

REGULAMIN DOFINANSOWANIA USUWANIA FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ PRZY UDZIALE FUNDUSZY OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i procedurę przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie Zadania.

§ 1

Przedmiotem Zadania jest pomoc w odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gmin Moryń.

§ 2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu prowadzi i nadzoruje Gmina Moryń

Rozdział II

Zasady i tryb udzielania dofinansowania

§ 3

1. Przedmiotem zadania jest pokrycie kosztów realizowanego przedsięwzięcia związanego z odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w przedsięwzięciu są posiadacze odpadów wymienionych w pkt. 1, prowadzący działalność rolniczą na terenie gmin Moryń
3. Środki na dofinansowanie Zadania, zwane dalej „Funduszem” pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Gmina Moryń złoży wniosek, celem pozyskania dotacji na realizację zadania.
5. Na podstawie przeprowadzonego postępowania, Gmina wyłoni podmiot, którego zadaniem będzie: odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca wyznaczonego przez Gminę Moryń.
6. Całkowity koszt przedsięwzięcia zostanie określony w wyniku przeprowadzonego postępowania.
7. Koszty realizacji przedsięwzięcia, które poniesie Gmina nie mogą przekroczyć wartości pozyskanych środków zewnętrznych (dotacji). Kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 500 zł wyrażonej w Mg masy odpadów, podatek Vat nie stanowi kosztu kwalifikowanego. Pozostała część kosztów nie pokrytych z pozyskanych środków zewnętrznych będzie pokryta przez posiadaczy odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
8. Po dostarczeniu odpadów do Punktu wyznaczonego przez Gminę, posiadacze odpadów (rolnicy) wniosą opłatę w postaci różnicy pomiędzy kwotą dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a rzeczywistym kosztem odbioru odpadów.

Rozdział III

Procedura realizacji wniosków

§ 4

1. Gmina Moryń, ogłosi nabór wniosków dla posiadaczy odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej do przedsięwzięcia wraz z dokumentacją niezbędną dla prawidłowej realizacji zadania oraz dokona weryfikacji wniosków.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem prac wynikających z realizacji Zadania, może zostać przeprowadzona kontrola stanu odpadów będących przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadzi przedstawiciel Gminy Moryń.
4. Odpady z folii rolniczych i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej dostarczone przez ich posiadaczy do miejsca wyznaczonego przez Gminę Moryń muszą być posegregowane i odpowiednio zabezpieczone przed rozwianiem. Odpady z folii rolniczych, po nawozach i typu Big Bag muszą być całkowicie opróżnione z zawartości, oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.
5. Po uzyskaniu przez Gminę Moryń dofinansowania, wnioskowane czynności będą realizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy wykonawcą, wyłonionym przez Gminę Moryń, a uczestnikami przedsięwzięcia.

Rozdział IV

Organizacja całego procesu zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu "big bag"

§ 5

1. Gmina Moryń złoży wniosek o dofinansowanie oraz organizację całego przedsięwzięcia.
2. Gmina Moryń oszacuje wartość planowanego przedsięwzięcia na podstawie dokonanego rozeznania cenowego za Mg ww. odpadów rolniczych.
3. Gmina Moryń ogłosi konkurs i posiadacze odpadów będą mogli złożyć wnioski o dofinansowanie w zakresie usuwania odpadów pochodzenia rolniczego.
4. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Gmina wyłoni wykonawcę zadania.
5. Posiadacze odpadów zostaną powiadomieni o odpowiednim przygotowaniu i posegregowaniu odpadów oraz o terminie dostarczenia odpadów. Terminy odbioru odpadów z miejsca wyznaczonego przez Gminę Moryń będą uzgodnione z wykonawcą zadania.
6. Po dostarczeniu przez posiadaczy odpadów zostaną one zważone i poddane czasowemu magazynowaniu.
7. Wykonawca zadania odbierze odpady i przetransportuje je w celu poddania procesowi odzysku lub unieszkodliwienia. Wykonawca przekaże Gminie wykaz masy unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi odpadów pochodzący z działalności rolniczej.

Rozdział V

Porozumienie/umowa w sprawie realizacji i rozliczenia finansowego

§ 6

Porozumienie w sprawie realizacji i rozliczenia finansowego zawierać winny w szczególności:

1. opis zadania,
2. wysokość udziału finansowego stron porozumienia,
3. termin wykonania zadania,
4. tryb kontroli wykonywania zadania,
5. termin i sposób sfinansowania zadania przez strony Porozumienia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Gminę. Wykonanie prac może podlegać kontroli przez przedstawiciela Gminy. Przekazanie przez Gminę kwoty należnej podmiotowi realizującemu czynności określone w § 3 ust. 5 następuje po przekazaniu do Gminy Karty Przekazania Odpadów, w terminie ustalonym w rozstrzygnięciu przetargowym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Gmina Moryń.

....., dnia

Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres/siedziba

.....

Telefon

Burmistrz Morynia

Pl. Wolności 1

74-503 Moryń

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MIESZKAŃCOM GMINY MORYŃ NA USUWANIE
FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI
ROLNICZEJ**

Rodzaj odpadu			
L.p.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie		Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza		
2	Siatka i sznurki do owijania balotów		
3	Opakowania po nawozach		
4	Big Bag		
Razem:			

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.

Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Moryń dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na 2023 r. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania

mogącego być podstawą do roszczeń. Dofinansowanie nastąpi pod warunkiem przyznania dotacji na to zadanie dla Gminy Moryń.

Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Pomoc mieszkańcom – usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO], informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Moryń reprezentowana przez Burmistrza Morynia, z siedzibą w Moryniu(74-503), ul. Plac Wolności 1, tel. +48 (91) 466 79 67, e-mail: um@moryn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@moryn.pl lub korespondencyjnie na adres Urząd Miejski w Moryniu, ul. Plac Wolności 1, 74-503 Moryń.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o pomoc w usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO – realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego oraz z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.
4. Dane mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie prawa lub zawartych.
5. Dane osobowe zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych przez okres 10 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan do: dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawienia, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.