

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska Mój Rynek w Moryniu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza Regulamin targowiska Mój Rynek w Moryniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXX/244/2022 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 25 października 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska Mój Rynek w Moryniu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**RADCA PRAWNY**

**Piotr Marcinkowski**  
SZ-796

### **Uzasadnienie**

Przyjęcie nowego regulaminu wynika z konieczności dostosowanie jego treści do przepisów ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. 2021 poz. 2290).

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Moryniu

z dnia.....2023 r.

### **Regulamin Targowiska Mój Rynek w Moryniu**

§ 1. Właścicielem targowiska „Mój Rynek” w Moryniu przy ulicy Stefana Żeromskiego, zlokalizowanego na działce nr 59/1, (dalej: „Targowisko”) jest Gmina Moryń (dalej: „Gmina”).

§ 2. Jednostką organizacyjną zarządzającą Targowiskiem w imieniu i na rzecz Gminy jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu, ul. Wąska 1a (dalej „Zarządca”).

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Morynia.

§ 4. 1. Targowisko czynne jest od poniedziałku do soboty za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy. W soboty w godzinach od 7:00 do 14:00, w pozostałe dni w godzinach od 7:00 do 17:00.

2. Klucze do domków handlowych wraz z kluczem do toalety wydawane są przez Zarządcę po wniesieniu opłaty targowej.

§ 5. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Targowisko Mój Rynek w Moryniu” z informacją, że przebudowa Targowiska jest współfinansowana ze środków PROW.

2. Na tablicy zamieszczone są również podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Targowiska, tj. nazwa i adres Właściciela oraz Zarządcy Targowiska, Regulamin Targowiska, wysokość opłaty targowej oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania Targowiska.

3. Na terenie Targowiska nie przewiduje się przebywania więcej niż 50 osób jednocześnie.

§ 6. 1. Targowisko posiada 8 ponumerowanych stanowisk handlowych (domek handlowy 2 x 2,5m) o łącznej powierzchni 40 m<sup>2</sup>.

2. Spośród istniejących stanowisk min. 4 zarezerwowane są do sprzedaży produktów rolno-spożywczych (numery stanowisk od 1 do 4).

3. Spośród istniejących stanowisk min. 1 (stanowisko nr 4) zarezerwowane jest do sprzedaży produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1 z późn. zm.).

4. Na terenie Targowiska wymienionego w § 1 wyznacza się miejsce do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników w piątki i soboty od godz. 7:00 do godz. 14:00

§ 7. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na Targowisku są podmioty, które wniosły opłatę targową.

§ 8. Osoby prowadzące handel na Targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez Zarządcę Targowiska;
- 3) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebrania i usunięcia odpadów w miejsce do tego wyznaczone na terenie Targowiska. W przypadku niewykonania tego obowiązku prace zostaną wykonane zastępczo, a kosztami zostanie obciążona osoba zajmująca dane miejsce;
- 4) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez Zarządcę oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
- 5) niezwłocznego wniesienia opłaty targowej oraz okazywania dowodu opłaty na każde żądanie Zarządcy;

- 6) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia lub mierzenia towarów. Wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych;
- 7) odstawienia w miejsce specjalnie do tego wyznaczone pojazdu po zajęciu stanowiska handlowego.
- 8) posiadania i okazywania przez sprzedawców będącymi rolnikami i ich domowników do wglądu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności rolniczej lub podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- 9) Opuszczenia terenu Targowiska w dni handlowe do godziny 17.00, a w soboty do godziny 14.00.

**§ 9.** Zarządca wyznacza miejsca sprzedaży oraz nadzoruje ich prawidłowe wykorzystanie, a osoby prowadzące handel na Targowisku są obowiązane do dokonywania sprzedaży we wskazanym przez Zarządcę miejscu.

**§ 10. 1.** Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku, są obowiązane do uiszczania opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Moryniu.

2. Poboru opłaty targowej w imieniu i na rzecz Gminy dokonuje Inkasent posiadający stosowny identyfikator.

3. Inkasenci dokonujący poboru opłaty targowej potwierdzają pobranie opłat odpowiednim pokwitowaniem przyjętej należności na drukach ścisłego zarachowania, który sprzedający winien zachować do chwili opuszczenia Targowiska oraz okazać go na wezwanie kontrolującym.

**§ 11.** Zarządca Targowiska zobowiązany jest do:

- 1) czuwania nad przestrzeganiem Regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień;
- 2) właściwej organizacji obsługi Targowiska, bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury Targowiska oraz utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 5;
- 3) porządkowania terenu Targowiska po zakończonym dniu handlowym;
- 4) utrzymania czystości, porządku oraz odśnieżania i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych w okresie zimowym terenu Targowiska;
- 5) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie Targowiska;
- 6) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem Targowiska.

**§ 12. 1.** Skargi i wnioski w sprawach dotyczących działalności Zarządcy oraz funkcjonowania Targowiska przyjmuje Burmistrz Morynia.

2. Wszelkie spory pomiędzy podmiotami prowadzącymi działalność handlową na Targowisku rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji Zarządca, a pomiędzy Zarządcą i podmiotami prowadzącymi działalność handlową na Targowisku Burmistrz Morynia lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 13.** Zmiana postanowień regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Moryniu.