

## **BURMISTRZ MORYNIA**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Moryń w 2018 r.:

### **I. Rodzaj i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania:**

#### **Zadanie nr 1/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej, w mieście Moryń. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **137.000,00 zł**

#### **Zadanie nr 2/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej w miejscowości Witnica. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **23.500,00 zł**

#### **Zadanie nr 3/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej w miejscowości Kłepicz. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **20.000,00 zł**

#### **Zadanie nr 4/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie strzelectwa sportowego i łucznictwa w mieście Moryń. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **8.000,00 zł**

#### **Zadanie nr 5/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie jeździectwa sportowego w miejscowości Skotnica. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **3.500,00 zł**

#### **Zadanie nr 6/18**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w gminie Moryń. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **3.000,00 zł**

#### **Zadanie nr 7/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie sportów i sztuk walki (karate, samoobrona) w gminie Moryń. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **12.500,00 zł**

#### **Zadanie nr 8/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie wędkarstwa w gminie Moryń. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **2.500,00 zł**

#### **Zadanie nr 9/18**

Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie sportów wodnych –żeglarstwa oraz tenisa ziemnego w gminie Moryń. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **3.000,00 zł**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.)
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.), które:
  - a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
- 3) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4) Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 % całości kosztów realizacji zadania.
- 5) Do ofert należy załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis jest aktualny, jeżeli został wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty. W przypadku gdy odpis wydany był wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, to oferent składa dodatkowo oświadczenie o jego aktualności. Druk dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Moryniu (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Moryń ([www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl)).
  - b) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej
- 6) Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, a Gmina Moryń zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
- 7) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2018 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Moryniu (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Moryń ([www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl)).
- 8) Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest w terminie wskazanym przez oferenta w ofercie, jednak nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 2) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
  - a) są niezbędne do realizacji zadania,
  - b) zostały faktycznie poniesione,
  - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,

- d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
- 4) Koszty związane z obsługą i administracją projektu **nie mogą przekroczyć 20%** całkowitego budżetu zadania publicznego.
- 5) Koszty związane z realizacją zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.
- 6) Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego, wskazanym przez oferenta w ofercie, mogą być pokryte ze środków własnych oferenta.
- 7) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) zapłaty zobowiązań z lat poprzednich,
  - b) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
  - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - f) odsetki od zadłużenia,
  - g) darowizny na rzecz innych osób.

#### **IV. Termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania nr...” (należy wpisać nazwę zadania), pełną nazwę oferenta i jego adresem, osobiście (pokój nr 8 w Urzędzie Miejskim w Moryniu) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Moryniu, Plac Wolności 1, 74-503 Moryń, w terminie do dnia **9 lutego 2018 r.**
- 2) Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Moryniu potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
- 4) Dokumenty winny być podpisane czytelnie z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących (np. wraz z imienną pieczęcią osób/osoby poświadczającej/poświadczających).
- 5) Termin składania ofert **upływa z dniem 9 lutego 2018 r.**
- 6) Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Moryniu (pokój nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moryń ([www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl)).

#### **V. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) złożenie oferty po terminie,
  - b) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - d) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,

- e) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- 2) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 21 dni od daty zakończenia ich naboru.
  - 3) Rozstrzygnięcie konkursu poprzedzone jest oceną złożonych ofert, pod względem formalnym i merytorycznym, przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Morynia.
  - 4) Ocena merytoryczna oparta zostanie na następujących kryteriach:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego,
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
    - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - 5) Zasady oceny ofert:
    - a) ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełniają wymagania oceny formalnej,
    - b) oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa,
    - c) z przeprowadzonej oceny komisja konkursowa przygotowuje protokół,
    - d) protokół przekazywany jest Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
  - 6) Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu podane zostanie do publicznej wiadomości:
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Moryń: [www.bip.moryn.pl](http://www.bip.moryn.pl)
    - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Moryniu,
    - c) na stronie internetowej Gminy Moryń: [www.moryn.pl](http://www.moryn.pl).

**VI. Informacja o zrealizowanych w 2017 r. zadaniach publicznych Gminy Moryń z wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, w 2017 r. oraz o wysokości przekazanych dotacji.**

Lp.	Nazwa podmiotu, tytuł zadania	Kwota dotacji w 2017 r.
1.	<b>UKS „Morzycko” Moryń.</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej, sekcji biegaczy i tenisa ziemnego w mieście Moryń	<b>87 000 zł</b>
2.	<b>LUKS "Witniczanka" Witnica</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej w miejscowości Witnica	<b>23 500 zł</b>
3.	<b>UKS "Korona" Klepicz</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej w miejscowości Klepicz	<b>16 000 zł</b>
4.	<b>Kolo LOK "Dzik" w Moryniu</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie strzelectwa sportowego i kulturystyki	<b>8 000 zł</b>

5.	<b>UKS "PODKOWA"</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie jeździectwa sportowego w miejscowości Skotnica	<b>3 500 zł</b>
6.	<b>Gminne Stowarzyszenie Turystyczne "TUR-MOR"</b> Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w gminie Moryń	<b>3 000 zł</b>
7.	<b>UKS KARATE KYOKUSHIN</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie sportów i sztuk walki (karate, samoobrona) w gminie Moryń	<b>8 000 zł</b>
8.	<b>Moryńskie Towarzystwo Wędkarskie w Moryniu</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie wędkarstwa w gminie Moryń	<b>2 500 zł</b>
9.	<b>Stowarzyszenie Przyjaciół Morynia i Jeziora Morzycko w Moryniu</b> Organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie sportów wodnych - żeglarstwa oraz tenisa	<b>3 000 zł</b>
10.	<b>Stowarzyszenie na rzecz rozwoju wsi Gądno</b> Festiwal światła i wody/Rowerem na szlaku Pana Samochodzika	<b>2 500 zł</b>
11.	<b>Stowarzyszenie Aktywnych Gospodyń</b> Organizacja Wiejskiego festynu rodzinnego sportowo-rekreacyjnego „Bieliniada”	<b>1 100,00</b>
12.	<b>Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Powiatowy Gryfino</b> „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa w Gminie Moryń poprzez doposażenie pojazdu ratowniczego Oddziału Powiatowego WOPR Gryfino”	<b>5 000,00</b>
	<b>Ogółem</b>	<b>163 100 zł</b>

  
**BURMISTRZ**  
 mgr Józef Piątek