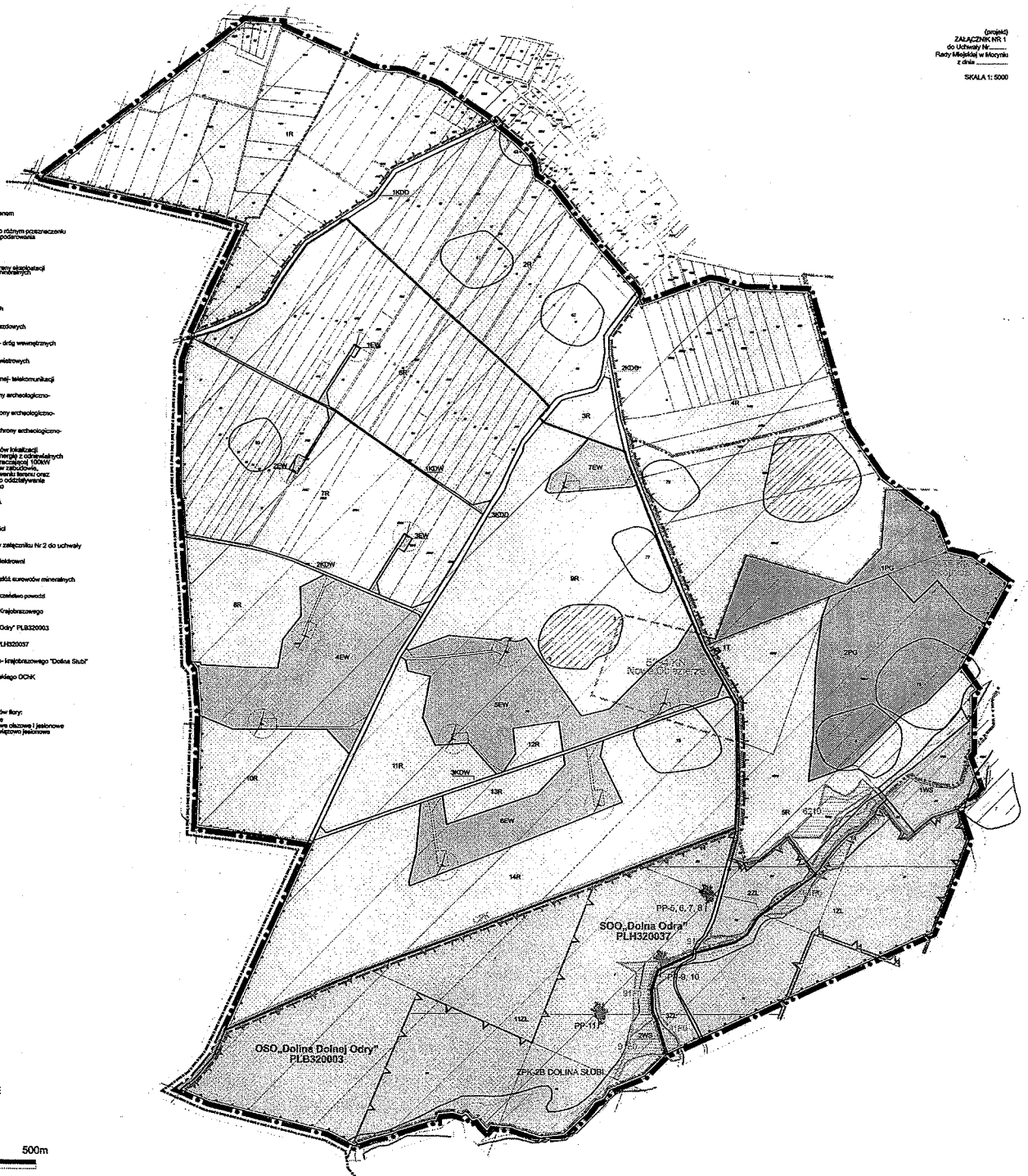
Karta opisu (nie informacyjny kodowy formularz)

Opis:	Opis:
1. Nazwa obiektu:	1. Nazwa obiektu:
2. Adres:	2. Adres:
3. Rodzaj obiektu:	3. Rodzaj obiektu:
4. Data powstania:	4. Data powstania:
5. Data aktualizacji:	5. Data aktualizacji:
6. Data zamknięcia:	6. Data zamknięcia:
7. Data rozpoczęcia:	7. Data rozpoczęcia:
8. Data zakończenia:	8. Data zakończenia:
9. Data rozpoczęcia:	9. Data rozpoczęcia:
10. Data zakończenia:	10. Data zakończenia:
11. Data rozpoczęcia:	11. Data rozpoczęcia:
12. Data zakończenia:	12. Data zakończenia:
13. Data rozpoczęcia:	13. Data rozpoczęcia:
14. Data zakończenia:	14. Data zakończenia:
15. Data rozpoczęcia:	15. Data rozpoczęcia:
16. Data zakończenia:	16. Data zakończenia:
17. Data rozpoczęcia:	17. Data rozpoczęcia:
18. Data zakończenia:	18. Data zakończenia:
19. Data rozpoczęcia:	19. Data rozpoczęcia:
20. Data zakończenia:	20. Data zakończenia:
21. Data rozpoczęcia:	21. Data rozpoczęcia:
22. Data zakończenia:	22. Data zakończenia:
23. Data rozpoczęcia:	23. Data rozpoczęcia:
24. Data zakończenia:	24. Data zakończenia:
25. Data rozpoczęcia:	25. Data rozpoczęcia:
26. Data zakończenia:	26. Data zakończenia:
27. Data rozpoczęcia:	27. Data rozpoczęcia:
28. Data zakończenia:	28. Data zakończenia:
29. Data rozpoczęcia:	29. Data rozpoczęcia:
30. Data zakończenia:	30. Data zakończenia:
31. Data rozpoczęcia:	31. Data rozpoczęcia:
32. Data zakończenia:	32. Data zakończenia:
33. Data rozpoczęcia:	33. Data rozpoczęcia:
34. Data zakończenia:	34. Data zakończenia:
35. Data rozpoczęcia:	35. Data rozpoczęcia:
36. Data zakończenia:	36. Data zakończenia:
37. Data rozpoczęcia:	37. Data rozpoczęcia:
38. Data zakończenia:	38. Data zakończenia:
39. Data rozpoczęcia:	39. Data rozpoczęcia:
40. Data zakończenia:	40. Data zakończenia:
41. Data rozpoczęcia:	41. Data rozpoczęcia:
42. Data zakończenia:	42. Data zakończenia:
43. Data rozpoczęcia:	43. Data rozpoczęcia:
44. Data zakończenia:	44. Data zakończenia:
45. Data rozpoczęcia:	45. Data rozpoczęcia:
46. Data zakończenia:	46. Data zakończenia:
47. Data rozpoczęcia:	47. Data rozpoczęcia:
48. Data zakończenia:	48. Data zakończenia:
49. Data rozpoczęcia:	49. Data rozpoczęcia:
50. Data zakończenia:	50. Data zakończenia:

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA ZESPOŁU SIŁOWNI WIATROWYCH W OBRĘBACH KŁEPICZ, NOWE OBJEZIERZE, SKOTNICA, MORYŃ DWÓR GM. MORYŃ

zgodnie z ZAŁĄCZNIK NR 1 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Moryń z dnia
SKALA 1:5000

- OWIĄZANIA**
- granica obszaru objętego planem
 - linie rozgraniczające tereny o różnym porządku lub różnym przeznaczeniu zagospodarowania
 - tereny rolnicze
 - obszary i tereny o różnym porządku i przeznaczeniu w ramach planu miejscowego
 - tereny leśne
 - tereny wód powierzchniowych
 - tereny dróg publicznych-objazdowych
 - tereny komunikacji drogowej-drog wewnętrznych
 - obszar lokalizacji obiektów elektrycznych
 - tereny infrastruktury technicznej; telekomunikacji
 - strefa "A1" odcinka ochrony archeologiczno-istorialno-krajoznawczej
 - strefa "A2" odcinka ochrony archeologiczno-istorialno-krajoznawczej
 - strefa "A3" odcinka ochrony archeologiczno-istorialno-krajoznawczej
 - strefa ochrony wsi i terenów lokalizacji urządzeń wytworczących energię z odnawialnych źródeł energii o mocy szczytowej 10 MW i większą z ograniczonymi w zabudowie, zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów oraz wyłączeniem znaczącego oddziaływania tych urządzeń na środowisko
- PODZIAŁ OZNAČENIA**
- granica gminy
 - granica obszarów miejscowości
 - granica obszarów objętych w załączniku Nr 2 do uchwały promulgowanej lokalizacją obiektów
 - granice udokumentowanych złóż surowców mineralnych
 - obszary wrażliwe na niebezpieczeństwo powodzi
 - granica Odcinka Planu Krajoznawczego
 - granica OSO "Dolina Dolnej Odry" PLB320003
 - granica OSO "Dolina Odry" PLB320037
 - granice zespołu przyrodniczo-krajoznawczego "Dolina Słob" (P-1)
 - granice planowanego Moryńskiego ODK
 - pozostałe przyrody
 - linie chronionych granic Rary:
 - GR-1: linie granic terenów
 - GR-2: linie granic terenów
 - GR-3: linie granic terenów
 - GR-4: linie granic terenów
 - GR-5: linie granic terenów
 - GR-6: linie granic terenów
 - GR-7: linie granic terenów
 - GR-8: linie granic terenów
 - GR-9: linie granic terenów
 - GR-10: linie granic terenów



0m 250m 500m

OZNACZENIA

--- granica obszaru objętego planem

OZNACZENIA:

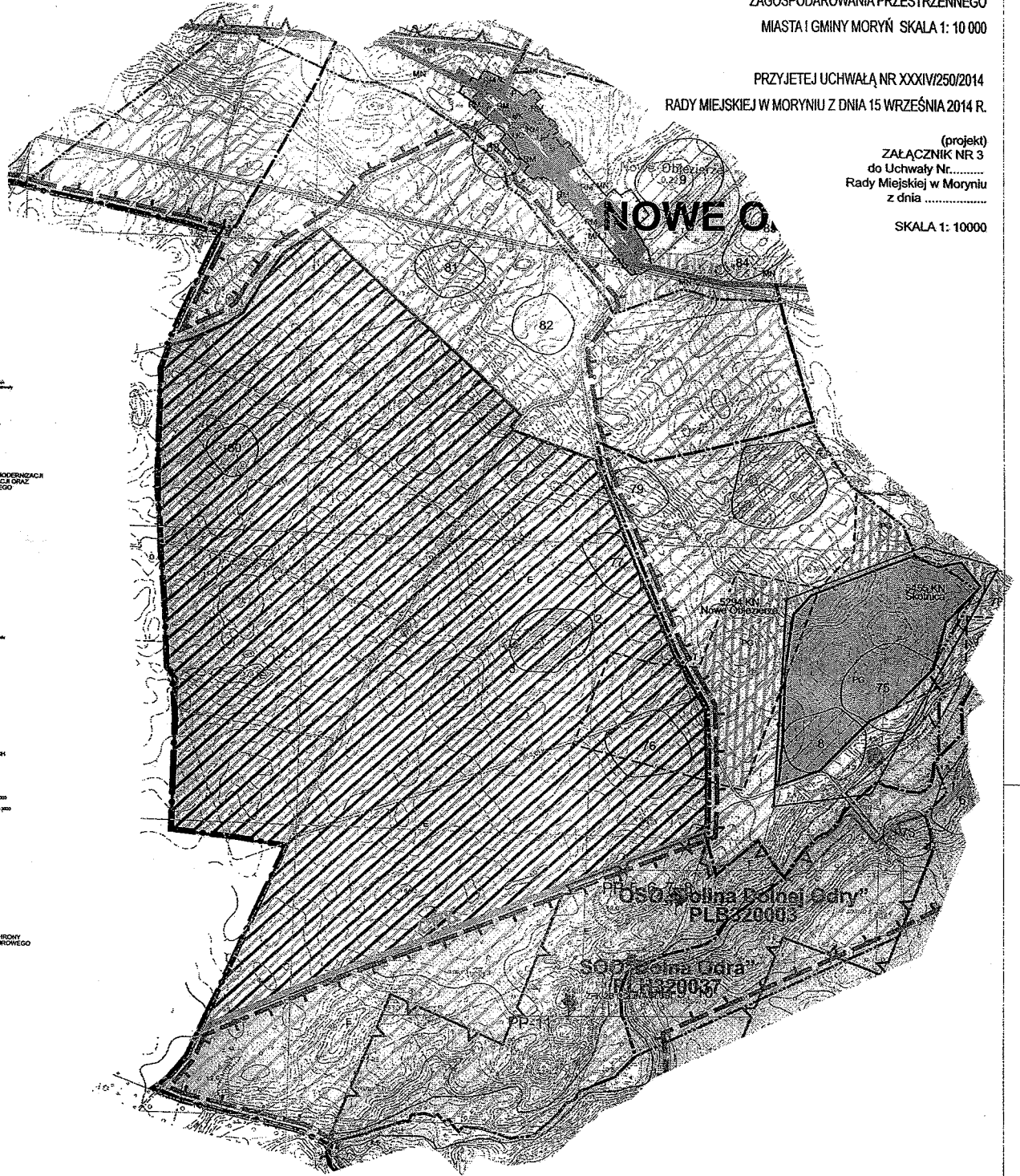
- UWARUNKOWANIA I KIERUNKI MODERNIZACJI I ROZWOJU STRUKTURY FUNKCYONALNO-PRZESTRZENNEJ
- UWARUNKOWANIA I KIERUNKI MODERNIZACJI I ROZWOJU URZĄDU KOMUNIKACJI ORAZ SIECI UŻYTKOWA TECHNICZNEGO
- SYSTEM TERENÓW CHRONIONYCH
- GOSPODARSTWA WODNA
- UWARUNKOWANIA I KIERUNKI OCHRONY ELEMENTÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ROZWOJU
- UWARUNKOWANIA I KIERUNKI ROZWOJU TURYSTYKI

WYRYS ZE ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY MORYŃ SKALA 1: 10 000

PRZYJĘTEJ UCHWAŁĄ NR XXXIV/250/2014 RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU Z DNIA 15 WRZEŚNIA 2014 R.

(projekt)
ZAŁĄCZNIK NR 3
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

SKALA 1: 10000



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr ...
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 199) Rada Miejska w Moryniu przyjmuje następujące rozstrzygnięcie uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach Kłepicz, Nowe Objezierze, Skotnica, Moryń Dwór gm. Moryń, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 18 listopada 2014r. do 23 grudnia 2014 r.:

w związku z brakiem wpływu uwag do projektu w ustalonym przez Burmistrza terminie nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr ...
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 199) Rada Miejska w Moryniu rozstrzyga, co następuje:

w obszarze objętym ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach Kłępicz, Nowe Objezierze, Skotnica, Moryń Dwór gm. Moryń nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, dlatego nie rozstrzyga się o zasadach ich finansowania.

Uzasadnienie

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest aktem prawa miejscowego, do ustanowienia którego uprawniają Radę Miejską przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 199).

Niniejsza uchwała jest zakończeniem procedury planistycznej sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, podjętej na podstawie uchwały XVIII/123/2012 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 18 września 2012 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach Kłępicz, Nowe Objezierze, Skotnica, Moryń Dwór gm. Moryń.

Procedurę sporządzania planu przeprowadzono wg przepisów przywoływanej na wstępie ustawy:

- 1) ogłoszono i obwieszczono o podjęciu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu oraz zawiadomiono organy i instytucje określone ustawą, w wyniku tych publikacji i zawiadomień zostało wniesiono wnioski do planu,
- 2) wskazania zawarte w odpowiedziach na zawiadomienia i wnioskach zostały odpowiednio wykorzystane w opracowywaniu,
- 3) projekt planu (wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu), dostosowany do wymagań ustawy, rozporządzeń wykonawczych i przepisów odrębnych, został poddany opiniowaniu i uzgadnianiu,
- 4) wprowadzono zmiany wynikające z opinii i uzgodnień,
- 5) projekt uzyskał zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,
- 6) projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu,
- 7) przeprowadzono publiczną dyskusję nad przyjętymi w nim rozwiązaniami.

Do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 18 listopada 2014r. do 23 grudnia 2014 r. w ustalonym przez Burmistrza terminie do dnia 19 stycznia 2015 r. nie wpłynęły uwagi. W związku z brakiem wpływu uwag do projektu w ustalonym przez Burmistrza terminie nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, stanowi załącznik Nr 5 do uchwały. Stwierdzono w nim, że w obszarze objętym ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu elektrowni wiatrowych w obrębach Kłępicz, Nowe Objezierze, Skotnica, Moryń Dwór gm. Moryń nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, dlatego nie rozstrzyga się o zasadach ich finansowania.

Rada Miejska, podejmując uchwałę w sprawie uchwalenia planu, stwierdza że nie narusza on ustaleń „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Moryń” przyjętej uchwałą Nr XXXIV/250/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014 r.

W przyjętym do uchwalenia projekcie uwzględniono ponadto następujące wytyczne wynikające z przepisów art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 Nr 0 poz. 1235 ze zm.):

- 1) ustalenia prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko,
- 2) opinie organów Ochrony Środowiska oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Należy stwierdzić, że projekt planu został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i w realizuje przedstawione w uchwale zamierzenia. Wobec powyższego przyjęto rozwiązania zawarte w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

g/)

U c h w a ł a Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:**

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie nieruchomości tj. działek nr 146/28 o pow. 0,0033ha i nr 146/11 o pow. 0,0193ha, nr 146/26 o pow. 0,0152ha położonych w obrębie Klępicz z zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie na własność Gminy Moryń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

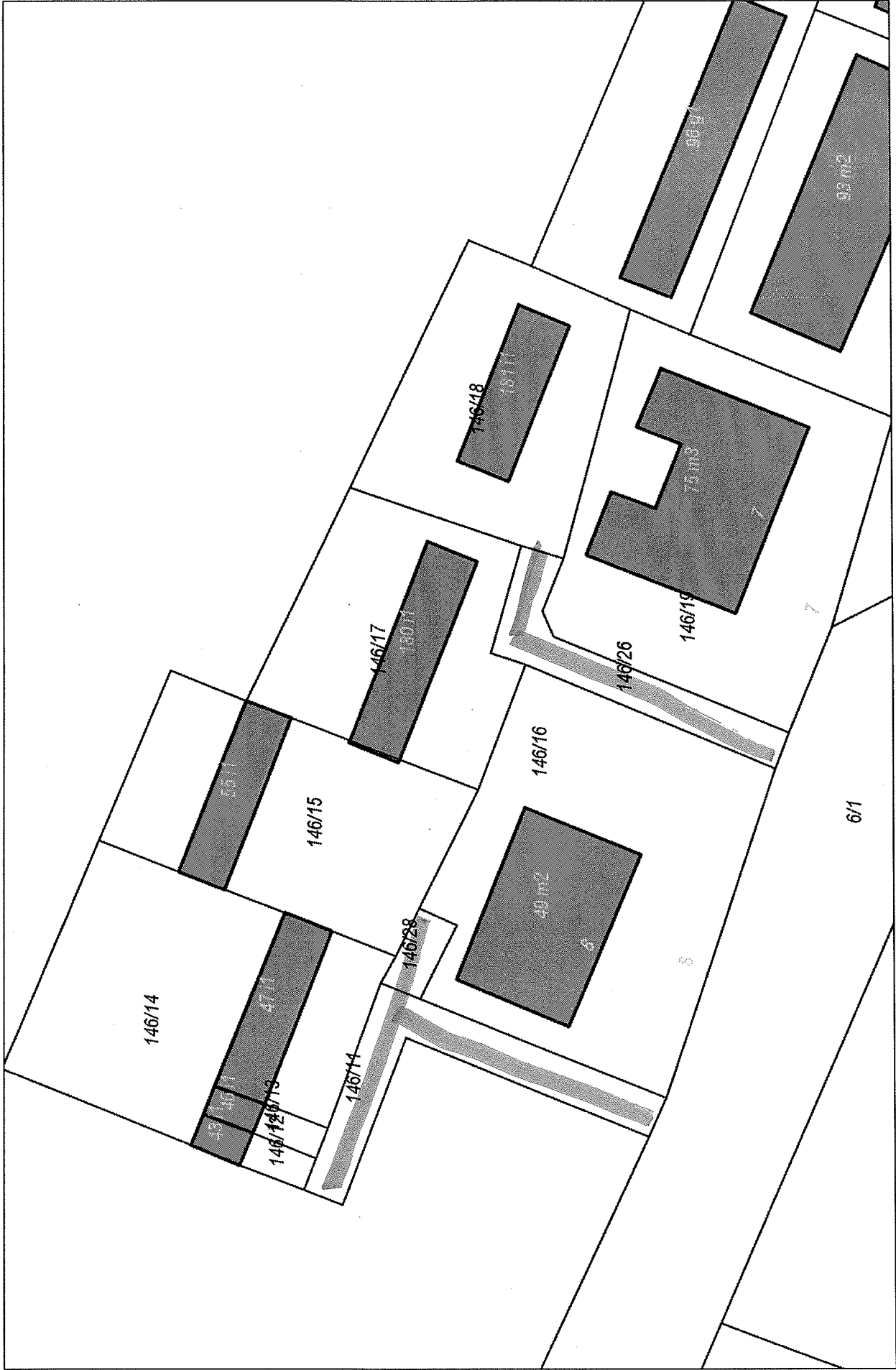
Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie:

Wyżej wymienione działki stanowią drogi wewnętrzne w Klępiczu do budynków mieszkalnych i gospodarczych byłych pracowników PGR. Przyjęcie nastąpi pod warunkiem, że Agencja dofinansuje w części koszt remontu dróg.

KLEPIÓZ

Wydruk w skali 1:500



h)

U c h w a ł a Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:**

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie nieruchomości tj. działek nr 46/1 o pow. 0,0098ha i nr 17/4 o pow. 0,0627ha, nr 7/3 o pow. 0,039ha położonych w obrębie Gądno z zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie na własność Gminy Moryń.

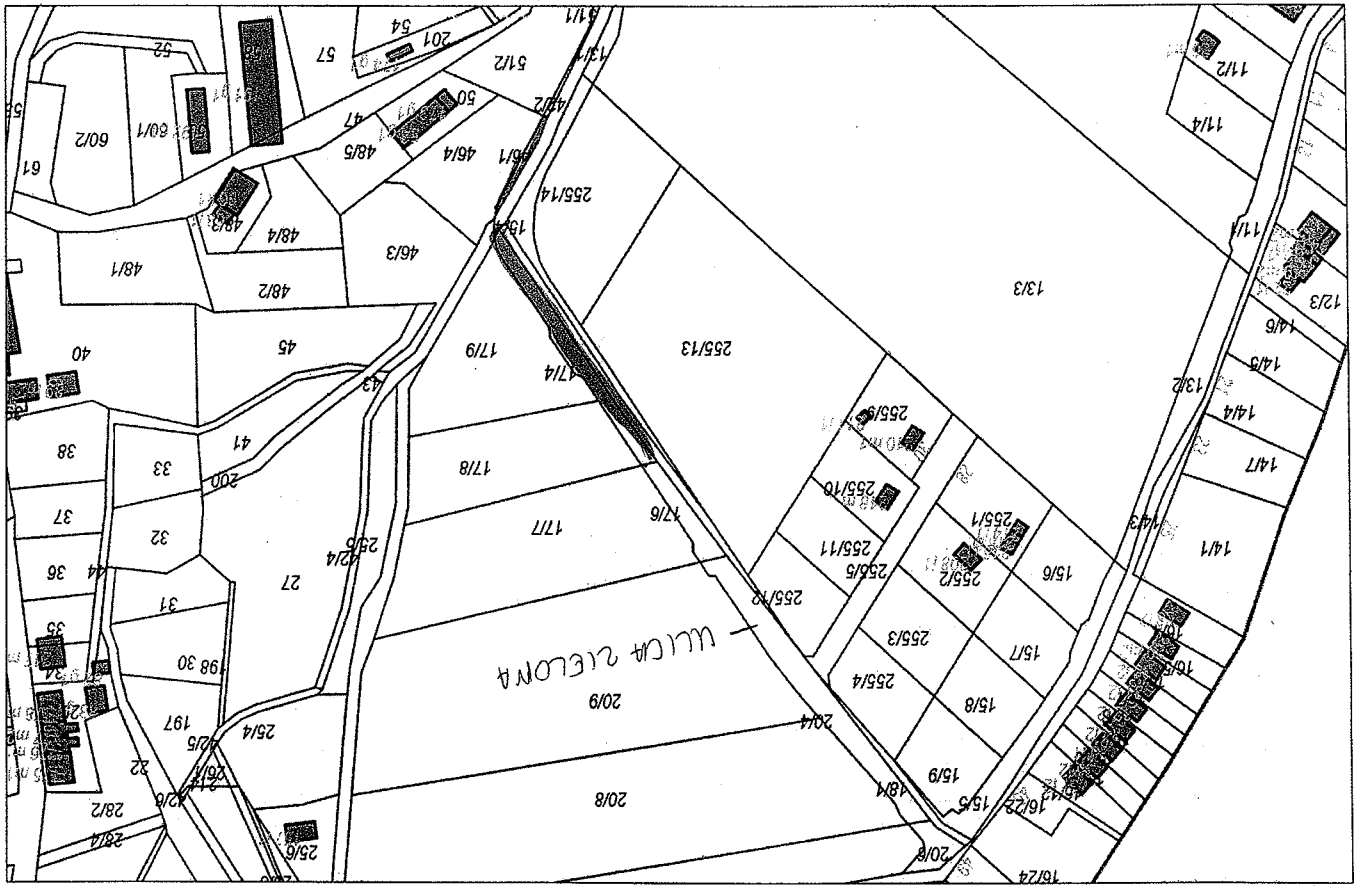
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie:

Wyżej wymienione działki wydzielone zostały na poszerzenie ulicy Zielonej w Gądnie. W związku z koniecznością wykonania remontu ul. Zielonej należy uregulować stan prawny działek.

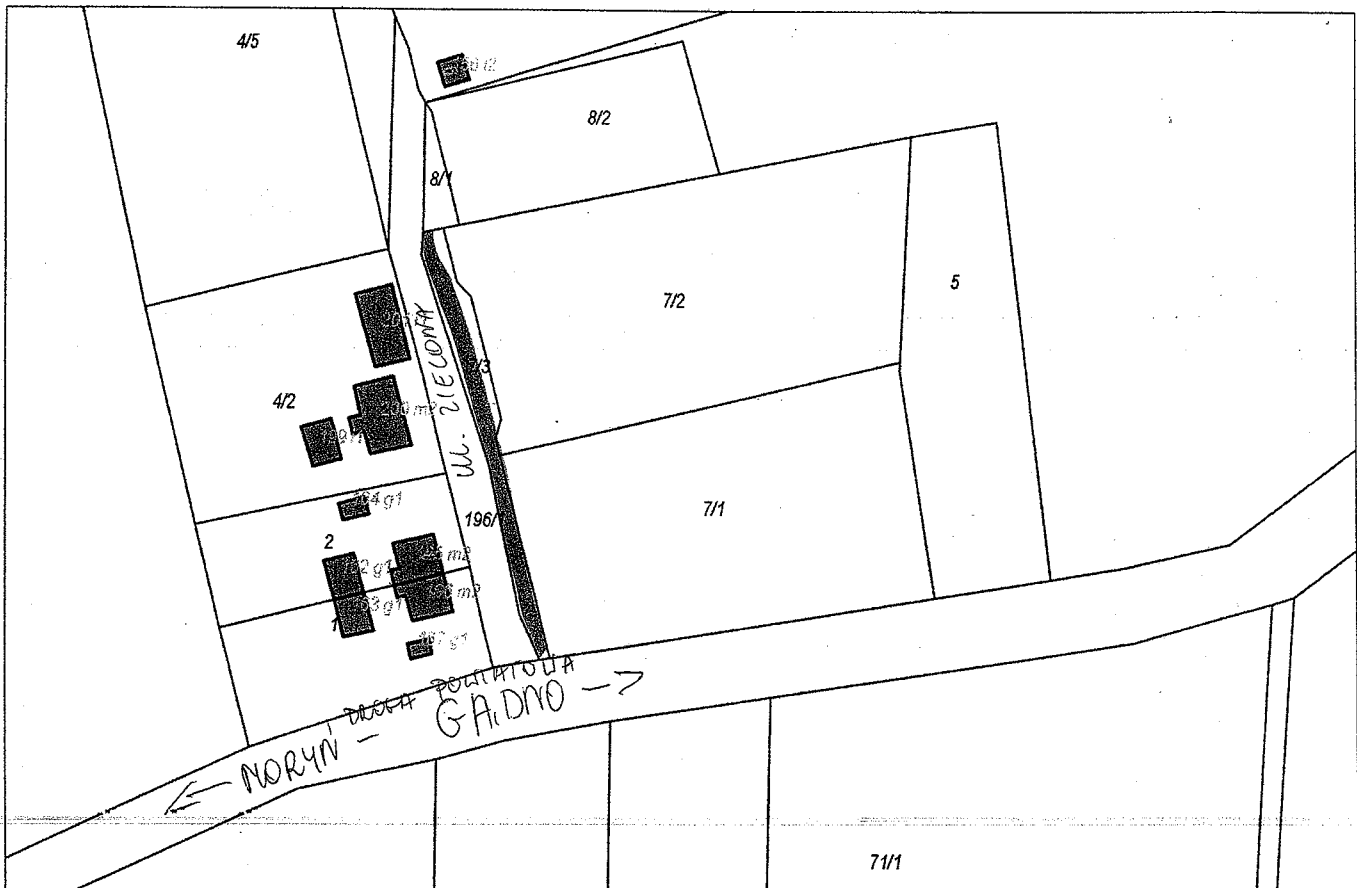


Wydruk w skali 1:2000

GARDNO

GARDNO

Wydruk w skali 1:1000



21

U c h w a ł a Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:**

§ 1. Wyraża zgodę na nieodpłatne przejęcie nieruchomości tj. działki nr 907/20 o pow. 0,9792ha położonej w obrębie Przyjezierze II z zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie na własność Gminy Moryń.

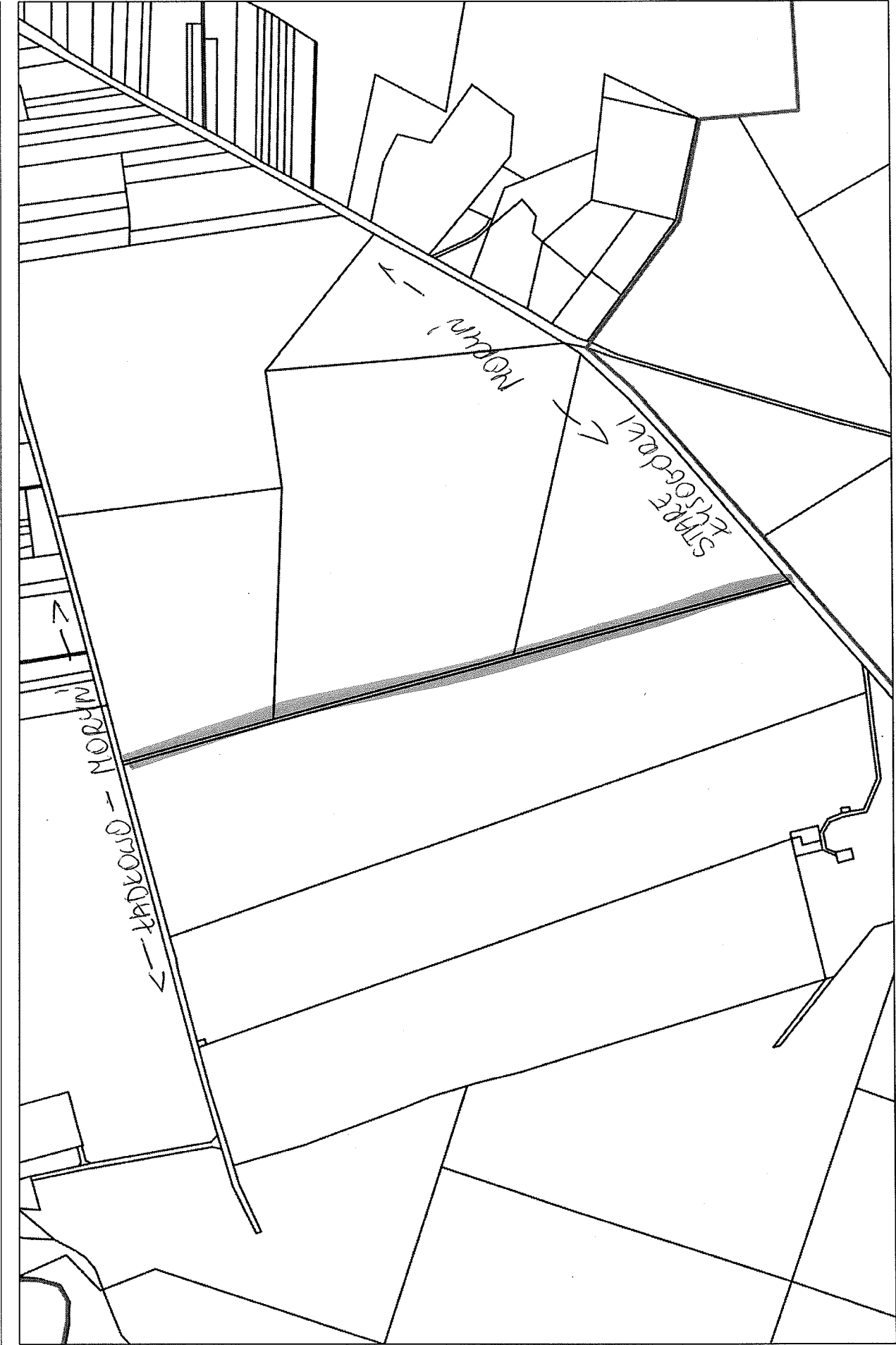
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie:

Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie dokonała podziału działki nr 907 obręb Przyjezierze II i wydzieliła drogę o numerze działki 907/20 obręb Przyjezierze II. Droga ta jest powszechnie użytkowana przez rolników i mieszkańców gminy Moryń. Aby droga mogła być ogólnie dostępna należy przejąć ją nieodpłatnie na mienie gminne.



j)

UCHWAŁA NR __/__/2015
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia __ czerwca 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie rocznych porozumień o współdziałaniu z Gminą Miasto Szczecin w zakresie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu programu interwencyjno - motywacyjnego dla osób w stanie nietrzeźwości – dowiezionych z terenu gminy Moryń do Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie.

Na podstawie art. 10 ust.2 i art. 18 ust. 2 pkt.12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 46-48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1115 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.1 Wyraża się zgodę na zawieranie rocznych porozumień o współdziałaniu z Gminą Miasto Szczecin w zakresie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu programu interwencyjno - motywacyjnego dla osób w stanie nietrzeźwości – dowiezionych z terenu gminy Moryń do Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie w roku 2015 i w latach kolejnych.

2. Szczegółowe warunki współdziałania, w tym zasady jego finansowania, określone zostaną w porozumieniu zawieranym corocznie między Gminą Miasto Szczecin a Gminą Moryń.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na współdziałanie o którym mowa w § 1 określać będzie uchwała budżetowa.

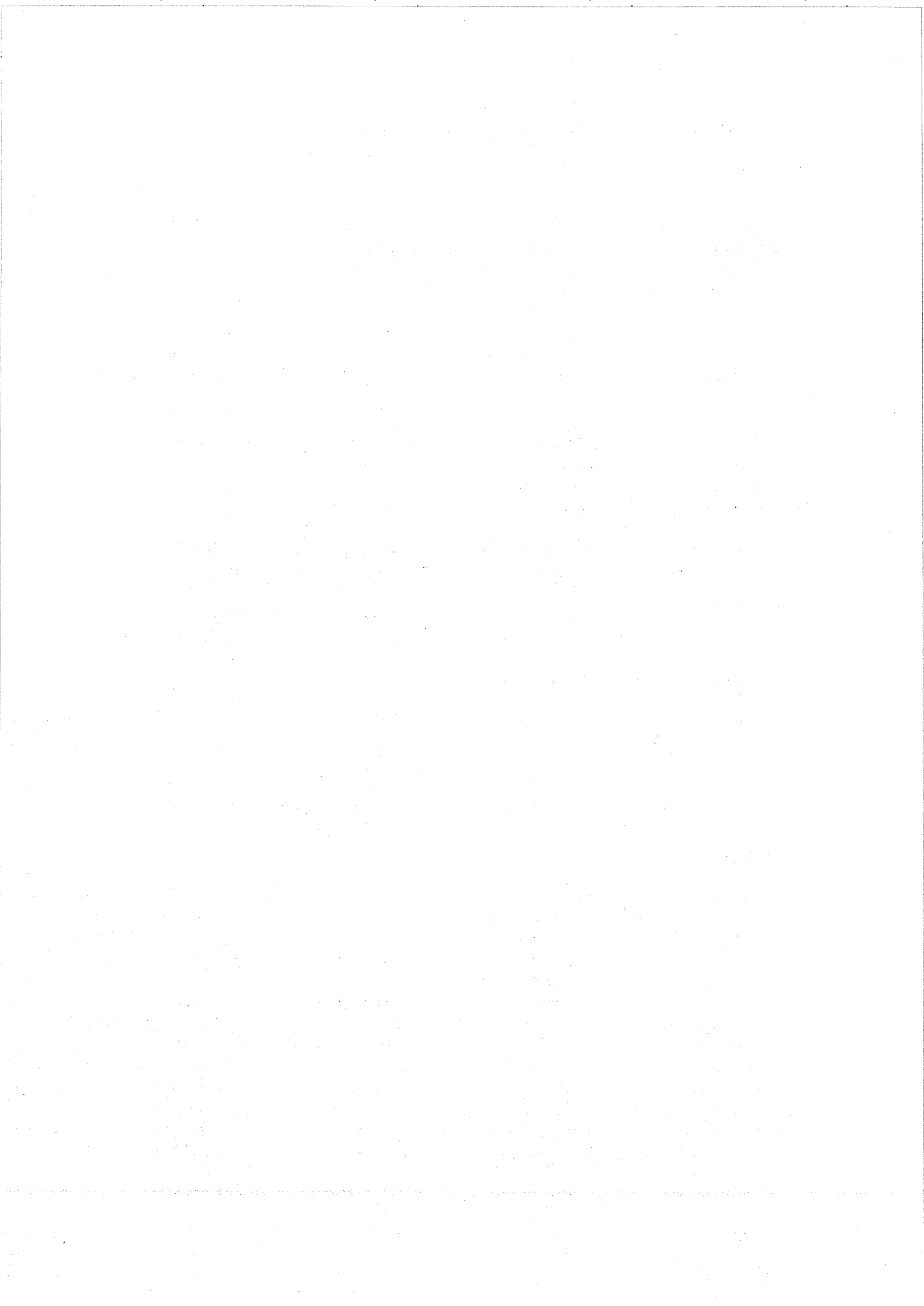
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie:

Zabezpieczenie porządku publicznego oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań gminy wynikających z ustawy o samorządzie gminnym jak i ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi. Realizacja zadań profilaktycznych prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Głównym zamierzeniem Programu jest zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych oraz ograniczanie związanych z tym problemów społecznych. Jednym z kierunków działań do osiągnięcia tego zamierzenia jest nawiązanie współpracy z Miejską Izbą Wytrzeźwień w Szczecinie. Działania podejmowane przez Miejską Izbę Wytrzeźwień w Szczecinie polegać będą na przyjęciu osób nietrzeźwych, doprowadzeniu do ich wytrzeźwienia z zapewnieniem opieki medycznej oraz po ich wytrzeźwieniu przeprowadzeniu rozmów profilaktyczno – motywujących a także informowaniu o instytucjach i organizacjach na terenie Gminy Moryń zajmujących się leczeniem i problemami osób uzależnionych od alkoholu. W celu prawidłowego wykonania ww. działań potrzebne jest zawarcie porozumienia.



K)

Uchwała Nr __/__/2015
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia _____ 2015 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Gryfińskiego

Działając na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318 oraz z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 220 ust. 1 i 2, w związku z art. 216 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 24 września 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646; z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877 oraz z 2015 r. poz. 238.), **Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela bezzwrotnej pomocy finansowej z budżetu Gminy Moryń, w formie dotacji celowej w kwocie **1.500,00 zł** z przeznaczeniem na uruchomienie autobusowej linii komunikacyjnej na trasie Moryń – Cedynia – Chojna.

§ 2. Upoważnia Burmistrza Morynia do zawarcia stosownej umowy ze Starostą Gryfińskim, określającej tryb, terminy przekazania oraz rozliczenia i kontroli dotacji celowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

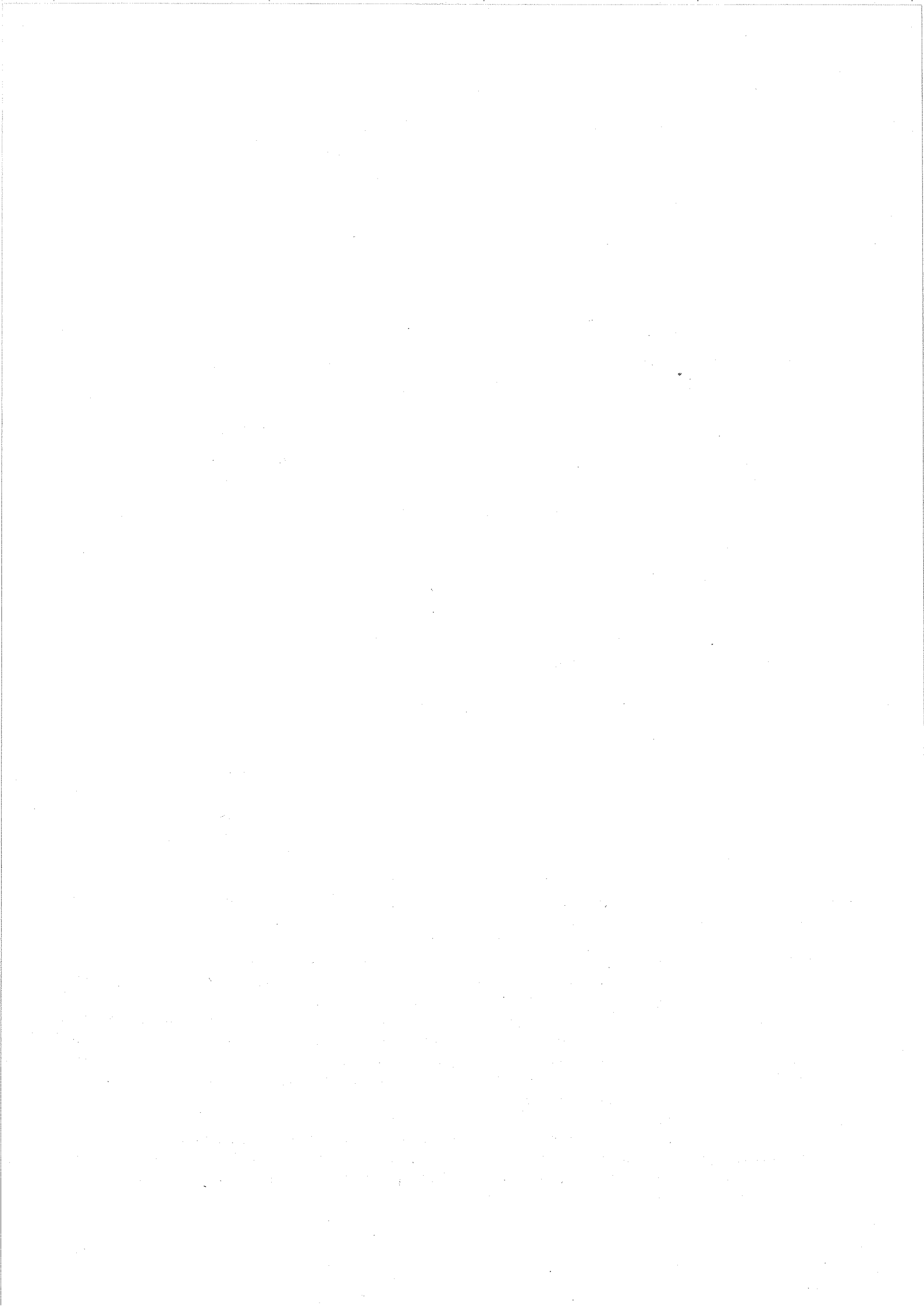
UZASADNIENIE:

Art. 216 ustawy o finansach publicznych daje możliwość udzielania dotacji celowej pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

Ze względu na problemy komunikacyjne mieszkańców gminy Moryń głównie z dojazdem do Chojny proponuje się uruchomienie linii komunikacyjnej na trasie Moryń - Cedynia – Chojna.

W związku z tym, że linia ta obejmuje swym zakresem granice administracyjne Gminy Moryń, Gminy Chojna i Gminy Cedynia, to zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13 ze zmianami) spełnia ona warunki powiatowego przewozu pasażerskiego (art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy: powiatowe przewozy pasażerskie - przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch gmin i niewykraczający poza granice jednego powiatu albo w granicach administracyjnych powiatów sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek powiatów; inne niż przewozy gminne, wojewódzkie i międzywojewódzkie).

Stosownie zaś do art. 7 ust. 1 pkt 3 wyżej wymienionej ustawy organizatorem publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich jest powiat. Ze względów finansowych Powiatu uruchomienie przewozów pasażerskich na tej trasie warunkowane jest koniecznością udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu na ten cel.



2)

Uchwała Nr ___/___/2015
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia __ czerwca 2015 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 594, 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody własne budżetu o ogólną kwotę						2.500,- zł	
<i>w tym:</i>							
Dział	921	rozdział	92195	§	0960	o kwotę	2 500 zł
§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu o ogólną kwotę						23.500,- zł	
<i>w tym:</i>							
Dział	600	rozdział	60016	§	6050	o kwotę	9 165 zł
"	758	"	75818	§	4810RO	"	1 500 zł
"	758	"	75818	§	6800	"	11 335 zł
"	851	"	85195	§	4300	"	1 500 zł
§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu o ogólną kwotę						26.000,- zł	
<i>w tym:</i>							
1. Zadania własne						o kwotę: 4.000,- zł	
<i>z tego</i>							
Dział	600	rozdział	60004	§	2710	o kwotę	1 500 zł
"	921	"	92195	§	4210	"	1 150 zł
"	921	"	92195	§	4300	"	1 350 zł
2. Zadania realizowane na podstawie porozumień z jst						o kwotę: 22.000 zł,	
<i>z tego</i>							
Dział	600	rozdział	60014	§	6620	o kwotę	20 500 zł
"	851	"	85154	§	2310	"	1 500 zł

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

UZASADNIENIE:

Do § 1: DOCHODY – Zwiększenia z tytułu:

Dział	921	Rozdział	92195	§0960	- dochody z tytułu darowizn pieniężnych dla Sołectw na organizację dnia dziecka i imprez okolicznościowych	2 500 zł
-------	-----	----------	-------	-------	--	----------

Do § 2: WYDATKI – Zmniejszenia z tytułu:

Dział	600	Rozdział	60016	§6050	- zmniejszenie planu wydatków na przebudowę odcinka chodnika w ul. Pszczelarskiej w Moryniu	9 165 zł
Dział	758	Rozdział	75818	§4810RO	- zmniejszenie planu rezerwy ogólnej	1 500 zł
Dział	758	Rozdział	75818	§6800	- zmniejszenie planu rezerwy celowej inwestycyjnej	11 335 zł
Dział	851	Rozdział	85195	§4300	- zmniejszenie planu wydatków na badania profilaktyczne i programy zdrowotne dla mieszkańców gminy Moryń	1 500 zł

Do § 3: WYDATKI – Zwiększenia z tytułu:

1. Zadania własne:

Dział	600	Rozdział	60004	§2710	- zwiększenie planu wydatków na pomoc finansową dla Powiatu Gryfińskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie linii komunikacyjnej na trasie Moryń-Cedynia-Chojna	1 500 zł
Dział	921	Rozdział	92195	§4210	- zwiększenie planu wydatków na zakup materiałów i wyposażenia ze środków pochodzących z darowizn pieniężnych na imprezy w sołectwach Bielin i Gądno,	1 150 zł
Dział	921	Rozdział	92195	§4300	- zwiększenie planu wydatków na zakup usług pozostałych ze środków pochodzących z darowizn pieniężnych na imprezy w sołectwach Bielin i Gądno,	1 350 zł

2. Zadania realizowane na podstawie porozumień z jst:

Dział	600	Rozdział	60014	§662	- zwiększenie planu wydatków z przeznaczeniem na dotację celową inwestycyjną w związku z przebudową odcinka drogi powiatowej w ul. Moryńskiej w Witnicy.	20 500 zł
Dział	851	Rozdział	85154	§2310	- zwiększenie planu wydatków na realizację programu interwencyjno-motywacyjnego dla osób nietrzeźwych z terenu gminy Moryń, który będzie realizowany przez Gminę Miasto Szczecin - Miejską Izbę Wytrzeźwień w Szczecinie.	1 500 zł