

ZARZĄDZENIE NR 30/2007
BURMISTRZA MORYNIA
z dnia 08 marca 2007 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moryniu

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231; zm. Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401, z 2002 r. Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703; z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485 ; z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 220, poz. 1600)zarządzam , co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Moryniu , zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1) Jerzy Choroszewicz | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Jerzy Domaradzki | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Leokadia Kuryłowicz | - Sekretarz Komisji |
| 4) Adam Nowiński | - Członek Komisji |
| 5) Bogusław Pietrzak | - Członek Komisji |
| 6) Maria Szyklewska | - Członek Komisji |

§ 2. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) Opiniowanie wniosków w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydawanie w sprawie stosownych postanowień.
- 2) Opiniowanie projektów decyzji Burmistrza o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 3) Wnioskowanie o cofnięcie podmiotom zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 4) Prowadzenie kontroli sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
- 5) Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i osobami fizycznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 6) Podejmowanie działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego .
- 7) Kierowanie osób zgłoszonych Komisji na badanie przez biegłego sądowego celem uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
- 8) Wnioskowanie do sądu rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 9) Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz profilaktycznej, a w szczególności inicjowanie zajęć alternatywnych, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
- 10) Inicjowanie działań w zakresie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- 11) Pomoc osobom uzależnionym w podjęciu leczenia i wytrwaniu w trzeźwości.

§ 3. GKRPA działa w oparciu o następujące zasady :

- 1) Działalność Komisji organizuje Przewodniczący Komisji przy pomocy Sekretarza Komisji.
- 2) Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
- 3) W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji, posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Zastępca Przewodniczącego Komisji .
- 4) Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi Sekretarz Komisji .
- 5) Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Zwołanie posiedzenia nie wymaga formy pisemnej. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego :
 - z jego inicjatywy,
 - na wniosek Burmistrza Morynia,
 - na wniosek Pełnomocnika Burmistrza ds. Uzależnień
 - na wniosek 1/3 składu Komisji, w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o jej zwołanie.

- 6) Przewodniczący ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby, powiadamiając członków Komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, postanowień i wniosków zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego .
- 8) Wszystkie głosowania są jawne.
- 9) W przypadku, gdy sprawa rozpatrywana przez Komisję dotyczy interesu któregośkolwiek z członków Komisji albo osób z nim spokrewnionych lub spowinowaconych – nie bierze on udziału w pracach Komisji oraz w głosowaniu.
- 10) W pracach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby, nie będące jej członkami, w szczególności: Przewodniczący Rady Miejskiej w Moryniu, radni Rady Miejskiej w Moryniu, oraz Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu.
- 11) Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący po przyjęciu przez Komisję. Protokoły wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Komisji .
- 12) Protokół, powinien zawierać datę posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, teksty rozstrzygnięć i wynik głosowania. Do protokołu mogą być dołączone odrębne zdania członków obecnych na posiedzeniu – na ich wniosek.
- 13) Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Moryniu.
- 14) Komisja składa Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swojej działalności, za dany rok do końca kwietnia następnego roku.
- 15) Komisja na żądanie Burmistrza obowiązana jest przedstawić niezwłocznie informację ze swojej działalności za wskazany okres.
- 16) Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych corocznie przez Radę Miejską w Moryniu w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

§ 4. Tracą moc :

- a) Uchwała Nr 494/2001 Zarządu Miejskiego w Moryniu z dnia 24 września 2001r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) Zarządzenie Burmistrza Morynia z dnia 23 września 2003r. w sprawie zmiany w uchwale nr 494/2001 Zarządu Miejskiego w Moryniu z dnia 24 września 2001r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
- c) Zarządzenie nr 44/2005 Burmistrza Morynia w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
- d) Zarządzenie Nr 101/2006 Burmistrza Morynia z dnia 17 sierpnia 2006r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ
Mauroda
mgr Jan Maranda

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) burmistrz powołuje gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych, która inicjuje działania w zakresie określonym ww. ustawą, oraz podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu.

**Zarządzenie Nr 29/07
Burmistrza Morynia
z dnia 08-03-2007r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej na sprzedaż mienia gminnego.

Na podstawie § 8 ust.1 Rozporządzenia z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.Nr 207, poz.2108) i w związku z art.4 pkt 9 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz.U.Nr 46 poz. 543 z póź. zm.) **zarządzam** co następuje:

§1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż :

- działki zabudowanej nr 53/4 o pow. 101 m², położonej w obrębie Kłepicz,
i I przetargu nieograniczonego na sprzedaż działki nr 139/4 o pow. 206 m²,
obręb 3 miasta Moryń w dniu **11-04-2007r.** w następującym składzie:

Elżbieta Grygorcewicz - Przewodniczący Komisji
Regina Prus - Członek Komisji
Wiesława Sawicka - Członek Komisji
Sławomir Jasek – Członek Komisji

§2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jan Maranda
mgr Jan Maranda