

Zarządzenie Nr 41/2010
Burmistrza Morynia
z dnia 20 kwietnia 2010 r.

w sprawie sposobu i kosztów udostępniania informacji publicznej na wniosek osób fizycznych i prawnych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 września 2001r, o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 , poz. 1198) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zasadą jest udostępnianie wszystkich informacji publicznych, których jawność nie została wyłączona na podstawie przepisów szczególnych (wówczas należy podać podstawę prawną i zakres wyłączenia),
2. Informacje publiczne udostępniane są m.in.:
 - a) przez wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - b) przez publikację w Biuletynie Informacji Publicznych.
 - c) w formie komunikatów, ogłoszeń prasowych i obwieszczeń
 - d) w formie ustnej i pisemnej (wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik do zarządzenia),
 - e) przez udostępnienie do wglądu protokołów z posiedzeń przedstawicielskich organów gminy,
 - f) przez udostępnianie treści uchwał organów gminy, zbiorów aktów prawa miejscowego, Dzienników Ustaw i Monitorów Polskich.
3. Jeżeli realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej powoduje konieczność wykonania prawem dozwolonych kopii :
 - a) opłata za wykonanie 1 odbitki kserograficznej (jednostronnej) formatu A4 wynosi 0,50 zł, za stronę
 - b) opłata za wykonanie 1 odbitki kserograficznej (dwustronnej) formatu A4 wynosi 0,90 zł za stronę,
 - c) opłata za wykonanie 1 odbitki kserograficznej (jednostronnej) formatu A3 wynosi 1,00 zł, za stronę
 - d) opłata za wykonanie 1 odbitki kserograficznej (dwustronnej) formatu A3 wynosi 1,70 zł za stronę,

Opłatę wnosi się wyłącznie w kasie BS Moryń

na konto nr 93701046-03000648-36000-1005-003-001

przed otrzymaniem powielonych dokumentów, dowód wpłaty należy okazać przy odbiorze.

4. Jeżeli realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej powoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów Np. przekształcenia informacji w formę wskazaną przez wnioskodawcę analogicznych opracowań, przepisywania tekstów, pracy dodatkowej pracowników - opłata za 1 stronę wynosi 5,00 zł.
5. Za udostępnienie informacji publicznych oraz potwierdzanie kopii z oryginałem dokumentów odpowiadają pracownicy stanowisk z których udostępniane są informacje.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Morynia Nr 5/2002 z dnia 15 lipca 2002 r. w sprawie sposobu i kosztów udostępniania informacji publicznej na wniosek osób fizycznych i prawnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.