

**UCHWAŁA NR XI/81/2020
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1481 ze zmianami) **Rada Miejska w Moryniu** uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr XXII/200/2008 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2008 r. oraz Uchwała Nr X/65/2019 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2019 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Konecki

Załącznik do uchwały Nr XI/81/2020

Rady Miejskiej w Moryniu

z dnia 27 lutego 2020 r.

REGULAMIN

przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Moryń.

§ 2. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 3. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w terminie do 15 września, a słuchacze szkoły policealnej do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu.

§ 5. Uczniowi może być udzielona pomoc o charakterze socjalnym, jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, ustalonych w sposób określony w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy o systemie oświaty w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, dojazdu środkami komunikacji zbiorowej.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

w szczególności udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.

- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, ze zmianami),
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 51% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2018 r. poz.2220, ze zmianami.).

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

3. Stypendium szkolne w zależności od wielkości dotacji celowej z budżetu państwa, może być przyznane na okres krótszy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

§ 9. 1. Stypendia socjalne będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) opłacane bezpośrednio przez Gminę przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne,
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków.

2. Dokumenty dotyczące realizacji przyznanego stypendium socjalnego należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu, w terminie określonym w decyzji.

3. Wypłata stypendium socjalnego dotyczącego formy zawartej w § 9 ust.1 pkt 2 nastąpi po przedłożeniu dokumentów dotyczących realizacji stypendium socjalnego w każdy piątek okresu rozliczeniowego.

4. Jeżeli termin wypłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to wypłata świadczenia nastąpi w dniu następnym.

§ 10. 1. Uczeń niepełnosprawny może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej kwocie w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności (dodatkowa rehabilitacja, opłata dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia, opłata przewodnika dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim, zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym, opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych, inne uzasadnione cele) nie większe niż 200 % kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.2220 ze zmianami).

2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust.1.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny jest to pomoc materialna przyznawana uczniowi, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (ciężkiej i długotrwałej choroby, wypadku, pożaru, klęski żywiołowej, itp.)

2. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formach o których mowa w § 7 ust.1 jest udzielany odpowiednio na zasadach określonych w § 9 ust.1.

4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa a art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 12. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Moryniu, które rozpatrywane będą na bieżąco, a wypłata zasiłku szkolnego nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1481 ze zmianami).

Wniosek

*o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
/ stypendium szkolne, zasilek szkolny /¹
na okres oddo*

I. Dane osoby ubiegającej się:

1. Nazwisko i imię ucznia/słuchacza.....
2. Data urodzenia.....
3. Nazwisko i imię ojca.....
4. Nazwisko i imię matki.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Nazwa szkoły i adres.....
.....
7. Telefon kontaktowy

II. Dane dotyczące sytuacji społeczno – ekonomicznej rodziny:

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1. Czy rodzice/opiekunowie prawni są bezrobotni? ojciec: tak / nie , matka: tak / nie
 2. Pochodzenie z rodziny niepełnej tak / nie
 3. Czy uczeń/słuchacz pobiera stypendium z innego źródła? tak / nie
- (jeśli tak – z jakiego źródła, jakiego typu jest stypendium i w jakiej wysokości)
.....

III. O jaką formę stypendium uczeń zamierza się ubiegać?

(właściwe podkreślić)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych niezbędnych pomocy naukowych, oraz stroju sportowego i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów zakwaterowania i wyżywienia w bursie, internacie, dojazdu środkami komunikacji zbiorowej,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

IV. Uzasadnienie wniosku:

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Pouczenie

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego należy składać w terminie do 15 września a słuchacze szkół policealnych, pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną przewidzianą w art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1950 ze zmianami).
3. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Złożenie powyższego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem pomocy materialnej.

Do wniosku załączam:

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia – załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Inne dokumenty:
.....
.....
(wymienić rodzaj dokumentów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu i szkołę w celu realizacji zadań określonych ustawą o systemie oświaty.

Imię i nazwisko ucznia ² / rodzica / opiekuna

.....

.....

.....

(podpis)

.....

(miejscowość, data)

¹ niepotrzebne skreślić

² dotyczy ucznia pełnoletniego

OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

I. Imię i nazwisko ucznia

1. Miejsce zamieszkania: ul., nr domu, kod,
pocztą, miejscowość,
powiat, województwo
2. Nazwisko i imię rodziców

II. Rodzina ¹ moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Dochód * (zaświadczenia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami) stanowią:

- wynagrodzenie za pracę zł,
- dochody z gospodarstwa rolnego zł,
- dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł,
- emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł,
- stałe zasiłki z pomocy społecznej zł,
- zasiłek dla bezrobotnych zł,
- dodatek mieszkaniowy zł,
- zasiłki rodzinne zł,
- alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego zł,
- inne dochody zł.

Razem dochód netto zł.

IV. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi ** zł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

Imię i nazwisko ucznia ² / jednego z rodziców lub opiekuna

.....
.....

(podpis)

¹ rodzina – osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

² dotyczy ucznia pełnoletniego

*** Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie :**

1. zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
2. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
3. dowód otrzymania renty lub emerytury,
4. dowód otrzymania alimentów,
5. zaświadczenie o otrzymywaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej,
6. decyzja o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego,
7. decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
8. dokument potwierdzający powierzchnię gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych, (np.: zaświadczenie, nakaz płatniczy itp.)
9. oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe.

** Dochód na osobę w rodzinie (netto) – oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1507 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO], informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Moryniu reprezentowana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu, z siedzibą w Moryniu(74-503), ul. Szeroka 12, tel. +48 (91) 4 146 145, e-mail: ops.moryn@hot.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@moryn.pl lub korespondencyjnie na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Moryniu, ul. Szeroka 12, 74-503 Moryń.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym /stypendium szkolne, zasiłek szkolny, art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO – realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i art. 9 ust. 2 lit. „b” RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1481 ze zmianami).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji wniosku.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.