Załącznik Nr 1

 do zarządzenia Nr 120/2018

 Burmistrza Gminy Moryń

 z dnia 08 listopada 2018 r.

**Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi**

**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

 **§ 1**. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Moryń
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
3. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
5. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
6. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Moryń;
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
8. komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

**§ 2.** Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: [www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

 **§ 3.** Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

 **§ 4.** Celami szczegółowymi programu są:

1. zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie
w ich realizację organizacji pozarządowych;
2. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
3. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
4. podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
5. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
6. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
7. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
8. prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§ 5.** Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi
na następujących zasadach:

1. pomocniczości: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron: strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność,
nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje
i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
3. partnerstwa: strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
4. efektywności: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji: strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
6. jawności: strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach
i efektach współpracy. Zasada obliguje również organizacje pozarządowe
do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 jest:

1. określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
2. realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 będzie
się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

* 1. priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;
	2. priorytetów zawartych w Programie.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy**

**§ 7.** 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
2. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji
na finansowanie ich realizacji,
3. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji
na dofinansowanie ich realizacji;
4. dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać
w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku
jej utworzenia;
4. promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
5. użyczanie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu
na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
6. organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń, integracji organizacji pozarządowych;
7. zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
8. świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych
(np. radca prawny);
9. realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2019 r. określa się zadania
z zakresu:

* + 1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
		2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
		3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
		4. wypoczynku dzieci i młodzieży;
		5. turystyki i krajoznawstwa.

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

 **§ 9.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

 **§ 10.** W realizacji programu uczestniczą:

1. Rada Miejska i jej komisje w zakresie:
	1. wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy
	z organizacjami,
	2. uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
2. Burmistrz w zakresie:
	1. realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
	2. procedur przeprowadzania konkursów,
	3. zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
	4. kontroli zleconych zadań,
	5. złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji Programu;
3. pracownicy Urzędu Miejskiego w zakresie:
	1. przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
	2. udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej [www.moryn.pl](http://www.moryn.pl) i [www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”,
	3. sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych
	oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
	4. merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
	5. współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
4. organizacje pozarządowe w zakresie:
	1. inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
	2. promowania swojej działalności,
	3. korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
	4. ubiegania się o dotacje,
	5. efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
	6. współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym
	ich działalności;
5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:
	1. współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
	2. inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi
	w realizacji Programu.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 11.** 1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 220.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2019 rok.

**Rozdział 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

 **§ 12.** 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
3. liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
4. liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
5. liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
6. wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
7. liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
8. wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe
na realizację zadań publicznych;
9. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Miejskiej
w Moryniu sprawozdanie z realizacji Programu.

**Rozdział 11**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Projekt programu został opracowany przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Moryniu.

2. Przebieg konsultacji: ………………………………………… *(do uzupełnienia po zakończeniu procesu konsultacji).*

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

 **§ 14.** 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Burmistrz powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.

 2. W skład komisji wchodzą:

1. przedstawiciele Burmistrza;
2. przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

 3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Burmistrza do udziału w pracy komisji.

 4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

 **§ 15.** 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

 2. Pracami Komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

 3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

 4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

 5. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

 6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu.

 8. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.