

Zarządzenie nr 18/2013
Burmistrza Morynia
z dnia 25 marca 2013 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom-szkoła lub ośrodek-dom, może być realizowane przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom i opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Moryniu w Referacie Obsługi Oświaty przy ul. Chopina 2, do dnia 14 sierpnia każdego roku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Morynia a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 2.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 3.

§ 7

1. Dowożąc dziecko samochodem prywatnym stanowiącym własność rodzica lub opiekuna prawnego, zwrot kosztów następuje na podstawie wyliczenia: 60% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.), obowiązującej w dniu podpisania umowy oraz liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość zwrotu kosztów za jeden przejazd ustala się dla dowozu własnym samochodem mnożąc podwojoną długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i placówkę przez stawkę za kilometr, o której mowa w § 7 ust. 1

3. Miesięczny zwrot kosztów przejazdu będzie stanowił: koszt przejazdu i rzeczywistą liczbą dokonywanych przejazdów do placówki i z powrotem w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

5. Zwrot kosztów przejazdu następuje tylko za przejazdy wykonane w okresie nauki.

§ 8

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Moryniu Referacie Obsługi Oświaty, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 10

Rachunek, o którym mowa w § 9 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Oświaty.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Maranda
mgr Jan Maranda

