

U C H W A Ł A Nr XXXVIII/359/2010
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 09 listopada 2010 r.

**w sprawie : przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu
Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493, ze zm.), Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Karol Głodny

U z a s a d n i e n i e

Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) i ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołu interdyscyplinarnego i zgodnie z art. 9a ust. 15 Rada Gminy określi, w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Zespół jest powoływany na podstawie odrębnego zarządzenia Burmistrza Morynia, zwanego dalej „Burmistrzem”.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Burmistrzowi oświadczenia następującej treści:
„ Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”.
5. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje do czasu:
1/ odwołania przez Burmistrza,
2/ złożenia rezygnacji z członkostwa w Zespole.
6. Rezygnacja z członkostwa w Zespole powinna być złożona na piśmie Przewodniczącemu Zespołu, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.
7. Przewodniczący Zespołu może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Zespołu w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Zespołu.
8. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
9. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego.

10. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu i istniejących możliwości jego rozwiązywania.
11. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 2

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Siedzibą Zespołu jest miasto Moryń, budynek Urzędu Miejskiego,
2. Obsługę Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu,
3. Spotkania Zespołu zwołuje się w przypadku zgłoszeń osób lub rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniach Zespołu.
5. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

§ 3

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Główne cele pracy to:

- 1) pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów,
- 2) efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu,
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- 4) inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz dotyczących problemu.

§ 4

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Udzielenie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedur mających na celu jej powstania.
3. Udzielenie pomocy dzieciom doświadczających i będących świadkami przemocy w rodzinie.
4. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

§ 5

Organizacja pracy Zespołu.

1. Koordynatorem pracy Zespołu jest jego Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
2. Każdy z członków ma prawo zwoływania Zespołu.
3. Zwołanie Zespołu wymaga uprzedniego zgłoszenia Przewodniczącemu.
4. Skład Zespołu jest dostosowany do skali problemu.
5. Spotkania Zespołu mogą się odbywać na terenie różnych instytucji.
6. Rozpoczęcie pracy Zespołu może nastąpić na podstawie:
 - prośby rodziców lub innych dorosłych członków rodziny,
 - prośby dziecka,
 - informacji uzyskanych od członków społeczności lokalnej,
 - informacji uzyskanych z placówek oświatowych,
 - informacji od innych służb (pomocy społecznej, policji)
7. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.
9. Przewodniczący Zespołu składa przed Burmistrzem coroczne sprawozdanie z pracy w terminie do 30 stycznia każdego roku.

§ 6

Procedura działania Zespołu.

1. Omówienie sytuacji rodziny przez osobę zgłaszającą problem i przedstawienie swoich oczekiwań w stosunku do zaproszonych specjalistów.
2. Wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań. W diagnozie zwraca się szczególną uwagę na zasoby rodziny i środowiska lokalnego, ważne dla przezwyciężenia dostrzeżonych trudności, problemów i barier.
3. Ustalenie długofalowych planów pracy socjalnej przez określenie kierunków pracy, odnoszącej się do istniejących problemów, trudności oraz przewidzianych ram czasowych ich rozwiązania.
4. Podział ról i działań dla poszczególnych członków Zespołu.
5. Wyznaczenie terminu następnego spotkania.

Podczas kolejnych spotkań, dotyczących tego samego problemu niezbędne jest:

1. Zebranie informacji na temat stosunku rodziny do rozwiązywania jej problemów oraz do osób pomagających, sposobów realizacji zadań ukierunkowanych na rozwiązywanie trudności przez rodzinę, nowe fakty rzutujące na ocenę sytuacji rodziny.
2. Dokonywanie ewaluacji (oceny diagnozy) na podstawie doświadczeń zebranych przez osoby zaangażowane w różne zadania na rzecz rodziny.
3. Dokonywanie ewentualnych zmian w ocenie, diagnozie i w planie pracy socjalnej.

