

**Zarządzenie Nr 119/2006**  
**Burmistrza Morynia**  
**z dnia 27 września 2006 r.**

w sprawie: **Regulaminu Redagowania Strony Internetowej Gminy Moryń**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. i Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128,/ **zarządzam, co następuje:**

**§1.** Wprowadzam do stosowania Regulamin Redagowania Strony Internetowej Gminy Moryń - stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§2.** Nadzór nad realizacją regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy Moryń.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**  
*Jan Maranda*  
**mgr Jan Maranda**

## **REGULAMIN REDAGOWANIA STRONY INTERNETOWEJ GMINY MORYŃ**

### **1. Na stronie internetowej Gminy Moryń należy umieszczać następujące treści:**

- Zaproszenia na imprezy, spotkania wraz z programem oraz sprawozdania z ich przebiegu łącznie z dokumentacją fotograficzną,
- Informacje o przygotowywanych i prowadzonych inwestycjach łącznie z dokumentacją fotograficzną,
- Inne ważne informacje.

### **2. Odpowiedzialność za dostarczenie materiałów na stronę internetową Gminy Moryń ponoszą:**

- Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,
- Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego,
- Samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.

### **3. Tryb opracowania materiałów:**

- Informacja powinna być dostarczona w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym oraz w formie papierowej podpisanej przez autora,
- Informacje powinny być dostarczone do Informatyka Urzędu Miejskiego w Moryniu bądź do osoby odpowiedzialnej,
- Dostarczony materiał jest opiniowany i zatwierdzany przez Burmistrza lub Sekretarza Gminy Moryń,
- Materiał jest umieszczany na stronie Gminy Moryń przez Informatyka Urzędu Miejskiego w Moryniu bądź osobę odpowiedzialną,

### **4. Odpowiedzialność:**

- Odpowiedzialność za treści zamieszczone w serwisie ponosi osoba opracowująca materiał,
- Materiał powinien być dostarczony nie później niż 3 dni od zdarzenia,
- Za nieterminowe umieszczenie treści odpowiada osoba prowadząca bądź odpowiedzialna.

## **5. Procedura postępowania w przypadku działań strony internetowej, w której goście mają wpływ na treść serwisu:**

- Księga gości oraz komentarze do artykułów:
  - Wpisy zawierające wulgaryzmy usuwane są automatycznie,
  - Wpisy naruszające dobra osobiste osobistą są „ukrywane”.
  - W pozostałych przypadkach nie zdefiniowanych decyzję podejmuje Burmistrz bądź Sekretarz.