

**Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia**

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MORYŃ Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

NA LATA 2016 - 2020

=====
Moryń, listopad 2015 rok

WSTĘP

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), inaczej zwane organizacjami non - profit, organizacjami wolontarystycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności, profilaktyka przeciwalkoholowa i przeciwdziałania narkomanii, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, wypoczynek dzieci i młodzieży, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych. Program Współpracy określa obszary, kierunki oraz formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa formy, zasady, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.

3. Podstawą Programu współpracy Gminy Moryń z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z roku 2014, poz. 1118 ze zm.).

4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z roku 2014, poz. 1118 ze zm.);
- 2) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 5) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia;
- 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń;
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ II – CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego gminy i regionu oraz lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 2) wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji;
- 3) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób;
- 4) zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 6) uzupełnianie działań gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe;
- 7) poprawa życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w zakresie kultury fizycznej i sportu, zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 9) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 10) propagowanie działań zmierzających do upowszechniania wolontariatu.

Cele programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

ROZDZIAŁ III – ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – polega na równym traktowaniu organizacji jako partnerów;
- 2) pomocniczości i suwerenności stron – opiera się na poszanowaniu wzajemnej odrębności oraz wykorzystaniu swojego potencjału do realizację zadań publicznych;
- 3) efektywności – polega na wyborze optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych, stosując zasadę celowości oraz biorąc pod uwagę efekty, które zostaną uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia;
- 4) jawności – opiera się na obowiązku informowania przez Gminę organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Informacja powinna być jasna, zrozumiała oraz powszechnie dostępna;
- 5) uczciwej konkurencji – konkurs polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV – ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V - FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych w realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale IV, może być realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
- 4) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw;
- 5) wzajemnego informowania się gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy.

ROZDZIAŁ VI – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) ratownictwa i ochrony ludności;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży

ROZDZIAŁ VII – OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje na lata 2016-2020.

ROZDZIAŁ VIII – SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska w zakresie:

- a) uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- b) określania w budżecie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu.

2) Burmistrz w zakresie:

- a) przygotowania projektu programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- b) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- d) zawierania umów i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
- e) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu,
- f) powołania Pełnomocnika Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3) Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:

- a) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- b) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Morynia wynikach rozpatrzenia ofert;
- c) publikowania wyników rozpatrzenia ofert;
- d) sporządzania umów;
- e) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.

4) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:

- a) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie, wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową;
- b) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych programem współpracy.

ROZDZIAŁ IX – WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki finansowe na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej w danym roku.

2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na dany rok dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie części kosztów zadań realizowanych przez te podmioty.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu.

4. Z przyczyn od gminy niezależnych gmina może zmniejszyć w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

ROZDZIAŁ X - ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I KONTROLA ICH REALIZACJI

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.

2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Moryniu.

3. Realizację programu koordynuje Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji oceniającej i weryfikującej złożone oferty.

5. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.

6. Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sporządza sprawozdanie z realizacji Programu na koniec roku i w terminie do 15 lutego następnego roku przekazuje sprawozdanie Burmistrzowi.

ROZDZIAŁ XI – SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Burmistrz Morynia przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do 30 kwietnia każdego roku, sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie zawierać będzie:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z rozróżnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 4) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 5) łączną wartość zadań realizowanych w danym roku;
- 6) formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt programu współpracy na lata 2016-2020 powstał na bazie programu współpracy na lata 2011-2015, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach poprzednich.

ROZDZIAŁ XIII- TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Morynia, ogłaszając otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.

2. Komisja obraduje w Urzędzie Gminy Moryń na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Moryniu.

4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Morynia, w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego spośród członków Komisji pracownik Urzędu Gminy Moryń.

5. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.

6. Burmistrz Morynia może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenie.
8. Konkurs jest przeprowadzony, gdy wpłynię co najmniej jedna oferta.
9. Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisuje Komisja.
11. Komisja przedkłada Burmistrzowi Morynia protokół, w którym opiniuje złożone oferty.
12. Burmistrz Morynia na podstawie opinii zwartej w protokole Komisji podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Moryń oraz w siedzibie Urzędu Gminy Moryń na tablicy ogłoszeń.
14. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji przez Burmistrza Morynia oferent powiadamiany jest na piśmie.

ROZDZIAŁ XIV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym w Programie Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.