Załącznik do uchwały Nr XXXIII/268/2023

 Rady Miejskiej w Moryniu

 z dnia 31.01.2023 r.

…………………………………………..

 (pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE w roku …….**

dotacji celowej z budżetu Gminy Moryń, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Moryń

|  |
| --- |
| **NAZWA ZADANIA**(wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **DOTYCZY ZABYTKU**(właściwe zaznaczyć) |

[ ] indywidualnie wpisanego do rejestru (wpisać nr w rejestrze zabytków) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków

|  |
| --- |
| 1. **DANE O ZABYTKU:**
 |

1. Nazwa zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

1. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

|  |  |
| --- | --- |
| Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ………………………………………….w Sądzie Rejonowym w ……….……………… | (w przypadku braku księgi wieczystej)zbiór dokumentów nr ………………………….. |

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
 |

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Forma prawna

 [ ] osoba fizyczna [ ] osoba prawna

 [ ] kościelna osoba prawna [ ] kościelna jednostka organizacyjna

 [ ] inna

1. Nazwa i nr rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):

…………..………………………………………………………………….…….………………..

1. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: …………….……………………..…..……………………
2. Nr NIP: ………………………………… nr REGON: ………………….……………………….
3. Adres: …………………………...………………………………………………………………….

miejscowość: ……………………………………….. ul. ……………………….…..…………..

gmina: ……………………………………… powiat: ……………….……..…………………..

województwo: ………………………………….……………………….………………………..

kod pocztowy: …………………………. poczta: ……………....………………………………

1. tel. ……………………………….……………….. faks: ………….….……………………….

t-mail: ……………………………………………… http:// ……………………………………

1. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
2. …………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………………..
5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU:**
 |

1. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: ………………………….………………..
2. Opis planowanych prac w punktach:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

(należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla gminy)

1. Przewidywany koszt realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Kwota brutto | Udział w całości kosztów %(do dwóch miejsc po przecinku) |
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem: |  |  |
|  W tym kwota dotacji |  |  |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy |  |  |
| wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich): |  |  |
|  |  |  |

1. Uzyskanie pozwolenia na planowane prace lub roboty:
2. Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji:

 Nr pozwolenia …………… data wydania ……………………

1. Pozwolenie budowlane na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji:

(jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

 Nr pozwolenia …………… data wydania ……………………

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót | Poniesione wydatki | Dotacja ze środków publicznych |
|  |  |  | Wysokość dotacji | Źródła dotacji |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW** (dołączonych do wniosku):
 |

 decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

 dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

 w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;  |
|   | dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.: * w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
* dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
* dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
* dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 |
|   | kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;  |
|   | pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;  |
|   | pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;  |
|   | dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych gminy.  |

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:

 wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

 informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

\* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

Oświadczam(y), że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………………………………………… pieczątka i podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Data: ……………………………

ADNOTACJE URZĘDOWE:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………