

2

Zarządzenie Nr 24/2013
Burmistrza Morynia
z dnia 29 marca 2013 roku

w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego
nauczycieli w 2013 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z zm), oraz § 6 ust 2 rozporządzenia MENiS z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam priorytety w dofinansowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli:

1) doskonalenie zawodowe nauczycieli – 70% tj. – 9.520 zł (poprzez następujące formy: konferencje i seminaria, wykłady, warsztaty, szkolenia, kursy oraz organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli np. szkolenia rad pedagogicznych),

2) doksztalcanie 30% tj.- 4.080 zł (studia podyplomowe):

- a) studia dające kwalifikacje wynikające z braków kadrowych,
- b) studia dające dodatkowe kwalifikacje.

§ 2. Maksymalne kwoty dofinansowania doksztalcania nauczycieli za semestr wynoszą dla:

- a/ form ujętych w § 1 pkt 2a do 60%,
- b/ form ujętych w § 1 pkt 2b do 40%

opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

§ 3. Warunkiem przyznania dofinansowania doksztalcania jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć: aktualne zaświadczenie o zaliczeniu semestru lub o przyjęciu na studia oraz zaświadczenie potwierdzające wniesienie opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

§ 4. Pracodawca zawrze umowę z pracownikiem, który korzysta z dofinansowania wg wzoru będącego załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkół w Moryniu oraz kierownikowi Referatu Obsługi Oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jan Maranda

.....
(nazwisko i imię)

.....

.....
(miejsce zamieszkania)

WNIOSEK

o dofinansowanie doskonalenia i kształcenia zawodowego

Zwracam się z prośbą o dopłatę do czesnego ze środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli za rok studiów, semestr

czas trwania studiów

w

.....

(nazwa uczelni, kierunek, adres uczelni)

Poniżej podaję następujące dane:

I. Miejsce pracy

Staż pracy pedagogicznej

.....

Nazwa nauczanego przedmiotu

(głównego i dodatkowego)

II. Aktualny poziom wykształcenia

.....

(nazwa i wydział ukończonej szkoły)

Uzyskany stopień – tytuł zawodowy

Decyzja dyrektora

.....

.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

UMOWA

Spisana dnia.....
pomiędzy.....
zwany w treści umowy pracodawcą, a.....
.....zwany dalej pracownikiem.

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie
studiów.....
/uczelnia, kierunek, rok studiów/

.....
za które część kosztów kształcenia pokryje pracodawca ze środków na
wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów o których mowa w § 1
niniejszej umowy, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym
przez pracodawcę stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie
krótszy niż 3 lata, a w przypadku dofinansowania nauki języków obcych 5 lat
po ukończeniu studiów.

§ 3

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracownika
spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do
czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi
przepisami.
2. W przypadku nie zawinionego niedotrzymania przez pracownika
warunków ukończenia studiów, pracodawca może odstąpić od dochodzenia
od pracownika zwrotu świadczeń o których mowa w § 1.

§ 4

Umowa została zawarta na
.....
/ okres na jaki została zawarta/

§ 5

1. Umowa zostaje spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca