

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE w roku

dotacji celowej z budżetu Gminy Moryń, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Moryń

NAZWA ZADANIA

(wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

DOTYCZY ZABYTKU

(właściwe zaznaczyć)

indywidualnie wpisanego do rejestru (wpisać nr w rejestrze zabytków) _____

znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków

I. DANE O ZABYTKU:

1) Nazwa zabytku:

.....
.....

2) Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3) Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w
--

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
--

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Forma prawna

- osoba fizyczna
 kościelna osoba prawna
 inna

- osoba prawna
 kościelna jednostka organizacyjna

3) Nazwa i nr rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):

.....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) Nr NIP: nr REGON:

6) Adres:

miejsowość: ul.

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel. faks:

t-mail: http://

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

c)

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

III. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU:

1) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

2) Opis planowanych prac w punktach:

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania

3) Uzasadnienie celowości prac lub robót:

(należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla gminy)

4) Przewidywany koszt realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Wyszczególnienie	Kwota brutto	Udział w całości kosztów % (do dwóch miejsc po przecinku)
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:		

W tym kwota dotacji		
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich):		

5) Uzyskanie pozwolenia na planowane prace lub roboty:

- a) Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji:

Nr pozwolenia data wydania

- b) Pozwolenie budowlane na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji: (jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwolenia data wydania

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródła dotacji

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku):

- decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych gminy.

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

Oświadczam(y), że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Data:

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....
.....
.....
.....