

**UCHWAŁA NR XXVIII/214/2013
RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Moryniu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zm.) Rada Miejska w Moryniu uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/66/2007 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Jadwiga Fragstein-
Niemsdorff

STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W MORYNIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Moryń utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego, działającą w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

3) ustawy z dnia 20 grudnia 1966 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 ze zm.),

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr.223, poz.1458 ze zm.),

5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 241, poz. 1616 ze zm.),

6) uchwały nr VII/51/91 z dnia 23 grudnia 1991 r. Rady Miasta i Gminy w Moryniu w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego o nazwie: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Moryniu”,

7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),

8) innych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie i niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Zakładu znajduje się w Moryniu przy ulicy Wąskiej 2a, a obszarem działania jest Gmina Moryń.

2. Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego i nie posiada osobowości prawnej.

3. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

Rozdział II

Przedmiot działalności

§ 3. 1. Zakład jest powołany do realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, a w szczególności do:

1) zaopatrzenia miasta w wodę,

2) odbioru ścieków socjalno-bytowych z obiektów skanalizowanych oraz ze zbiorników bezodpływowych,

3) utrzymywania i konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej, burzowych, obiektów oraz urządzeń technologicznych wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 4) świadczenia usług związanych z wywozem nieczystości stałych i płynnych,
- 5) świadczenia usług związanych z obsługą gminnej infrastruktury technicznej i społecznej,
- 6) administrowania i utrzymania cmentarzy komunalnych oraz świadczenia usług pogrzebowych,
- 7) zarządzania drogami i ulicami gminnymi, a w szczególności do:
 - a) przebudowy i utrzymywania nawierzchni dróg, chodników i drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami,
 - b) planowania remontów i napraw ulic i dróg gminnych – publicznych,
 - c) monitorowania i planowania organizacji ruchu,
 - d) utrzymywania i uzupełniania oznakowania pionowego i poziomego,
 - e) utrzymania zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew, krzewów, oraz wykonywanie przecinki drzew,
 - f) współpraca w zakresie prowadzenia ewidencji dróg.
- 8) urządzania i utrzymywania terenów zieleni miejskiej i zadrzewień,
- 9) utrzymania targowiska i pobierania opłat targowych.

2. Zakład realizuje zadania związane z administrowaniem, konserwacją i utrzymywaniem gminnych nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, gospodarczymi i garażami oraz związaną z nimi infrastrukturą techniczną.

3. Zakład realizuje zadania, o których mowa w ust. 2, w szczególności poprzez:

- 1) utrzymanie składników majątkowych będących przedmiotem administrowania w należyтым stanie technicznym,
- 2) przeprowadzenie remontów kapitalnych i bieżących,
- 3) zawieranie oraz zmiany umów najmu z lokatorami lokali mieszkalnych oraz najemcami, dzierżawcami lokali użytkowych lub garaży,
- 4) reprezentowanie Gminy i zarządzanie wspólnotami mieszkalnymi, w których Gmina jest współwłaścicielem obiektu, zawieranie umów z dostawcami energii elektrycznej, ciepłej wody, centralnego ogrzewania,
- 5) pobieranie czynszów od najemców lub dzierżawców lokali użytkowych, garaży,
- 6) typowanie obiektów do modernizacji i realizacja remontów kapitalnych i bieżących,
- 7) zapewnienie estetyki oraz czystości gruntów, budynków i budowli związanych z administrowanymi budynkami.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

§ 4.1. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Zakładem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Morynia.

3. Dyrektor zarządzając Zakładem zapewnia wykonywanie jego zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Zakładu jest właściwy do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami oraz do dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. Dyrektor Zakładu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu oraz zadania dla pracowników Zakładu ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Regulamin Organizacyjny Zakładu podlega dla swej ważności, zatwierdzeniu przez Burmistrza Morynia.

3. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Zakładu.

4. Decyzję o utworzeniu lub likwidacji stanowisk pracy podejmuje Dyrektor Zakładu po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 7. 1. Dyrektor Zakładu składa Radzie Miejskiej w Moryniu coroczne sprawozdanie z działalności Zakładu,

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do 30 kwietnia.

Rozdział IV

Mienie Zakładu

§ 8. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:

1) środki trwałe,

2) środki obrotowe.

2. Gmina może doposażyć Zakład w inne mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Mieniem Zakładu gospodaruje i zarządza Dyrektor oraz zapewnia jego ochronę. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz przepisów szczególnych.

Rozdział V

Działalność Zakładu

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu w granicy udzielonych przez Burmistrza Morynia pełnomocnictw.

2. Dyrektor działa jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zakładu.

3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego, Kierownika i podległych mu pracowników.

4. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.

5. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Burmistrz po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską.

6. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy, określony Uchwałą Rady Miejskiej oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

7. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową, przewidzianą dla samorządowych zakładów budżetowych oraz sporządza sprawozdania wynikające z przepisów szczególnych.

8. Zakład może otrzymać dotacje z budżetu Gminy Moryń:

1) dotacje przedmiotowe,

2) dotacje celowe.

9. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

10. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok obrotowy.

11. Zakład jest finansowany z przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi, a także dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

12. Zakład posiada własny rachunek bankowy.

§ 10. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- 2) finansowania i rozliczania z budżetem Gminy,
- 3) tworzenia i wykorzystywania funduszy,
- 4) ustalenia opłat,
- 5) wynagradzania pracowników.

Rozdział VI

System kontroli - nadzór Zakładu

§ 11. 1. System kontroli zarządczej w Zakładzie wykonywany jest w formie:

1) kontroli wewnętrznej - funkcjonalnej sprawowanej w ramach obowiązku nadzoru przez osoby pełniące funkcje kierownicze,

2) kontroli instytucjonalnej sprawowanej w ramach planowanych i doraźnych kontroli okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych przez pracowników kontroli wewnętrznej Gminy lub kontroli zleconych,

3) kontroli zarządczej.

2. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej.

3. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania systemu kontroli w Zakładzie.

4. Nadzór i kontrolę nad działalnością statutową Zakładu sprawuje Burmistrz Morynia.

5. Burmistrz Morynia uprawniony jest do:

1) kontroli i oceny pracy Dyrektora,

2) kontroli prawidłowości wykorzystania środków na określone cele, ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych dotacji,

3) dokonywanie okresowej kontroli w zakresie eksploatacji i utrzymywania w należytym stanie technicznym powierzonego mienia będącego własnością Gminy Moryń.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

§ 14. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska w Moryniu.

§ 15. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy ogólne obowiązujące dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

