

O g ł o s z e n i e

Informuje się mieszkańców miasta i gminy Moryń, że w dniu **12 października 2018 r. o godz. 9.00** w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu, odbędzie się **XXXVI Sesja Rady Miejskiej w Moryniu.**

Wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Moryniu odbędzie się w dniu 10 października 2018 r. o godz.17.00 w Regionalnym Biurze Geoparku przy Placu Wolności 2 w Moryniu.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

**PORZĄDEK OBRAD XXXVI SESJI RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU
W DNIU 12 października 2018 r.**

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Informacja Burmistrza z prac w okresie między sesjami:
 - sprawozdanie z wykonania uchwał Rady;
 - informacja dotycząca wniosków i interpelacji.
5. Zapytania radnych.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał:
 - a) w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny” w Gminie Moryń na lata 2018-2020,
 - b) w sprawie obciążania nieodpłatną służebnością przejazdu i przechodu działki ,
 - c) w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Moryń.
7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2017/2018.
8. Wolne wnioski i zapytania.
9. Podsumowanie VII kadencji Rady Miejskiej w Moryniu.
10. Podziękowania za pracę w okresie kadencji 2014-2018.
11. Zamknięcie obrad XXXVI Sesji VII kadencji Rady Miejskiej w Moryniu.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

A

z dnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny” w Gminie Moryń na lata 2018-2020

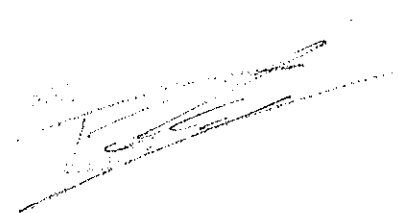
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zmianami) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Moryń na lata 2018 – 2020” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki



Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Moryniu z dnia

GMINNY PROGRAM
WSPIERANIA RODZINY W GMINIE MORYŃ
NA LATA 2018-2020

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP.....	3
II. UWARUNKOWANIA PRAWNE PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ.....	4
2.1. Wyjaśnienie skrótów i wyrażeń.....	5
III. DIAGNOZA SPOŁECZNO DEMOGRAFICZNA GMINY MORYŃ.....	6
IV. Diagnoza rodzin objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu.....	8
V. Infrastruktura społeczna w obszarze wspierania rodziny w Gminie Moryń.....	14
VI. Cele i zadania Gminnego Programu Wspierania Rodziny na.....	15
lata 2018-2020.....	15
VII. Adresacji programu i źródło finansowania Gminnego Programu Wspierania Rodziny n lata 2018-2020.....	20
VIII. Podsumowanie.....	21

I. WSTĘP

Rodzina jest najważniejszą i podstawową grupą społeczną, na której opiera się całe społeczeństwo. Jest to naturalne środowisko życia dziecka, które ma największy wpływ na jego osobowość, w każdej sferze życia. To rodzina przekazuje dziecku swój system wartości i tradycje – ukierunkowuje jego aktywność i postępowanie na całe życie. Prawidłowo funkcjonująca rodzina może skutecznie przeciwdziałać niekorzystnym zjawiskom zarówno w okresie dzieciństwa, jak i w okresie dojrzewania. Konsekwentnie i z powodzeniem spełniająca swoje zadania rodzina, stanowi dla swych członków, przede wszystkim dzieci, źródło poczucia własnej wartości i bezpieczeństwa. Współczesne rodziny, często mają wiele trudności w odnalezieniu się w zmieniającej rzeczywistości. Coraz częściej dotyczą je zjawiska bezrobocia, ubóstwa czy przemocy oraz trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W momencie pojawienia się dysfunkcji, instytucje i służby społeczne zobligowane są do podjęcia na rzecz rodziny określonych działań naprawczych i objęcia rodzin wsparciem i wszechstronną pomocą.

W tym celu powstał Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2018-2020, opracowany w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09 czerwca 2011r., którego podstawowym założeniem jest utworzenie spójnego systemu wsparcia dzieci i rodzin przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w celu przywrócenia im zdolności do funkcjonowania, poprzez wzmocnienie roli i funkcji rodziny, rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa dziecku i rodzinie. Realizowane w ramach Programu zadania koncentrować się będą nie tylko na dziecku, ale również na całej rodzinie; szczególnie w sytuacjach, gdy dziecko umieszczone zostanie poza rodziną biologiczną, w celu umożliwienia mu powrotu do tej rodziny.

Realizacja programu będzie możliwa dzięki utworzeniu systemu wsparcia obejmującego zaangażowanie i współpracę osób, instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny, działalności placówek wsparcia dziennego, rodzin wspierających, pomocy ze strony asystenta rodziny, organizowaniu poradnictwa specjalistycznego oraz działalności grup wsparcia.

Wsparcie rodziny powinno być w miarę możliwości wczesne i mieć charakter profilaktyczny. Wszelkie działania powinny być prowadzone za zgodą rodziny i z jej aktywnym udziałem, uwzględniając zasadę pomocniczości.

Prowadzenie profilaktycznych działań wspierających dziecko w rodzinie jest formą pomocy tańszą i bardziej skuteczną. Natomiast praca z rodziną biologiczną w przypadku, gdy

zaistnieje konieczność umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, ma na celu jak najszybszy powrót dziecka do rodziny. Dlatego działania wspierające w utrzymaniu pełnej rodziny są ze względów społecznych i ekonomicznych szczególnie wskazane także z uwagi na obniżenie kosztów gminy związanych z pobytem dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

II. UWARUNKOWANIA PRAWNE PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ

Głównym celem Programu jest skuteczne wspieranie rodziców w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych

Program określa działania ukierunkowane na wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, jak i działania profilaktyczne i upowszechniające działania prorodzinne.

Realizacja niniejszego Programu powinna prowadzić do podejmowania szeregu działań profilaktycznych i edukacyjnych, ograniczenia zjawisk patologii społecznych wśród rodzin, rozbudowanego systemu opieki nad dzieckiem oraz pracy z rodziną.

Przekładany Program Wspierania Rodziny na lata 2018-2020 dla Gminy Moryń jest spójny z przepisami dotyczącymi ochrony dzieci i rodzin, w szczególności z:

1. Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r.
2. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity z dnia 01 kwietnia 2016r. Dz.U. z 2016r. poz. 575 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z dnia 22 września 2017r. Dz.U. z 2017r. poz. 1769 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz. 1390 ze zmianami)
5. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487).
6. Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016r. poz. 224 ze zmianami)
7. Ustawę z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015r., poz. 2082 ze zmianami)

8. Ustawę z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2016r. poz. 1654).
9. Ustawę z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016r. , poz. 157).
- 10.Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Moryń na lata 2014-2020 przyjętą uchwałą Nr Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014r. Nr XXXV/246/2014
11. Wojewódzkim Programem Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 przyjętym uchwałą Nr XXXVIII/517/14 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 września 2014r.
12. Ustawa z dnia 04 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016r. poz. 1860).

2.1. Wyjaśnienie skrótów i wyrażeń

Rodzina Wspierająca – to taka, która przy współpracy asystenta rodziny, pomaga rodzinie przeżywającej trudności w ;

- a) opiece i wychowaniu,
- b) prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- c) kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych,

Rodzina Dysfunkcyjna (dysfunkcjonalna)- to taka, która nie spełnia swoich funkcji. Poprzez zaburzone relacje, zasady, role czy komunikację , nie zapewnia swoim członkom możliwości zdrowego i pełnego funkcjonowania.

System pieczy zastępczej – to zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadku niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców, a obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej.

Rodzina zastępcza – to rodzina, która tymczasowo bądź na stałe opiekuje się i wychowuje dzieci osierocone lub których rodzice nie są w stanie zapewnić opieki i wychowania. Rodzina ta pełni funkcję rodziców zastępczych bez zrywania więzi z rodziną biologiczną dziecka. Rodziny zastępcze dzielimy na :

- a) *spokrewnione* – tworzone przez małżonków lub osoby, niepozostające w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej, będące wstępnymi lub rodzeństwem dziecka,
- b) *niezawodowe* – tworzone przez małżonków lub osoby, niepozostające w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej, niebędącymi wstępnymi lub rodzeństwem dziecka.
- c) *zawodowe, w tym zawodowe pełniące funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowe specjalistyczne* – tworzone przez małżonków lub osoby, niepozostające w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej, niebędącymi wstępnymi lub rodzeństwem dziecka.

Asystent rodziny – to osoba, która zajmuje się zawodowo wspieraniem rodziny przez pewien czas, aby w przyszłości samodzielnie potrafiła ona pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci. Termin ten został wprowadzony od słowa „asysta”, która jest określeniem osoby towarzyszącej komuś, współobecnej, pomagającej, będącej w pogotowiu. Asystent rodziny towarzyszy rodzicom we wprowadzeniu zmian w swoim myśleniu, zachowaniu oraz otoczeniu, koniecznych do tego, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i prawidłowemu rozwojowi dzieci.

Rodzinny Dom Dziecka – ośrodek wychowawczy dla osieroconych lub pozbawionych opieki rodzicielskiej dzieci oraz młodzieży do 18 roku życia, który jest zorganizowany w naturalnych rodzinach zastępczych, w przystosowanych domach rodzinnych.

Prace społecznie użyteczne – w odniesieniu do osób bezrobotnych – potoczne określenie instrumentu aktywizacji zawodowej. Prace społecznie użyteczne są nową formą aktywizacji bezrobotnych wprowadzoną nowelizacją ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645 ze zmianami). Do prac społecznie użytecznych kierowane są osoby (korzystające ze świadczeń pomocy społecznej) w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo i 40 godzin miesięcznie.

III. DIAGNOZA SPOŁECZNO DEMOGRAFICZNA GMINY MORYŃ

Gmina Moryń jest gminą miejsko-wiejską, położoną w południowej części województwa Zachodniopomorskiego w powiecie gryfińskim. Znajduje się ok. 30 km od trzech przejść granicznych z Niemcami: w Kostrzynie, Osinowie Dolnym i Krajniku Dolnym. Siedziba władz gminy – miejscowość Moryń – położona jest w odległości ok. 80 km od Szczecina. Gmina zajmuje powierzchnię 124,5 km², obejmuje miasto Moryń oraz 9 sołectw; Bielin,

Dolsko, Klępicz, Mirowo, Nowe Objezierze, Stare Objezierze, Przyjezierze, Witnica.

Na koniec 2017r. gmina Moryń liczyła 4.327 mieszkańców (2204 kobiet i 2123 mężczyzn).

Tabela Nr 1 Podstawowe dane demograficzne

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31 XII 2015r.	Stan na dzień 31.XII 2016r.	Stan na dzień 31 XII 2017r.
Stan ludności ogółem, w tym:	4340	4331	4327
Mężczyźni	2123	2120	2123
Kobiety	2217	2211	2204

Zródło: Dane Urzędu Miejskiego w Moryniu – stan na 31.12.2017r.

Liczba ludności zamieszkująca w Gminie Moryń maleje. W 2015r. (w porównaniu do 2017r.) ogólna liczba mieszkańców zmalała o 13 osób.

Tabela Nr 2 Liczba mieszkańców według wieku

Wyszczególnienie	2015	2016r.	2017r.
Liczba osób w wieku przedprodukcyjnym 0-17	798	781	782
Liczba osób w wieku produkcyjnym	2817	2787	2766
Liczba osób w wieku poprodukcyjnym	725	763	779

Zródło: Dane Urzędu Miejskiego w Moryniu stan na 31.12.2017

Z danych przedstawionych w powyższej tabeli wynika, iż w roku 2015 w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców gminy: liczba w wieku przedprodukcyjnym stanowiła 18,39 %, w wieku produkcyjnym 64,91 %, natomiast w wieku poprodukcyjnym 16,71 %
W roku 2017 współczynniki te wyniosły kolejno 18,07 %, 63,92%, 18,00%. Analiza danych wskazuje, iż w grupie osób w wieku przedprodukcyjnym zaistniała tendencja wzrostowa (wzrost 0,32%). Spadek o 0,99% odnotowała grupa osób w wieku produkcyjnym. Niepokojący jest natomiast rosnący wskaźnik osób w wieku poprodukcyjnym. W roku 2017, w porównaniu do roku 2015 w tej grupie zanotowano wzrost o 1,29 %.
Jednocześnie należy wskazać, iż najliczniejszą grupą ludności są osoby w wieku produkcyjnym, najmniejszą natomiast w 2015 osoby w wieku poprodukcyjnym jednak

dynamika wzrostu tej kategorii wiekowej widoczna jest już w 2017r. (wzrost o 54 osoby).

Tabela nr 3 Liczba bezrobotnych mieszkańców miasta zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy

Osoby bezrobotne	2015	2016	2017
Ogółem w tym:	268	243	202
Osoby bezrobotne długotrwale	197	166	138
Osoby bezrobotne z prawem do zasiłku	23	23	23

Opracowano w oparciu o dane Powiatowe Urzędu Pracy w Chojnie

W 2017r. wskaźnik bezrobocia wynosił 4,67%, w 2016r.- 5,61%, w 2015r. - 6,18%. Zatem obserwuje się na przestrzeni 2015-2017r. spadek bezrobocia w gminie Moryń .

Z analizy danych wynika, że w kolejnych latach liczba osób bezrobotnych i długotrwale bezrobotnych systematycznie zmniejszała się, a liczba osób z prawem do zasiłku jest na tym samym poziomie.

Liczba osób długotrwale bezrobotnych w stosunku do ogólnej liczby osób bezrobotnych w 2017r. stanowiła 68,32% (w 2016r. - 68,31%, w 2015r. - 49,81%).

IV. Diagnoza rodzin objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu

Rodzina to mała grupa społeczna szczególnego rodzaju, charakteryzująca się silnymi więzami emocjonalnymi i formalnymi istniejącymi pomiędzy jej członkami. Opiera się ona na dwóch rodzajach więzi małżeństwie i pokrewieństwie. Mówimy o niej również jak o grupie pierwotnej, ponieważ należymy do niej od momentu narodzin aż do śmierci, bez względu na to czy tego chcemy czy nie. Rodzina jest także grupą formalną mającą określoną prawnie strukturę, cele i normy, w ramach których funkcjonuje w społeczeństwie.

Według definicji wskazanej w art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej rodzina określana jest jako „osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące”.

Dzieci wymagają szczególnej troski i ochrony zarówno ze strony rodziny, jak i instytucji polityki społecznej w zakresie ochrony ich praw, wyrównania szans życiowych i minimalizowania negatywnych skutków w przypadku wystąpienia ryzyka życiowego.

Skuteczne wspieranie rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych jest niezwykle ważne w przypadku rodzin, które wykazują deficyty w tym zakresie, bowiem dziecko do pełnego i harmonijnego rozwoju swojej osobowości powinno wychowywać się w środowisku rodzinnym, w atmosferze miłości i zrozumienia.

Pomoc społeczna zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy o pomocy społecznej jest instytucją polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy, a potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej. Ponadto osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Tabela Nr 4
Karta diagnostyczna

Dane	2015	2016	2017
Liczba mieszkańców gminy Moryń	4340	4331	4327
Liczba osób bezrobotnych	268	243	202
Osoby wykonujące prace społecznie użyteczne	5	4	6
Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej	177	168	177
Liczba pracowników socjalnych	3	3	3
Liczba rodzin, na rzecz których świadczona była praca socjalna	78	76	73
Liczba zawartych kontraktów	4	23	9
Liczba rodzin objętych poradnictwem specjalistycznym	10	19	8
Liczba asystentów rodziny	1	1	1
Liczba rodzin otrzymujących zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	126	144	145
Liczba rodzin otrzymujących zasiłek pielęgnacyjny dla niepełnosprawnego dziecka	164	146	154
Liczba rodzin korzystających z Funduszu Alimentacyjnego	34	31	31
Liczba rodzin otrzymujących świadczenie	x	333	351

wychowawcze 500+			
Liczba rodzin korzystających z dodatku mieszkaniowego	53	49	44
Liczba dzieci/młodzieży w wieku 0-18 roku życia	95	95	107
Liczba uczniów otrzymujących stypendia i zasilki szkolne	119	109	110
Liczba dzieci/młodzieży pozostających w pieczy zastępczej	3	3	8

Z danych przedstawionych w powyższej tabeli wynika, że liczba korzystających z pomocy jest na stałym poziomie w latach 2015 i 2017r.

Tabela nr 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną

Lata	2015	2016	2017
Rodziny ogółem, w tym o liczbie osób:	193	183	200
1	74	73	90
2	32	34	30
3	35	24	24
4	26	28	32
5	12	12	13
6 i więcej	14	12	11

Tabela nr 6. Powody przyznania pomocy społecznej

Lata	2015	2016	2017
Rodziny ogółem, w tym:	177	168	177
Ubóstwo	138	114	111
Sieroctwo	0	0	0
Bezdomność	3	1	2
Potrzeba ochrony macierzyństwa	12	14	15
Bezrobocie	108	98	98
Niepelnosprawność	64	64	67

Długotrwała lub ciężka choroba	28	30	38
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	41	38	33
• rodzina niepełna	21	18	15
• wielodzietne	17	18	16
Przemoc w rodzinie	3	3	3
Alkoholizm	12	13	11
Narkomania	3	1	1
Trudność w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	5	3	4
Zdarzenie losowe	0	0	2
Sytuacje kryzysowe	0	0	1

Dominującymi problemami w rodzinach korzystających ze wsparcia pomocy społecznej jest ubóstwo (próg dochodowy poniżej 514,00 zł na osobę w rodzinie) a w następnej kolejności: bezrobocie, niepełnosprawność i bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Jednakże na przełomie lat 2015-2017 obserwuje się spadek liczby osób korzystających z ww. powodów z pomocy społecznej. Natomiast wzrosła nieznacznie liczba osób korzystających z pomocy z powodu potrzeby ochrony macierzyństwa oraz niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby .

W sytuacjach, kiedy rodzina nie jest w stanie we właściwy sposób wywiązywać się z funkcji opiekuńczo-wychowawczych ma możliwość otrzymania wsparcia w formie asystenta rodziny. Tą formą pomocy w 2015r. objętych było 11 rodzin, w których wychowywało się 27 dzieci. Wydatkowano kwotę w wys. 39.497,00 zł w tym 16.500,00 zł z Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej. W roku 2016 – 13 rodzin w tym 35 dzieci , wydatkowano kwotę 36.641,50 zł w tym 17.500 zł z Resortowego Programu. I kolejno w roku 2017- 13 rodzin, w tym 27 dzieci, wydatkowano kwotę 27.601,32 zł w tym z programu

22.070,19 zł. Pomocą i świadczeniem pomagającym rodzinom w przezwyciężaniu trudnej sytuacji materialnej jest świadczenie wychowawcze 500+, które jest płacone od kwietnia 2016r.

Tabela nr 7 Rodziny objęte wsparciem przez asystenta rodziny.

	2015	2016	2017
Liczba asystentów rodziny	1	1	1
Liczba rodzin objętych wsparciem:	11	13	13
Zakończona współpraca z rodzinami, w tym z powodu:	1	6	3
• osiągnięcie celów	0	1	0
• braku efektów	0	0	0
• zaprzestanie współpracy przez rodziny	1	5	3
Przeciętny czas pracy z rodziną w miesiącach	12	19	22

Praca z rodzinami dysfunkcyjnymi jest procesem złożonym i długofalowym. Efektem pracy w przeważającym stopniu zależą od aktywności rodzin, otwarcia na otrzymane wsparcie, chęci wprowadzania w swoim życiu zmian. Objęcie rodziny wsparciem asystenta czy przedstawicieli innych instytucji i organizacji pomocowych nie zawsze gwarantuje przywrócenie rodzinie zdolności do prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Praca z tego typu rodzinami by przyniosła oczekiwany efekt musi być w pewnych przypadkach wielomiesięczna lub kilkuletnia.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu podejmuje szereg działań zmierzających do zminimalizowania, pojawiających się problemów poprzez pracę socjalną prowadzoną przez pracowników socjalnych czy wsparcie asystentów rodziny.

Rok 2013 był pierwszym rokiem, w którym ze środków własnych Gmina Moryń poniosła 10% wydatków na opiekę i wychowanie w pieczy zastępczej. Natomiast już w 2016 r. za dzieci umieszczone w 2013r. - poniesiono 50% wydatków na opiekę i wychowanie.

W przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców sprawowana jest piecza zastępcza.

Poniższa tabela obrazuje liczbę dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz poniesione koszty.

Tabela nr 8

	2015	2016	2017
Liczba rodzin	2	2	3
Liczba umieszczonych dzieci, w tym:	4	4	8
• w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	0	0	3
• w rodzinach zastępczych	4	4	4
Liczba dzieci usamodzielnionych po ukończeniu 18 roku życia	0	0	0
Oplata gminy za pobyt dzieci w pieczy zastępczej, w tym:	4	4	8
• w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	0	0	3
- koszt	0	0	1.514,04
• w rodzinach zastępczych	4	4	5
- koszt	22.647	14.310,83	10.511,16

Im bogatsza oferta pomocy w najbliższym środowisku rodziny, tym większa szansa wychycenia odpowiednio wcześniej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dziecka. Rodziny wychowujące dzieci w wieku szkolnym, a zwłaszcza rodziny, które mają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do swoich dzieci, potrzebują pomocy w zakresie organizowania tym dzieciom czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych, zaburzeń zachowania itp. W związku z tym konieczny jest rozwój różnorodnych środowiskowych form dziennej opieki instytucjonalnej nad dziećmi w wieku szkolnym oraz instytucji wspierających rodziny w wychowaniu i kształceniu dzieci. Role tę mogą pełnić placówki wsparcia dziennego oraz rodziny wspierające.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

1. opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych
2. specjalistycznej
3. pracy podwórkowej, realizowanej przez wychowawcę

Nas terenie gminy Moryń prowadzone są świetlice środowiskowe oraz świetlice wiejskie. Nie są to świetlice tworzone w myśl ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jako placówki wsparcia dziennego jednakże częściowo realizuje zadania określone przez ustawę dla tych placówek. Świetlice zapewniają dziecku opiekę i wychowaną, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Do świetlicy uczęszczają dzieci i młodzież niejednokrotnie z zaburzeniami zachowania, pochodzące z rodzin problemowych (uzależnienia, bezrobocie, ubóstwo). Do świetlic uczęszczało 39 dzieci w roku szkolnym 2017/2018.

V. Infrastruktura społeczna w obszarze wspierania rodziny w Gminie Moryń

W Gminie Moryń funkcjonuje wiele instytucji oraz organizacji działających w obszarze wspierania rodziny o zróżnicowanym stopniu referencji. Najważniejsze z nich to:

Tabela Nr 9 Wykaz instytucji

Lp.	Nazwa	Adres
1	Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Szeroka 12
2.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moryniu	ul. Plac Wolności 1
3.	Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	ul. Plac Wolności 1
4.	Miejski Ośrodek Kultury	ul. Szeroka 12
5.	Miejska Biblioteka Publiczna	ul. Szeroka 12
6.	Parafialny Zespół "CARITAS"	ul. Chopina 16
7.	Przedszkola	Teren Gminy
8.	Zespół Szkół	Teren Gminy
9.	Parafie	Teren Gminy
10.	Świetlice wiejskie	Teren Gminy
11.	Rady sołeckie	Teren Gminy

12.	Lokalne stowarzyszenia	Teren Gminy
13.	Placówka służby zdrowia	ul. Dworcowa 6

Każdy z w/w podmiotów prowadzi działania zmierzające do szeroko rozumianego wsparcia rodziny poprzez podejmowanie działań zmierzających do tworzenia jednorodnego i pozytywnego środowiska wychowawczego.

VI. Cele i zadania Gminnego Programu Wspierania Rodziny na

lata 2018-2020

Cel główny programu

Wspieranie rodzin w wypełnianiu i przywracaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

Cele szczegółowe

1. Zapewnienie profesjonalnego wsparcia rodzinom biologicznym, aby mogły pełnić właściwe funkcje opiekuńczo-wychowawcze wobec dzieci.
2. Rozwój i poszerzanie oferty placówki wsparcia dziennego.
3. Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych jak i rodzinie, w której u dziecka zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu wsparcia i pomocy asystenta rodziny.
4. Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych.
5. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych szeroko rozumianej kadry pomocy społecznej ukierunkowanej na pomoc dziecku i rodzinie.
6. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodziny.
7. Diagnoza i monitoring skali potrzeb i problemów rodzin.

Zadania Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018 – 2020

1. Zatrudnienie zgodnie z ustawą asystentów rodziny i zapewnienie możliwości podnoszenia ich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach i ich finansowania.
2. Kierowanie asystenta do pracy z rodziną, przygotowywanie planu pracy z rodziną i jego realizacja.
3. Zagwarantowanie rodzinom biologicznym możliwości korzystania z poradnictwa specjalistycznego (psycholog, pedagog, radca prawny).
4. Współpraca ze specjalistami w zakresie poradnictwa specjalistycznego.
5. Objęcie wsparciem rodzin dotkniętych przemocą, problemem alkoholowym – współpraca między innymi z Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działań rodzin wspierających.
7. Finansowanie kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ponoszonych przez rodziny wspierające.
8. Współpraca rodzin wspierających z asystentem rodziny na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w zakresie : opieki i wychowania dziecka, prowadzenia gospodarstwa domowego, kształtowania i wypełniania podstawowych ról społecznych.
9. Zapobieganie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej
10. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży.
11. Rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego.
12. Kierowanie dzieci do placówki wsparcia dziennego.
13. Współpraca z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie w zakresie ustalenia działań mających na celu powrót dziecka do rodziny biologicznej.
14. Współfinansowanie na zasadach zawartych w ustawie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej.
15. Współpraca z Sądami i ich organami pomocniczymi oraz innymi instytucjami w zakresie oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinie dysfunkcyjnej lub umieszczonego w pieczy zastępczej.
16. Podejmowanie działań profilaktycznych sprzyjających umacnianiu rodziny.

17. Zapewnienie środków na funkcjonowanie i wspierania rodziny na terenie gminy Moryń.
18. Wsparcie dla rodzin mających trudną sytuację finansową – z systemu zabezpieczenia socjalnego (zasiłki okresowe, celowe, zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze, stypendia szkolne, pomoc osobom uprawnionym do alimentów, świadczenia wychowawcze 500+, świadczenie "Dobry Start", jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalna chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, dożywienie w szkole.
19. Uaktualnienie diagnozy potrzeb i problemów rodzin i gminy Moryń

Harmonogram realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020L.

L.p.	Zadanie	Realizatorzy	Termin realizacji
1	Zatrudnienie asystentów rodziny w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy w ilości zgodnej z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15 rodzin.	OPS	lata 2018-2020
2	Zagwarantowanie osobom świadczącym wsparcie na rzecz rodzin warunków umożliwiających podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach oraz samokształceniach	OPS, PCPR w Gryfinie	lata 2018-2020
3	Kierowanie asystenta do pracy z rodziną, przygotowanie planu pracy z rodziną, realizacja zadań	OPS-asystenci rodzin, pracownicy socjalni w ścisłej współpracy z rodzinami objętymi wsparciem, PCPR-y	lata 2018-2020
4	Nawiązywanie współpracy z podmiotami pracującymi na rzecz rodziny	OPS, PCPR	lata 2018-2020

5	Pomoc w organizowaniu ruchów samopomocowych, organizowanie grup wsparcia dla rodzin borykających się z różnorodnymi problemami.	OPS, Organizację pozarządowe	lata 2018-2020
6	Organizowanie specjalistycznego poradnictwa m.in. psychologicznego, pedagogicznego, prawnego na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	OPS, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chojnie Punkt Konsultacyjny - informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i Ich rodzin w Gminie Moryń psycholog w Zespole Szkół w Moryniu	lata 2018-2020
7	Objęcie wsparciem rodzin dotkniętych przemocą, problemem alkoholowym. Wskazanie tym rodzinom dróg wyjścia z trudnej sytuacji poprzez udział w terapii odwykowej, terapii dla sprawców przemocy, terapii dla ofiar przemocy, możliwości podjęcia działań w ramach procedury 'Niebieskiej Karty'	OPS, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Moryń, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moryniu, PCPR Gryfino, Punkt Konsultacyjny - informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i Ich rodzin w Gminie Moryń Psycholog w Zespole Szkół w Moryniu	
8	Wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych za pomocą rodzin wspierających	Burmistrza Moryń, OPS,	lata 2018-2020 zgodnie ze zgłaszanymi

			potrzebami
9	Finansowanie kosztów, o których mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej związanych z realizacją pomocy przez rodziny wspierające	Gmina Moryń, OPS	lata 2018-2020
10	Współpraca rodzin wspierających z asystentem rodziny na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	Asystenci rodziny, Rodziny wspierające	lata 2018-2020
11	Utworzenie palcówki wsparcia dziennego i jej finansowanie.	Gmina Moryń	lata 2018-2020
12	Opracowanie i wdrażanie projektów i programów profilaktyczno - edukacyjnych dla rodzin i dzieci	Placówki oświatowe z terenu gminy Moryń, Organizacje pozarządowe, Świetlice środowiskowe, wiejskie	lata 2018-2020
13	Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży	Organizacje pozarządowe, Świetlice środowiskowe, wiejskie, MOK w Moryniu	lata 2018-2020
14	Kierowanie dzieci na obozy i kolonie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, OPS, GKRPA w Moryniu	lata 2018-2020
15	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej	OPS, kuratorzy społeczni	lata 2018-2020
16	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny dysfunkcyjnej po zakończeniu współpracy z asystentem rodziny.	OPS, kuratorzy społeczni	lata 2018-2020
17	Dążenie do reintegracji rodziny poprzez pracę z rodziną biologiczną na rzecz powrotu dzieci z pieczy zastępczej do rodziny.	OPS, , PCPR-y, Kuratorzy społeczni	lata 2018-2020
18	Współfinansowanie na zasadach zawartych w ustawie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej,	Gmina Moryń, OPS	lata 2018-2020
19	Współpraca z Sądami i ich organami pomocniczymi	Sąd Rejonowy	lata

	oraz innymi instytucjami w zakresie oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinie dysfunkcyjnej lub umieszczonego w pieczy zastępczej	w Gryfinie, Kuratorzy zawodowi i społeczni, OPS, PCPR-y, Placówki oświatowe,	2018-2020
20	Współpraca z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej	OPS, PCPR Gryfino	lata 2018-2020
21	Udział w spotkaniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.	OPS, pcpr,	
22	Przystępowanie do rządowych programów wspierania rodziny jak i również rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi	Gmina Moryń, Burmistrz Morynia, OPS, Ministerstwo Rodziny, Pracy Polityki Społecznej	lata 2018-2020
23	Wspieranie rodzicielstwa – realizacja rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Karta Dużej Rodziny, Zachodniopomorska Karta Rodziny	Gmina Moryń	lata 2018-2020
24	Wsparcie dla rodzin posiadających trudną sytuację finansową z systemu zabezpieczenia socjalnego (np. stypendia szkolne, dodatki mieszkaniowe, świadczenia rodzinne oraz pomoc przyznawana na podstawie ustawy o pomocy społecznej)	Gmina Moryń, OPS, Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej	lata 2018-2020
25	Diagnoza środowiska lokalnego precyzuje wiedzę na temat rodzin wymagających pomocy	OPS Moryń	lata 2018-2020

VII. Adresacji programu i źródło finansowania Gminnego Programu Wspierania Rodziny n lata 2018-2020

Rodziny wychowujące dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Moryń dotknięte przemocą, problemem uzależnień, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rodziny, w których dzieci umieszczone zostały w pieczy zastępczej.

Wszystkie dzieci wymagają ochrony praw i wolności oraz pomocy dla zapewnienia harmonijnego rozwoju i przyszłej samodzielności życiowej. Szczególnej uwagi wymagają dzieci i młodzież z rodzin niewydolnych wychowawczo. Dysfunkcje rodziny, spowodowane w głównej mierze uzależnieniami, przyczyniają się do powstania znacznych strat rozwojowych dzieci żyjących w tych rodzinach. Niewydolność rodziców zaburza

zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka, prowadzi między innymi do niepowodzeń szkolnych oraz izolacji społecznej

Rodzina wypełniając swoją funkcję, zwłaszcza wychowawczą, wpływa na „jakość” młodego pokolenia, jego rozwój emocjonalny i intelektualny. Złe warunki materialne rodziny, powodujące sytuacje, w których rodzina nie będzie w stanie własnym staraniem zaspakajać podstawowych potrzeb życiowych, to tylko jeden z czynników prowadzących do wykluczenia społecznego. Często u jego podłoża leżą inne problemy zaburzające funkcjonowanie rodziny, bądź też stają się one przyczyną ich powstania. Należą do nich przede wszystkim alkoholizm, narkomania, przemoc, przestępczość, demoralizacja i niedostosowanie społeczne. Rodzina jako naturalne środowisko rozwoju dziecka, przeżywając trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci, wymaga wsparcia dla dobra nie tylko dzieci, ale też wszystkich jej członków.

Przywrócenie prawidłowego funkcjonowania rodzin jest największym zyskiem dla społeczności lokalnej, w każdej sferze życia.

Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018-2020 są środki finansowe.

Źródło finansowania:

- budżet gminy; budżet państwa- programy rządowe z zakresu wspierania rodziny

Środki finansowe na realizację poszczególnych działań będą uwzględniane cyklicznie w rocznych planach finansowych.

VIII. Podsumowanie

Prezentowany Program jest zgodny ze Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Moryń na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą N XXXIV/246/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 15 września 2014r. oraz kierunkami polityki prorodzinnej państwa. Program jest dokumentem planistycznym, który pozwala ukierunkować długofalowe działania służb i instytucji w zakresie wspierania dziecka i rodziny. Program opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu, który zgodnie z ustawą o pomocy społecznej jest koordynatorem realizacji założeń wynikających z zapisów Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Moryń.

Głównym celem programu jest zorganizowanie kompleksowego sprawnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, w tym ograniczenie liczby dzieci umieszczonych w pieczy

zastępczej oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów szczegółowych w realizację programu będą włączone instytucje, placówki i organizacje pozarządowe, które swoimi działaniami wspierają funkcjonowanie dzieci i ich rodzin.

Reasumując zakłada się w Programie stworzenie na terenie Gminy Moryń optymalnych warunków do poprawy życia dzieci i rodzin. Wszelkie działania o charakterze profilaktycznym, pomocowym i wspierającym zmierzać będą do samodzielnego rozwiązywania przez rodzinę własnych, różnorodnych problemów. Natomiast wsparcie ze strony instytucji stanowić winno jedynie uzupełnienie działań opiekuńczo-wychowawczych dla tych rodzin, które nie są w stanie samodzielnie pokonać trudnych sytuacji życiowych.

B

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia

w sprawie obciążania nieodpłatną służebnością przejazdu i przechodu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym (tj Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na obciążenie nieruchomości objętej księgą wieczystą kw nr SZ1Y/00057632/9, składającej się m.in. z działek numer 43 i 44/2, obręb Gądno, oraz nieruchomości objętej księgą wieczystą kw nr SZ1Y/00043226/9, składającej się m.in. z działki numer 42/4, obręb Gądno, nieruchomości objętej księgą wieczystą kw nr SZ1Y/00059526/7, składającej się z działki numer 200, obręb Gądno, nieodpłatną i na czas nieoznaczony służebnością gruntową przejazdu i przechodu na rzecz każdorazowego właściciela lub użytkownika wieczystego działek nr 33 i 32 obręb Gądno, w celu zapewnienia dojazdu i dojazdu do drogi publicznej, z zastrzeżeniem, że wykonywanie służebności będzie ograniczone do działek 43, 44/2 i 42/4 , 200.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie:

Działki nr 33 i 32 obręb Gądno zostały przeznaczone do sprzedaży. W celu zapewnienia dostępu w/w działek do drogi publicznej należy zapewnić dojazd poprzez drogi wewnętrzne oznaczone numerami działek 44/2, 42/4 i 43, 200. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.



C

Uchwała Nr2018
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na terenie gminy Moryń**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) Rada Miejska w Moryniu **uchwała, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/12/2014 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Moryniu.

Przewodniczący Rady

Jerzy Domaradzki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 3 znowelizowanej ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) Rada Miejska uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków. W terminie do 12 czerwca br. przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane były do przedłożenia projektów regulaminów, na podstawie których Rada Miejska uchwałą Nr XXXIV/260/2018 z dnia 17 lipca 2018 r. uchwaliła projekt regulaminu i przedłożyła do zaopiniowania organowi regulacyjnemu /Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej – Wody Polskie/, który jest zobligowany do przedłożenia opinii w terminie 3 miesięcy od czasu otrzymania projektu. Po uzyskaniu pozytywnej opinii regulamin zostaje przedłożony do uchwalenia Radzie Miejskiej.

Załącznik do uchwały Nr.....

z dnia

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Moryń.

2 Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Oddział 1

Obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem - nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1205 ze zm. poz. 1276),
 - b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody, odpowiadającą wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294);

- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 4) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
- 6) zakupić, zainstalować i utrzymywać na własny koszt u odbiorcy usług wodomierz główny;
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 8) prowadzić okresową kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 9) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 10) dokonywać na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu;
- 11) zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych;
- 12) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy;
- 13) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

§ 5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczonych usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz wywiązywania się odbiorcy usług z obowiązków określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

Oddział 2

Obowiązki odbiorcy usług

§ 6. Odbiorca usług ma obowiązek w szczególności:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci;

- 2) udostępniać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wodomierz główny wraz z zaworami, celem dokonania jego odczytu, naprawy, przeglądów technicznych, legalizacji i wymiany oraz innych koniecznych prac, a także umożliwić realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 3) prawidłowo zabezpieczać wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do jego lokalizacji), pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 4) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zmianie ilości osób zamieszkujących nieruchomość, gdy ilość wody odprowadzanej do kanalizacji sanitarnej ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody;
- 5) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także o zmianie przeznaczenia wody;
- 6) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o stwierdzeniu nieprawidłowego działania wodomierza głównego, zerwania plomb z wodomierza głównego, zerwania nakładki do zdalnego odczytu oraz kradzieży wodomierza głównego i/lub nakładki do zdalnego odczytu;
- 7) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o stwierdzeniu zerwania plomb z urządzenia pomiarowego lub jego niesprawności;
- 8) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa lub kanalizacyjna;
- 9) zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
- 10) pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usług ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie;
- 11) opomiarować ilości wody pobieranej z ujęcia własnego zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz. U z 2017 r., poz. 1566 ze zm.), celem ustalenia ilości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacji sanitarnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości albo korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, a

nieruchomość jest legalnie i prawidłowo technicznie przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na piśmny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów.

5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 683 ze zm.).

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określone zgodnie z art. 27 ustawy.

2. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 nr 8 poz. 70).

3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 9. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie indywidualnych warunków przyłączenia.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz osoba która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą;
- 2) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
- 3) określenie wielkości przewidywanego poboru wody;
- 4) wskazanie przewidywanej wielkości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych

ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;

- 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia;
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci winna załączyć:

- 1) oświadczenie lub dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym - opis sytuacji prawnej przyłączanej nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 lub 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Warunki, o których mowa w ust. 5, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza;
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 10.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:

- 1) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 11. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci, z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 12. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz z przedstawioną w ramach uzgodnień dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami i normami.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Termin odbioru podmiot przyłączany, uzgadnia z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, zgłaszając gotowość do odbioru z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem.

5. Z odbioru sporządza się protokół.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej lub w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, jeżeli jest on możliwy do przewidzenia;
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 14. 1. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej lub w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 2 dni robocze przed dniem, w którym przerwa w świadczeniu usług się rozpocznie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

§ 15. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej aktach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji;
- 2) dane umożliwiające kontakt oraz
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były:

- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - a) taryfa,
 - b) niniejszy regulamin,

- c) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego – tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) informacje dotyczące:
- a) szczegółowych warunków zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
 - b) procedury reklamacyjnej,
 - c) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - d) procedury i warunków przeprowadzania kontroli ścieków przemysłowych.

§ 19. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2 Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo firmę podmiotu zgłaszającego reklamację;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

3 Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne a Gminą Moryń.

§ 21. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 22. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez prezesów jednostek ochotniczych straży pożarnych gminy Moryń, która stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Moryń.

BURMISTRZ MORYNIA
Plac Wolności 1
74-503 MORYŃ

Moryń, 1 października 2018 r.

Pan
Maciej Ostrowski
Radny Rady Miejskiej

Or. 0003.18. 2018

Odpowiadając na złożone przez Pana Radnego podczas XXXV Sesji Rady Miejskiej interpelacje uprzejmie informuję, że zgodnie z § 51 Statutu Gminy, interpelacje powinny dotyczyć spraw o zasadniczym znaczeniu dla Gminy, każda interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego. Złożone przez Pana Radnego interpelacje nie spełniają wymogu jakim jest krótkie przedstawienie stanu faktycznego i w większości przypadków dotyczą podjęcia działań mających na celu poprawę lub usprawnienie bieżącej działalności; w istocie więc są wnioskami.

Realizacja wniosków, a zwłaszcza interpelacji wiąże się zwykle z koniecznością wydatkowania środków zaplanowanych w budżecie Gminy, niekiedy w Wieloletniej Prognozie Finansowej, a na to trzeba uzyskać akceptację Rady Gminy. Zgłoszone przez Pana propozycje nie były przedmiotem obrad Rady Miejskiej, nie wnioskował Pan o zabezpieczenie w budżecie gminy środków na ich realizację, nie przekonywał też Pan Radnych do ich poparcia.

Odnosząc się do poszczególnych (wniosków), interpelacji informuję, że:

1. Interpelacja nr 01/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie wykonania i zamontowania na terenie Zespołu Szkół przy ul. Dworcowej w Moryniu – wiaty służącej uczniom do bezpiecznego przechowywania (na czas zajęć lekcyjnych) rowerów lub innych pojazdów ułatwiających uczniom dojazd do szkoły?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że Dyrektor szkoły, ani żaden z pozostałych organów szkoły nie wskazywał na potrzebę montażu wiaty. Z informacji uzyskanej od Dyrektora wynika, że obecnie rozważana jest zasadność ustawienia stojaka na rowery. Jednocześnie informuję, że w sierpniu br. ustawiona została w pobliżu ogrodzenia szkoły wiatka przystankowa zapewniająca uczniom oczekującym na odwóz dodatkowe miejsce schronienia.

2. Interpelacja nr 02/2018.

„Jakie działania podjął Pan wraz z Wydziałem Zarządzania Drogami w Starostwie Powiatowym w Gryfinie w sprawie wykonania chodnika w ciągu drogi Wojewódzkiej nr 125 przy ul. Lipowej w Moryniu ze ścieżką rowerową dookoła Jeziora Morzycko oraz miejscem wykorzystywanym do kąpielii?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że pismem GND.7226.49.2017 z 27-09-2017r. wystąpiłem do Zarządu Powiatu o ujęcie w budżecie i planie realizacyjnym na rok 2018 zadania polegającego na budowie chodnika od skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 125 z drogą powiatową nr 1409Z w kierunku Gądna do punktu czerpania wody.

Prowadziłem również rozmowy , jednak zadanie to nie zostało przewidziane do realizacji w roku 2018. W związku z powyższym ponownie wystąpiłem do Zarządu Powiatu o zaplanowanie tego zadania w 2019 roku.

3. Interpelacja nr 03/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie utworzenia lub odtworzenia alternatywnych miejsc wykorzystywanych przez mieszkańców gminy Moryń do kąpeli lub odpoczynku na jeziorze Morzycko w miejscowościach: Moryń, Przyjezierze i Gądko?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że na terenie Morynia od lat działa kąpielisko śródlądowe. Dzięki niemu Moryń wyróżnia się na tle gmin sąsiednich. Jednakże infrastruktura istniejąca na kąpielisku wymaga ciągłej modernizacji, co niesie ze sobą wysokie koszty. Bieżące utrzymanie kąpieliska, to również m.in.: wynagrodzenia dla ratowników, opłaty związane z badaniami wody, sprzątanie i wywóz nieczystości oraz zakup wyposażenia, zgodnego z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012 poz. 261 ze zm.); W bieżącym roku na ten cel przeznaczono ponad 62 000 zł.

Zgodnie z art. 39.1 ustawy Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. 2017 poz. 1566 ze zm.) rada gminy może również wyrazić, w drodze uchwały, zgodę na utworzenie miejsca wykorzystywanego do kąpeli. Nie może ono jednak funkcjonować przez okres dłuższy niż 30 dni w roku kalendarzowym. Miejsce takie musi być oznakowane i wyposażone zgodnie z wytycznymi wcześniej wspomnianego rozporządzenia. Należy również przeprowadzić w nim badania wody oraz zatrudnić dwóch ratowników. Dlatego też ze względu na znaczne koszty oraz stosunkowo krótki czas możliwości funkcjonowania miejsca wykorzystywanego do kąpeli jego utworzenie jest bezzasadne.

Innego rodzaju (alternatywnych) miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpeli Gmina nie może tworzyć lub odtwarzać, gdyż nie ma możliwości wypełnienia wynikających z Prawa Wodnego obowiązków.

4. Interpelacja nr 04/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie utworzenia płatnych parkingów- tylko na czas trwania sezonu letniego tj. od początku czerwca do końca sierpnia, usytuowanych przy ul. Jeziornej w Moryniu – dla osób korzystających z Plaży Miejskiej w Moryniu?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że przeprowadzona została analiza możliwości od strony technicznej, organizacyjnej i finansowej (zakup urządzeń, oznakowania itp.) wynikiem której jest uznanie, że prowadzenie przez Gminę płatnych parkingów nie jest zasadne. Jednak rok bieżący pokazał potrzebę prowadzenia płatnych parkingów. W związku z powyższym podjęte zostaną przygotowania (wykaz, przetarg) prowadzące do wydzierżawienia terenów służących do parkowania z przeznaczeniem na płatny parking.

5. Interpelacja nr 05/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie zakupu i montażu na terenie gminy Moryń specjalnych koszy na psie odchody? ”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że właściciele zwierząt zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych np. przez psy mają możliwość wrzucania zebranych odchodów do koszy ulicznych.

6. Interpelacja nr 06/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie utworzenia sms'owego systemu informacyjnego, w celu zawiadamiania mieszkańców gminy o nadchodzących utrudnieniach, niedogodnościach lub niebezpieczeństwach? np. braki w doświadczeniu prądu lub wody, zagrożeniach atmosferycznych itp.?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że systemy tego typu nie są w małych gminach używane, ze względu na koszty obsługi i potencjalną małą ilość odbiorców komunikatów. Nie używa go żadna Gmina w powiecie gryfińskim. Gmina Moryń z punktu widzenia zagrożeń mogących wpływać na zdrowie i życie mieszkańców jest gminą bezpieczną. Zwyczajowo przyjęte sposoby informowania ludności sprawdzają się i nie było dotychczas potrzeby ich zmian.

Systemy informacyjne oparte na wiadomościach SMS wiążą się z wykupieniem przez Gminę usługi oraz z opłatami abonamentowymi za ilość komunikatów. W związku z małą liczbą zdarzeń, usługa taka generowałaby bezzasadne koszty. Dodatkowo komunikaty takie otrzymać mogą jedynie osoby, które na własne życzenie zapiszą się do systemu i wyrażą chęć ich otrzymywania. Nie ma możliwości wysyłania informacji bez takiej deklaracji.

Istnieje szereg bezpłatnych aplikacji na smartfony przesyłających alerty o zagrożeniach atmosferycznych. Każdy użytkownik nowoczesnego telefonu może pobrać taką aplikację i jej używać, więc nie ma potrzeby generowania dodatkowych informacji w tym zakresie innym kanałem. Dodatkowo nadmienić należy, iż gmina nie prowadzi obserwacji meteorologicznych i polega m.in.: na ostrzeżeniach i informacjach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

7. Interpelacja nr 07/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie utworzenia sezonowego parkingu przy plaży w Gądnie?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że plaża w Gądnie położona jest na terenie stanowiącym prywatną własnością. Droga gminna prowadząca do plaży w latach 90 –tych XX wieku została wyłączona z ruchu w celu ochrony strefy przybrzeżnej. Natomiast pobocze ul. Moryńskiej w Gądnie (od byłego ośrodka Trans-Ocean do lasu) zostało przygotowane do parkowania samochodów osobowych. Usunięto nadmiernie rozrośnięte gałęzie, wystające korzenie i kamienie, wyrównano i utwardzono nawierzchnię. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej corocznie wykasza teren.

8. Interpelacja nr 08/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie zadaszania amfiteatru, imitującego żagle, przy ul. Jeziornej w Moryniu w związku z moją propozycją cyklicznego organizowania w Moryniu różnych wydarzeń kulturalnych pt. „Moryńskie lato pod żaglami?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że propozycja zadaszania amfiteatru imitującego żagle pojawiła się jako przykład pomysłu nie popartego próbą przekonania radnych do jego realizacji, nie wnioskowano również o przeznaczenie w budżecie gminy środków na ten cel. Amfiteatr w Moryniu nie jest jedynym miejscem organizowania imprez, które również organizowane są w sali Geoparku, na rynku, na plaży miejskiej, w kamiennym ogrodzie oraz na błoniach za murami w Moryniu.

Środki na ww. inwestycję można pozyskać z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

9. Interpelacja nr 09/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie utworzenia przy murach miejskich w Moryniu pola namiotowego z możliwością stacjonowania samochodów bądź przyczep campingowych?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że z żadnego dokumentu przyjętego przez Radę Miejską w Moryniu nie wynika, abym miał podjąć działania prowadzące do utworzenia przy murach miejskich pola namiotowego z możliwością stacjonowania samochodów bądź przyczep campingowych. Niemal kompletny wieniec regularnie konserwowanych murów obronnych jest jednym z czynników przesądzających o szczególnej atrakcyjności Morynia. Strefa przedmurza jest pod ochroną Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie. Zadaniem Gminy jest zapewnienie właściwej ekspozycji tego cennego zabytku, nie zaś jej ograniczenia kamperami czy też przyczepami campingowymi.

10. Interpelacja nr 10/2018.

„Jakie działania podjął Pan wraz z Wydziałem Zarządzania Drogami w Starostwie Powiatowym w Gryfinie w sprawie wykonania budowy chodnika z pasem dla rowerzystów na odcinku drogi powiatowej Moryń –Przyjezierze , mającego na celu bezpośrednie przyłączenie miejscowości Moryń z powstającą ścieżką rowerową Trzcieńsko-Zdrój –Siekierki?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że wielokrotnie występowałem do Starostwa powiatowego w Gryfinie o zorganizowanie spotkania przedstawicieli Gmin w celu omówienia kwestii bezpieczeństwa rowerzystów oraz zaplanowania działań i inwestycji . Jako istotny problem związany z bezpieczeństwem pieszych oraz rowerzystów wskazałem zapewnienie bezpiecznego skomunikowania Morynia z Przyjezierzem; informując ,że jest coraz intensywniej wyrażanym oczekiwaniem radnych i mieszkańców gminy Moryń.

11. Interpelacja nr 11/2018 .

„Jakie działania podjął Pan w celu realizacji uchwały Rady Miejskiej w Moryniu dotyczącej wieloletniej dzierżawy fragmentu działki na plaży miejskiej w Moryniu? Czy podjął Pan rozmowy z inwestorem na temat sporządzenia stosownej umowy? Na jakim etapie inwestycyjnym jest rozbudowa restauracji na plaży miejskiej w Moryniu? Jakie prace zostały wykonane bądź są w trakcie realizacji, mające na celu umożliwienie dzierżawy, zgodnie z umową, prowadzenie całorocznej działalności gastronomicznej ?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że po podjęciu uchwały wystąpiłem do inwestora o doprecyzowanie oczekiwań dotyczących powierzchni terenu mającego być przedmiotem dzierżawy oraz o określenie powierzchni budynku barowo- gastronomicznego po jego rozbudowie. Po uzyskaniu tych informacji uzgadniałem z inwestorem treść projektu umowy dzierżawy, która powinna być zbieżna z wykazem nieruchomości jaki podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 21 dni przed zawarciem umowy dzierżawy. W negocjacjach dotyczących projektu umowy uzyskaliśmy z inwestorem zbieżność z wyjątkiem punktu dotyczącego sposobu rozliczenia nakładów na rozbudowę pomieszczeń barowo-gastronomicznych z chwilą zakończenia dzierżawy. Inwestor nie wyraził zgody na to, aby po okresie obowiązywania umowy (25 lat) poniesione na rozbudowę obiektu nakłady przeszły na własność gminy - bez obowiązku rozliczenia. Jednocześnie informuję, że pismem z dnia 18.12.2017 r. zostałem poinformowany o tym, że firma POL-MARK M. Gryniewicz, J Plinta Sp. J. z siedzibą w Osinowie Dolnym została przekształcona na firmę Gastro -Pol-Mark Sp. Z O.O. SP. K. siedzibą w Osinowie Dolnym reprezentowaną przez Piotra Szymańskiego, której Uchwała NR XXIII/174/2017 Rady Miejskiej z dnia 11 maja 2017r. nie dotyczy. W związku z powyższym umowa dzierżawy nie została zawarta, a tym samym rozbudowa restauracji na plaży miejskiej w Moryniu nie została podjęta. Ponadto informuję, że obecnie obowiązująca umowa nie zobowiązuje dzierżawcy do prowadzenia całorocznej działalności.

12. Interpelacja nr 12/2018.

1. *„Jakie działania podjął Pan w celu zamontowania znaków drogowych T-24 przy ul. Jeziornej w Moryniu ?”*

2. *„Dlaczego po zmianie organizacji ruchu na w/w ulicy nie zamontowano tablic z informacją o zmianie organizacji ruchu?”*

Odpowiadając na interpelację, informuję, że znaki drogowe T-24 zostały zakupione i zamontowane w miesiącu wrześniu. Tablice informujące o zmianie organizacji ruchu nie były uwzględnione w przygotowanej i zaopiniowanej organizacji ruchu .

Podczas prac nad zmianą organizacji ruchu na ul. Jeziornej - w których Pan intensywnie uczestniczył - opracowany został projekt nowej organizacji, który został zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe oraz Policję. W trakcie prac nad opracowaniem projektu żadna ze stron nie wskazywała na potrzebę zamontowania w/w tablic; nie wskazał jej również organ opiniujący. Po zatwierdzeniu dokumentacji zostały zakupione i zamontowane znaki drogowe oraz progę zwalniające

13. Interpelacja nr 13/2018.

1. *„Jakie działania podjął Pan w sprawie spowolnienia ruchu pojazdów samochodowych na ulicy Odrzańskiej bezpośrednio przy Zespole Szkół w Moryniu i kompleksie sportowym?”*

2. *„Jakie działania podjął Pan w sprawie spowolnienia ruchu pojazdów samochodowych na części ulicy Lipowej od skrzyżowania z ulicą Odrzańską w kierunku Mieszkowic ?”*

Odpowiadając na interpelację informuję, że mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców i gości odwiedzających Moryń, nie tylko zabiegam o realizację zadania pn. „Spowolnienie ruchu na ul. Odrzańskiej w Moryniu w ciągu drogi wojewódzkiej na 125” ale również intensywnie wspieram Województwo Zachodniopomorskie w przygotowaniu i realizacji

inwestycji. Przypominając przebieg dotychczasowej współpracy należy wymienić następujące kluczowe zdarzenia:

- listopad 2016 roku – zawarte zostało porozumienie pomiędzy Gminą Moryń a Województwem Zachodniopomorskim, którego przedmiotem było określenie zasad udzielenia przez Gminę Moryń pomocy rzeczowej, w postaci dokumentacji projektowej, Województwu Zachodniopomorskiemu na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa elementów uspokojenia ruchu na drodze nr 125 w Miejscowości Moryń”,
- kwiecień 2017 roku – Gmina przekazała dokumentację projektową (dokumentacja została uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich – pismo ZZDW-9/MP/4115/12-1/17 z dnia 12.04.2017 r.)
- maj 2017 roku – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich uzyskał zaświadczenie stwierdzające brak sprzeciwu do zamiaru przebudowy drogi polegającej na budowie elementów uspokojenia ruchu wraz z zewnętrzną instalacją w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 125,
- lipiec 2017 roku – zawarte zostało porozumienie pomiędzy Gminą Moryń a Województwem Zachodniopomorskim, w sprawie uzgodnienia działań oraz trybu współpracy stron umożliwiających realizację zadania pn. Spowolnienie ruchu w m. Moryń w ciągu DW 125 . Na [podstawie dokumentacji technicznej pn.: Budowa elementów uspokojenia ruchu na drodze wojewódzkiej nr 125 w m. Moryń ul. Lipowej - zadanie wykonane w grudniu 2017 roku
- styczeń 2018 roku – Gmina Moryń poinformowała (pismo FB.3041.1.2017 z dnia 08.01.2018) Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, że w budżecie Gminy Moryń na rok 2018 zaplanowano kwotę 40.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie budowy elementów uspokojenia ruchu na drodze wojewódzkiej nr 125 w Moryniu ul. Odrzańska.
- luty 2018 roku - Województwo Zachodniopomorskie - Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich ogłasza przetarg na wykonanie spowolnienia ruchu ul. Odrzańska w m. Moryń w ciągu DW 125.
- marzec 2018 roku – zostało wysłane porozumienie podpisane jednostronnie przez Gminę Moryń, w sprawie trybu współpracy stron umożliwiających zrealizowanie zadania pn. „ Spowolnienie ruchu ul. Odrzańska w m. Moryń w ciągu DW 125”. Gmina Moryń zabezpieczyła kwotę 40.000,00 zł.
- 9 marca 2018 roku – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich zamieszcza informację z otwarcia ofert, z której wynika, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona została jedna oferta (cena brutto 299.746,85 zł) oraz, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 250.000,00 zł.
- 22 marca 2018 roku – Gmina Moryń informuje (pismo FB.3041.1.2018 z dnia 22.03.2018) Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, że zwiększy o 10.000,00 kwotę przeznaczoną na dofinansowanie budowy elementów uspokojenia ruchu na drodze wojewódzkiej nr 125 w Moryniu. 28 marca 2018 Rada Miejska w Moryniu podejmuje uchwałę w sprawie zmian w budżecie Gminy Moryń na rok 2018 zabezpieczając ww. kwotę.
- 29 marca 2018 roku – dzień po zabezpieczeniu przez Gminę Moryń odpowiednich środków na sfinansowanie zamówienia Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich informuje o unieważnieniu postępowania podając jako powód brak możliwości

zwiększenia kwoty na realizację niniejszego zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej. Art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych wskazuje jako przesłankę do unieważnienia postępowania sytuację, kiedy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wskazując jednocześnie, że przesłanka ta nie zachodzi jeżeli zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. W sytuacji gdy Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich dysponował wiedzą na temat zabezpieczenia przez Gminę Moryń dodatkowej kwoty na realizację zamówienia, (co umożliwiło zwiększenie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie udzielenie zamówienia) jest decyzją co najmniej niezrozumiałą.

- Lipiec 2018 – pismo WliT-III.8014.02.11.2018.PM z dnia 13 lipca 2018 roku – Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego informuje, iż nie ma możliwości realizacji „Spowolnienia ruchu na ul. Odrzańskiej w Moryniu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 125” – w roku 2018.

Jednocześnie informuję, że Gmina Moryń pomimo niezrozumiałych działań podejmowanych przez Województwo Zachodniopomorskie, które uniemożliwiły zrealizowanie ważnej dla naszego społeczeństwa inwestycji w roku 2018, nadal ufa, że Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zrealizuje przedmiotowe zadanie i deklaruje współpracę w tym zakresie.

14. Interpelacja nr 14/2018.

„Jakie działania podjął Pan w sprawie wykonania przejścia dla pieszych przy cmentarzu w Moryniu na ul. Lipowej?”

Odpowiadając na interpelację, informuję, że wykonanie przejścia dla pieszych przy cmentarzu w Moryniu było analizowane podczas wizji lokalnej, którą przeprowadzili 29 sierpnia 2017 r. pracownicy Starostwa Powiatowego w Gryfinie- wydziału zarządzania drogami oraz komunikacji i transportu. Na spotkanie byli zaproszeni funkcjonariusze Policji i radni wnioskodawcy. Przedstawiciele Starostwa nie uznali za zasadne wykonanie i oznakowanie nowego przejścia dla pieszych na ul. Lipowej w Moryniu. Gmina nie uzyskała pisemnej odpowiedzi na swój wniosek dotyczący między innymi przejścia dla pieszych.

Jednocześnie wskazuję, iż tryb odpowiedzi na interpelacje nie przewiduje udostępniania dokumentacji źródłowej.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr Józef Piątek

