Moryń, dnia .....................................

**Urząd Miejski w Moryniu**

**Plac Wolności 1,**

 **74-503 Moryń**

Wnioskodawca:

................................................................

(Imię i nazwisko właściciela)

...............................................................

(Adres zamieszkania)

...............................................................

(nr telefonu/adres e-mail)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[1]](#footnote-1) zlokalizowanemu/-nym

 w miejscowości………………………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej………………………w obrębie…………………………………….

...............................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO], informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Moryń reprezentowana przez Burmistrza Morynia, z siedzibą w Moryniu(74-503), ul. Plac Wolności 1, tel. +48 (91) 466 79 67, e-mail: um@moryn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@moryn.pl lub korespondencyjnie na adres Urząd Miejski w Moryniu, ul. Plac Wolności 1, 74-503 Moryń.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o ustalenie numeru porządkowego Art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO – realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego oraz z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów .
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan do: dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawienia, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędne do realizacji wniosku.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
1. Jeśli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy- do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem [↑](#footnote-ref-1)