

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Gryfińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2017 r.**

**I. Celem konkursu ofert jest** dofinansowanie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, które przyczynią się do poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych.

**II. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:**

Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć, które mają na celu:

- a) nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną,

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań są fundacje oraz inne organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami).

**IV. Termin i miejsce realizacji zadań:**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r. Miejscem realizacji zadań będzie Powiat Gryfiński.

**V. Warunki realizacji zadań:**

1. Realizatorem zadania może być organizacja pozarządowa lub fundacja, która prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych mającą siedzibę i działającą na terenie Powiatu Gryfińskiego lub podmioty mające siedzibę poza powiatem, ale obejmującą rehabilitację osób niepełnosprawnych z Powiatu Gryfińskiego.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez Oferenta lub osoby bezpośrednio odpowiedzialne za organizację i wykonanie zadania).
3. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego.
4. Oferent zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji beneficjentów na terenie całego powiatu gryfińskiego w sposób transparentny. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udokumentowania naboru oraz po zakończeniu rekrutacji przedstawienia dokumentacji.
5. Wkład własny wynosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.
6. Środków finansowych stanowiących wkład własny Oferenta nie mogą stanowić środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub środki Powiatu Gryfińskiego, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
7. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych, itd.).
8. Środki na realizację zadań nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności prowadzonej przez Oferenta.
9. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanych zadań z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji.

**STAROSTWO POWIATOWE  
w GRYFINIE**

Biurowo Obsługi Rady i Zarządu  
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino  
tel. 091-415-31-82 fax 091-416-30-02

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

2017-04-06

data.....podpis.....

**INSPEKTOR**  
Biuro Obsługi Rady i Zarządu  
Ingr. Dominika Konojko

10. Odbiorcy realizowanych zadań muszą być informowani o finansowaniu zadań ze środków publicznych.

11. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych.

12. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania zamawiającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczących środków finansowych z dotacji i własnych itp.).

**VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy konkurs: wynosi 40.000,00zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

**VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,
- sporządzić w formie papierowej, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
- sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.),
- podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z dołączonymi do wniosku dokumentami),
- złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z oznaczeniem nazwy konkursu.
- Uprawniony podmiot może złożyć jeden wniosek w ramach ogłoszonego konkursu, z tym że wniosek może dotyczyć kilku zadań.

**Do oferty konkursowej należy dołączyć:**

- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie - pkt. V.1 partnera),
- statut,
- oświadczenie, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie, że Oferent nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- referencje (minimum 2),
- inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu.

**VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie ul. Łużycka 91, pok.6 w terminie do **30 kwietnia 2017 r.**

2. Za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 74-100 Gryfino ul. Łużycka 91- **decyduje data wpływu do PCPR**

3. W przypadku przesłania pocztą kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: „**Konkurs ofert na zlecenie przez Powiat Gryfiński zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2017 r.**” oraz podać nazwę i adres Oferenta.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

Pełną treść ogłoszenia można pobrać na stronie internetowej PCPR w Gryfinie [www.gryfino-pcpr.pl](http://www.gryfino-pcpr.pl) na stronie BIP- u Powiatu Gryfińskiego [www.bip.gryfino.powiat.pl](http://www.bip.gryfino.powiat.pl)

**STAROSTWO POWIATOWE  
w GRYFINIE**  
Biuro Obsługi Rady i Zarządu  
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino  
tel.091-415-31-82 fax 091-416-00-02

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**  
INSPEKTOR  
Biuro Obsługi Rady i Zarządu  
2017 -04- 06  
data.....podpis *[Podpis]*  
mgr Dominika Kondosińska