

**Uchwała Nr XXXVIII/360/2010  
Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia 09 listopada 2010 roku**

**w sprawie wieloletniego programu współpracy gminy Moryń z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2011 - 2015.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009r. Nr 22, poz. 120 i Nr 19, poz. 100, z 2010 Nr 127, poz. 857) oraz art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni program współpracy gminy Moryń z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
  
Karol Głodny



Załącznik

do Uchwały Nr XXXVIII/360/2010

Rady Miejskiej w Moryniu  
z dnia 09 listopada 2010r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MORYŃ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU - PUBLICZNEGO  
  
NA LATA 2011 - 2015**

---

Moryń, listopad 2010 rok



## WSTĘP

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), inaczej zwane organizacjami non - profit, organizacjami wolontarystycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno - gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ochrona i promocja zdrowia, ratownictwo i ochrona ludności, profilaktyka przeciwalkoholowa i przeciwdziałania narkomanii, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, wypoczynek dzieci i młodzieży, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Moryń z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
3. Podstawą Programu współpracy Gminy Moryń z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)
  - 2) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Moryń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
  - 5) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Morynia,
  - 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Moryń.

## ROZDZIAŁ II

### CELE PROGRAMU

1. Celem bezpośrednim Programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego gminy i regionu.
2. Cele pośrednie programu:
  - 1) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - 3) wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji,
  - 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
  - 5) zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
  - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 7) uzupełnianie działań gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.
  - 8) Cele programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

## ROZDZIAŁ III

### PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

**Przedmiotem współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi jest:**

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## ROZDZIAŁ IV

### PODMIOTY PROGRAMU

#### I. Rada Miejska w zakresie:

- 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności

pożytku publicznego,

- 2) określania obszarów współpracy, wspieranych przez gminę,
- 3) uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

#### 2. Burmistrz w zakresie:

- 1) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
- 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu,
- 6) powołania Pełnomocnika Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,

#### 3. Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:

- 1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Morynia wynikach rozpatrzenia ofert,
- 3) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 4) sporządzania umów,
- 5) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.

#### 4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:

- 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
- 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych programem współpracy.

## ROZDZIAŁ V - ZAKRES WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. Ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii,
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
4. Ratownictwa i ochrony ludności,
5. Turystyki i krajoznawstwa,
6. Wypoczynku dzieci i młodzieży

## ROZDZIAŁ VI - FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych w realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale V, może być realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - 4) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - 5) wzajemnego informowania się gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.



## ROZDZIAŁ VII

### FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Środki finansowe na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej w danym roku.
2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na dany rok dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie części kosztów zadań realizowanych przez te podmioty.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu.
4. Z przyczyn od gminy niezależnych gmina może zmniejszyć w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

## ROZDZIAŁ VIII

### ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I KONTROLA ICH REALIZACJI

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Moryniu oraz w gazecie lokalnej.
3. Realizację programu koordynuje Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Do zadań komisji oceniających i weryfikacyjnych należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w trybie ustawy.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.
6. Zleczone zadania mogą być kontrolowane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.
7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.
8. Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi sporządza sprawozdanie z realizacji Programu na koniec roku i w terminie do 16 lutego następnego roku przekazuje sprawozdanie Burmistrzowi.

## ROZDZIAŁ IX

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA

#### OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Morynia, ogłaszając otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.
2. Komisja obraduje w Urzędzie Gminy Moryń na posiedzeniu zamkniętym.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Moryń i osoby reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 przedmiotowej ustawy biorące udział w konkursie zwane w dalszej treści oferentem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Morynia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego spośród członków Komisji pracownik Urzędu Gminy Moryń.
5. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
6. Burmistrz Morynia może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenie.
8. Konkurs jest przeprowadzony, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.
9. Komisja kolegalnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisuje Komisja.
11. Komisja przedkłada Burmistrzowi Morynia protokół, w którym opiniuje złożone oferty.
12. Burmistrz Morynia na podstawie opinii zwartej w protokóle Komisji podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Moryń oraz w siedzibie Urzędu Gminy Moryń w miejscu przeznaczonym do zamieszczenia ogłoszeń.
14. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji przez Burmistrza Morynia oferent powiadamiany jest na piśmie.