

**ZARZĄDZENIE NR 2/2018
BURMISTRZA MORYNIA**

z dnia 5 stycznia 2018 r.

w sprawie: zasad prowadzenia w Urzędzie Miejskim w Moryniu Centralnego Rejestru Umów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W Urzędzie Miejskim w Moryniu tworzy się Centralny Rejestr Umów zwany dalej CRU, prowadzony przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Pod pojęciem umów rozumie się : umowy i porozumienia.

2. Rejestr, o których mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

3. Podstawą skierowania umowy do podpisania przez Burmistrza jest nadanie jej numeru w Rejestrze Umów.

§ 2. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem:

- 1) umów wynikających ze stosunku pracy.
- 2) umów zawartych w rejestrach:
 - a) prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne,
 - b) prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne.
- 3) zakupu towarów i usług o wartości do 3.000 zł brutto.

§ 3. 1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:

- 1) numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, rok zawarcia umowy i symbol prowadzącego sprawę, (inicjały nazwiska i imienia Kowalski Jan „KJ” przykład: „OR.1.2018.KJ”.
- 2) na każdej stronie umowy parafę pracownika przygotowującego umowę.
- 3) akceptację radcy prawnego poprzez parafowanie umowy przy umowach z udziałem środków unijnych i umowach powyżej kwoty I progu ustawy o zamówieniach publicznych.
- 4) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego wprowadza dane do CRU i potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

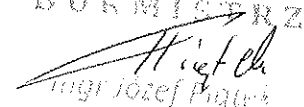
**„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów
Urzędu Miejskiego w Moryniu
w dniu
pod nr”.**

3. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są w Referacie Organizacyjnym Urzędu.

§ 4. Centralny Rejestr Umów, określony niniejszym zarządzeniem, będzie przekazywany przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego do publikacji w BIP, co najmniej 1 raz na tydzień.

§ 5. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia należy do obowiązków Sekretarza Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawieranych od 01 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ

mgr Józef Piątek

