

UCHWAŁA NR CXVI/375/2012
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY
OBRACHUNKOWEJ W SZCZECINIE

z dnia 21 sierpnia 2012 r.

w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Morynia informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2012 r.

Na podstawie art. 13 pkt 4 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Anna Suprynowicz | – Przewodnicząca |
| 2. Mieczysław Kus | – Członek |
| 3. Józef Chodarczewicz | – Członek |

pozytywnie opiniuje informację Burmistrza Morynia o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2012 roku, z uwagami wskazanymi w punkcie 4.

Uzasadnienie

Informacja Burmistrza Morynia o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2012 roku została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w terminie określonym art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

1. Wraz z informacją o przebiegu wykonania budżetu przedłożono informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Moryń na lata 2012-2026 za okres I półrocza 2012 r. wraz z informacją o przebiegu realizacji przedsięwzięć za I półrocze 2012 r. oraz sprawozdanie finansowe Miejskiego Ośrodka Kultury w Moryniu za II kw. 2012 r., czym wypełniono wymóg wynikający z art. 266 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
2. W ocenie Składu Orzekającego zakres i forma informacji są zgodne z wymogami określonymi uchwałą Nr XXXV/327/2010 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu i formy informacji Burmistrza Morynia o przebiegu wykonania budżetu Gminy Moryń za I półrocze.
3. Wykonanie podstawowych wielkości budżetu za pierwsze półrocze 2012 r. przedstawia się następująco:

	<i>Plan</i>	<i>wykonanie</i>	<i>%</i>
- dochody	15 883 110,72 zł	7 105 779,70 zł	44,7
w tym:			
majątkowe	3 842 738,00 zł	556 620,81 zł	14,5

- wydatki	14 560 517,72 zł	6 751 924,35 zł	46,4
w tym:			
majątkowe	2 206 661,00 zł	610 128,60 zł	27,7

W pierwszym półroczu 2012 r. Gmina osiągnęła nadwyżkę budżetową w kwocie 353 855,35 zł przy planowanej nadwyżce w kwocie 1 322 593,00 zł.

Planowane na rok 2012 przychody w kwocie 1 531 251 zł wykonano w kwocie 944 654,50 zł, co stanowi 61,7% planu. W okresie pierwszego półrocza dokonano spłaty rat kredytów oraz udzielono pożyczek na ogólną kwotę 436 371,09 zł, co stanowi 15,3% planu.

Ze sprawozdania Rb-28S wynika, że na koniec pierwszego półrocza Gmina posiadała zobowiązania wymagalne na kwotę 19,50 zł.

Nie wystąpiły przekroczenia planowanych wydatków budżetowych powyżej kwoty 2 974,69 zł skutkujące naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

4. Dane liczbowe zawarte w informacji są zgodne z danymi wykazanymi w statystycznych sprawozdaniach z wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2012 r. oraz ujętymi w ewidencji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów wynikającymi z uchwał i zarządzeń organów jednostek samorządu terytorialnego, prowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie poza tym, że:

- a) w załącznikach Nr 6 i Nr 7, po stronie wykonania:

- w dz. 801, rozdział 80101 oraz w podsumowaniu, podane kwoty wydatków wykonanych w grupie „wydatków związanych z realizacją zadań statutowych” wynoszą 153 218,61 zł, natomiast wykonanie wydatków w tej grupie po zsumowaniu paragrafów według sprawozdania Rb-28S za II kw. 2012 r. wynosi 154 418,61 zł oraz w grupie „wynagrodzeń i składek od nich naliczonych” wynosi 852 616,02 zł, natomiast według Rb- 8S - 851 416,02 zł;

- w dz. 854, rozdział 85401 podane kwoty wydatków wykonanych w grupie „wydatków związanych z realizacją zadań statutowych” wynoszą 3 246,47 zł, natomiast wykonanie wydatków w tej grupie po zsumowaniu paragrafów według sprawozdania Rb-28S za II kw. 2012 r. wynosi 5 700 zł oraz w grupie „świadczenia na rzecz osób fizycznych” wynosi 5 700 zł, natomiast według Rb-28S - 3 246,47 zł;

- b) w załączniku Nr 9 w dz. 750, rozdział 75011 podane kwoty wydatków na realizację zadań zleconych są inne niż kwoty wynikające z grupowania kwot planowanych (wg ewidencji uchwał i zarządzeń) i wykonanych (wg sprawozdania Rb-50), tj.:

„pozostałe wydatki bieżące” plan 2 995 zł, wykonanie 2 408,02 zł,
wg sprawozdania Rb-50 plan 3 700 zł, wykonanie 2 767,19 zł;

„wynagrodzenia i pochodne” plan 58 205 zł, wykonanie 30 971,98 zł,
wg sprawozdania Rb-50 plan 57 500 zł, wykonanie 30 612,81 zł;

c) w załącznikach Nr 2 i Nr 3 w dz. 801, rozdział 80101 podano nieprawidłowe czwarte cyfry dochodów zaklasyfikowanych w § 200, tj. „5” i „7”, z ewidencji uchwał i zarządzeń oraz ze sprawozdania Rb-27S podane kwoty planowanych i wykonanych dochodów w tym paragrafie odnoszą się do cyfr „7” i „9”.

5. Skład Orzekający dokonał analizy zadłużenia Gminy za pierwsze półrocze 2012 r. Zgodnie z art. 170 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w zw. z art. 85 pkt 3 oraz art. 121 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec kwartału, po uwzględnieniu wyłączeń dotyczących kredytów i pożyczek zaciąganych w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu UE, nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2012 r. wynika, że zadłużenie Gminy wynosi 2 454 531,45 zł, co stanowi 15,5% planowanych dochodów budżetowych po uwzględnieniu wyłączeń dotyczących kredytów i pożyczek zaciąganych w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami pochodzącymi z budżetu UE.

6. Zastosowana w informacji klasyfikacja budżetowa jest zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 z późn. zm.).

Biorąc pod uwagę powyższe Skład Orzekający postanawia jak na wstępie.

Niniejsza opinia nie jest oceną wykonania budżetu, a jedynie opinią o informacji Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Anna Subrynowicz

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the source of the error as soon as possible and to take appropriate corrective action. This may involve reviewing the original records, contacting the relevant parties, and making any necessary adjustments to the accounts.

3. The third part of the document describes the process for generating financial statements. These statements should be prepared on a regular basis and should provide a clear and concise summary of the financial performance of the organization. They should be reviewed and approved by the appropriate management personnel before being distributed to the relevant stakeholders.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining a strong internal control system. This system should be designed to prevent and detect any fraud or other irregularities. It should also ensure that all transactions are properly authorized and recorded. Regular audits should be conducted to assess the effectiveness of the internal control system and to identify any areas for improvement.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for handling any changes to the financial data. These changes should be properly documented and should be approved by the appropriate management personnel. They should also be reflected in the financial statements and in the internal control system.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the external auditors. These auditors play a crucial role in ensuring the accuracy and reliability of the financial data. They should be kept informed of any changes to the financial data and should be given access to all relevant records and documents. Regular communication and cooperation are essential for a successful audit process.