

**UCHWAŁA Nr XXXI/291/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU**  
**z dnia 30 grudnia 2009r.**

**w sprawie wymagań jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Moryń.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591,z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806 z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241) oraz na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, z 2006r. Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz § 2,3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia ( Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) **Rada Miejska w Moryniu uchwala co następuje:**

**§ 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Moryń powinien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć wniosek opracowany zgodnie z art.8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U.Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.),
- 2) posiadać wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 3) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 4) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości gwarantującej prawidłowe i terminowe odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości,
- 5) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości muszą:
  - a) spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,

- b) posiadać oznaczenie nazwy i numeru telefonu przedsiębiorstwa wywozowego,
  - c) być wyposażone w podręczny sprzęt do uprzątnięcia odpadów, które mogą zostać rozsypane podczas ich odbierania z terenu nieruchomości lub transportu,
- 6) posiadana baza techniczna przedsiębiorcy powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska,
- 7) zapewnić wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych lub zapewnić możliwość ich zakupu lub dzierżawy,
- 8) prowadzić zabiegi sanitarne i porządkowe w zakresie świadczonych przez siebie usług poprzez wypełnianie następujących obowiązków:
- a) okresowe mycie i dezynfekcja pojemników do zbierania odpadów, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października każdego roku co najmniej 1 raz w miesiącu ( na swój koszt),
  - b) mycia i dezynfekowania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości ( na koszt właściciela nieruchomości),
  - c) uprzątnięcia odpadów z terenu nieruchomości, które zostaną rozsypane podczas czynności wykonywanych przy ich odbiorze lub z drogi, po których były transportowane,
- 9) przedsiębiorcy odbierający odpady inne niż komunalne niesegregowane mają obowiązek stosowania wyposażenia technicznego w postaci siatek, plandek, podwyższonych burt pojazdów w sposób uniemożliwiający rozsypywanie odpadów na trasie pojazdu,
- 10) w przypadku właścicieli nieruchomości wytwarzających niesegregowane odpady komunalne, przedsiębiorca obowiązany jest również do odbierania wszystkich rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

**§ 2 .1.** Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, obowiązany jest – uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni z którą ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
- 2) przekazywanie do zakładu z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
- 3) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 4) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
- 5) przekazywanie do zakładu, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów, zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,
- 6) składowanie na składowisku wskazanym w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami lub z którym przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbiór odpadów, odpadów komunalnych nie podlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych.

2. Przedsiębiorca obowiązany jest uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami do odzysku odpadów komunalnych poprzez:

- 1) poddanie ich recyklingowi ograniczonemu ( kompostowaniu)
- 2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

**§ 3.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Moryń powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) złożyć wniosek opracowany zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 z póź. zm.),
- 2) posiadać zaplecze techniczno- biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej w liczbie gwarantującej prawidłowe funkcjonowanie firmy,
- 3) posiadać sprzęt samochodowy ( pojazdy asenizacyjne, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych ( Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617),
- 4) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości muszą być:
  - a) oznakowane nazwą, adresem i numerem telefonu ( firmy) przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny,
  - b) wyposażone w podręczny sprzęt do likwidacji ewentualnych rozlewów, które mogą się pojawiać podczas opróżniania bezodpływowych zbiorników lub transportu ścieków,
- 5) posiadać aktualna umowę bądź być właścicielem stacji zlewnej, do której odprowadzane będą nieczystości płynne,
- 6) prowadzić zabiegi sanitarne i porządkowe w zakresie świadczonych przez siebie usług poprzez wypełnianie następujących obowiązków:
  - a) likwidowania wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku wycieków z pojazdów,
  - b) odkażania części spustowej zbiornika po dokonaniu opróżnienia

zbiornika w pojazdach asenizacyjnych.

**§ 4.** Przedsiębiorca, o którym mowa w § 3 obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do przekazywania ścieków do stacji zlewnych lub oczyszczalni ścieków, które posiadają aktualne pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ( Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z póź. zm. ) na przyjmowanie ścieków ( wydane przez starostę lub wojewodę).

**§ 5.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie gminy Motyń, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Moryniu oraz na stronie internetowej gminy Moryń.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady**



**Karol Głodny**

Umieszczono na:  
- tablica informacyjna + tablica ogłoszeń w dn. 6.01.2010 y

**Uzasadnienie:**

W związku z prowadzoną zmianą do ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.) oraz zgodnie z art.7 ust.1, pkt. 3 do kompetencji Rady Gminy należy określenie wymagań jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych